CdLM in Medicina e Chirurgia
Scuola "Facoltà di Medicina", Università di Catania

Tirocinio pratico-valutativo (TPV) ai fini
dell'abilitazione alla professione di Medico-Chirurgo

ISTRUZIONI
TPV MODALITÀ A DISTANZA

Programmazione Generale

Ogni candidato dovrà svolgere il TPV facendo riferimento all'elenco dei tutor e alla suddivisione in gruppi pubblicati sul sito web del CdS in Medicina e Chirurgia, nuova pagina "Tirocini Abilitanti".

Saranno resi disponibili i seguenti file:

1. **Tirocinio post-laurea (TPL) - Gruppi**

- Gruppi TPL Area Medica recante la suddivisione dei candidati in gruppi e l'assegnazione dei tutor di area medica
- Gruppi TPL di Area Chirurgica recante la suddivisione dei candidati in gruppi e l'assegnazione dei tutor di area chirurgica
- Gruppi TPL Area Medicina Generale recante la suddivisione dei candidati in gruppi e l'assegnazione dei tutor di medicina generale

2. **Tirocinio pre-laurea laureandi FC (TPS FC) - Gruppi**

- Gruppi TPS FC Area Medica recante la suddivisione dei candidati in gruppi e l'assegnazione dei tutor di area medica
- Gruppi TPS FC Area Chirurgica recante la suddivisione dei candidati in gruppi e l'assegnazione dei tutor di area chirurgica
- Gruppi TPS FC Area Medicina Generale, recante la suddivisione dei candidati in gruppi e l'assegnazione dei tutor di medicina generale

3. **Tirocinio pre-laurea laureandi VI anno in corso (TPS VI) - Gruppi**

- Gruppi TPS VI Area Medica e Chirurgica recante la suddivisione dei candidati in gruppi e l'assegnazione dei tutor di area medica e chirurgica
- Gruppi TPS VI Area Medicina Generale, recante la suddivisione dei candidati in gruppi e l'assegnazione dei tutor di medicina generale

4. **Elenco tutor**

- Tutor di Area Medica recante l'elenco dei tutor in ordine alfabetico, l'indirizzo e-mail e il codice Team
- Tutor di Area Chirurgica recante l'elenco dei tutor in ordine alfabetico, l'indirizzo e-mail e il codice Team
- Tutor di Area Medicina Generale recante l'elenco dei MMG in ordine alfabetico e l'indirizzo e-mail

5. **Istruzioni utilizzo piattaforma InSimu**

6. **Registro casi clinici InSimu**

Elenco dei casi clinici da risolvere con l'utilizzo della piattaforma InSimu per TUTTI i candidati (TPL, TPS-FC, TPS-VI) con descrizione delle attività e punteggio ottenuto

7. **Libretto Tirocinio Area Medica**

8. **Libretto Tirocinio Area Chirurgica**

9. **Libretto Tirocinio Area Medicina Generale**

10. **Registro nominale delle frequenze per i tutor**

Istruzioni per i Tutor di Area Medica e di Area Chirurgica

MONTE ORARIO

Per i candidati che devono svolgere il **tirocinio post-laurea (TPL)** e per i laureandi fuori corso che devono svolgere il **tirocinio pre-laurea (TPS FC)**, ogni docente dovrà erogare le attività di tutoraggio in modalità "a distanza" per 25 ore per permettere al candidato di acquisire le conoscenze richieste dal TPV. I candidati sono suddivisi in gruppi e ogni gruppo ruoterà su 4 tutor per ciascuna area al fine di svolgere un totale di 100 ore/area. Di questo monte orario fa parte la valutazione del candidato.
Per i laureandi iscritti al VI anno in corso che devono svolgere il **tirocinio pre-laurea (TPS VI),** ogni docente dovrà erogare le attività di tutoraggio in modalità "a distanza" per 25 ore per permettere al candidato di completare le conoscenze richieste dal TPV, già in parte acquisite durante il tirocinio svolto all'interno del corso di studi secondo il DM 58/2018. I candidati sono suddivisi in gruppi e ogni gruppo è affidato a 1 tutor per ciascuna area per svolgere un totale di 25 ore/area. Di questo monte orario fa parte la valutazione del candidato.

OBIETTIVI

Gli obiettivi che deve raggiungere il candidato nelle Aree Medica e Chirurgica sono reperibili nel libretto di valutazione del tirocinante, alla voce "Componenti della professione Medica" della scheda di valutazione.

FREQUENZA

Ogni tutor deve accertare la frequenza del tirocinante tramite:
1. **Registro nominale del tutor**: ogni tutor avrà a disposizione un registro nominale per verificare le presenze che sarà pubblicato sul sito web del CdS (file nominato Cognome Docente_Registro.xls). In questo registro, il tutor troverà l'elenco degli studenti assegnati e potrà inserire le date delle attività e le presenze dei candidati.
2. **Registro delle frequenze del libretto TPV**: Al termine del tirocinio, è necessario compilare il registro delle frequenze cumulativo, reperibile nel libretto per la valutazione del TPV. Il tirocinante dovrà estrapolare tale registro dalla pagina 4 del libretto, riportare tutte le attività svolte (separatamente per l'Area Medica e l'Area Chirurgica) e inviare tramite e-mail il libretto al tutor coordinatore il cui nominativo è riportato negli elenchi recanti la suddivisione in gruppi.

Per i candidati del TPL e del TPS FC che sono affidati a diversi tutor, ogni tutor è tenuto a compilare il registro delle frequenze e a inviarlo al tutor coordinatore. Quest'ultimo, dovrà vidimare il registro delle frequenze cumulativo inviato dal tirocinante, appurando la veridicità delle informazioni riportate tramite controllo dei registri inviati dagli altri tutor.
Per i candidati del TPS-VI è indicato un unico tutor che userà il registro nominale per verificare le frequenze in itinere e vidimerà il registro delle frequenze cumulativo inviato dallo studente.

VALUTAZIONE

Ogni tutor deve valutare l'interazione attiva e partecipata del candidato al tirocinio e invierà al tutor coordinatore un giudizio sintetico da apporre sullo stesso registro usato per rilevare le frequenze, dove è stata predisposta un'apposita colonna.
La valutazione finale sarà effettuata dal tutor coordinatore che dovrà compilare la scheda della valutazione (pagina 5 del libretto per la valutazione del TPV) per i candidati che gli sono stati affidati, tenendo presente che <u>non si tratta di un esame da svolgere con le modalità utilizzate per la didattica frontale</u>, ma di una valutazione omnicomprensiva sulle competenze acquisite dal candidato. Considerata la modalità di erogazione a distanza, per alcuni obiettivi i tutor dovranno valutare il candidato in relazione al suo comportamento nel contesto della didattica a distanza.

MODALITÀ DI EROGAZIONE

La didattica è erogata sotto forma di videoconferenza sulla piattaforma **Microsoft Teams**. Il docente dovrà collegarsi a MT utilizzando le proprie credenziali e accedere al Team già presente nominato "TPV Area Cognome Docente" (es. TPV Area Medica Castellino), utilizzando le stesse modalità previste per le lezioni frontali. Il codice del Team è reperibile nell'elenco dei tutor.

Le **date** e gli **orari** saranno stabiliti dai tutor e comunicati ad un rappresentante dei candidati del gruppo assegnato che contatterà il docente tramite e-mail.
Il tirocinio può essere svolto in una finestra temporale che va:

- dal 4 maggio al 20 luglio 2020 per i candidati che devono svolgere il TPL
- dal 4 maggio al 5 luglio 2020[1] per i laureandi che devono svolgere il TPS FC
- dal 4 maggio al 20 giugno per i laureandi che devono completare il TPS VI

INVIO DEL LIBRETTO DEL TIROCINANTE
Al termine dello svolgimento del tirocinio e dopo la valutazione del candidato, il tutor responsabile della valutazione finale (sia in Area Medica che in Area Chirurgica) deve inviare un unico file in formato pdf contenente:

- il **frontespizio** del libretto che riporta i dati del tirocinante
- il **registro delle frequenze** (pre-compilato dal tirocinante)
- la scheda della **valutazione del tirocinante** debitamente compilata

Il file deve essere rinominato inserendo, in quest'ordine, Cognome del candidato - Libretto - Area Medica o Chirurgica (es. Rossi_Libretto_Medica)" e va inviato all'indirizzo di posta elettronica: tpves.unict@gmail.com e in copia conoscenza all'indirizzo di posta elettronica: esamistato@unict.it
Nell'oggetto della e-mail bisogna scrivere: Cognome candidato valutazione TPV Area (es. Rossi valutazione TPV Area Medica). Si prega di attenersi scrupolosamente alle istruzioni poiché i file saranno gestiti elettronicamente.
L'invio deve avvenire rispettando le seguenti scadenze, tenendo presente che **la mancata ricezione da parte degli Uffici determina l'impossibilità del candidato di conseguire l'abilitazione**:

- entro il 25 luglio per i candidati che devono svolgere il TPL
- entro il 10 luglio per i laureandi che devono svolgere il TPS FC
- entro il 25 giugno per i laureandi che devono svolgere il TPS VI

Istruzioni per i Tutor Area Medicina Generale

MONTE ORARIO
Ogni tutor dovrà erogare 50 ore di didattica teorico-pratica per permettere al candidato di acquisire le conoscenze richieste dal TPV. La valutazione del candidato, in relazione a questo monte orario, si conclude con una discussione che accerti le competenze acquisite nell'area della medicina di famiglia e del territorio.

OBIETTIVI
Gli obiettivi che deve raggiungere il candidato nelle Aree Medica e Chirurgica sono reperibili nel libretto di valutazione del tirocinante per l'Area di Medicina Generale, alla voce "Componenti della professione Medica" della scheda di valutazione.

FREQUENZA
Ogni tutor deve accertare la frequenza del tirocinante tramite:
1. **Registro nominale del tutor**: ogni tutor avrà a disposizione un registro nominale per verificare le presenze che sarà pubblicato sul sito web del CdS (file nominato Cognome Docente_Registro.xls). In questo registro, il tutor troverà l'elenco degli studenti assegnati e potrà inserire le date delle attività e le presenze dei candidati.
2. **Registro delle frequenze del libretto TPV**: Al termine del tirocinio, è necessario compilare il registro delle frequenze cumulativo, reperibile nel libretto per la valutazione del TPV. Il tirocinante

[1] Saranno comunicate eventuali variazioni di data per il termine del tirocinio per gli studenti FC

dovrà estrapolare tale registro dalla pagina 4 del libretto, riportare tutte le attività svolte nell'Area di Medicina Generale e inviare tramite e-mail il libretto al tutor per la vidimazione.

VALUTAZIONE
Il tutor dovrà esprimere il **giudizio** compilando il libretto per la valutazione del TPV (scaricabile online) per ogni candidato che gli è stato assegnato facendo riferimento alla voce "Componenti della professione Medica". Considerata la modalità di erogazione a distanza, per alcuni obiettivi il tutor dovrà valutare il candidato in relazione al suo comportamento nel contesto della didattica a distanza.

MODALITÀ DI EROGAZIONE
La didattica è erogata sotto forma di videoconferenza tramite l'utilizzo di un software a scelta del tutor (Skype, Zoom, o altri). Le **date** e gli **orari** saranno stabiliti dai tutor e comunicati ad un rappresentante dei candidati del gruppo assegnato che contatterà il tutor tramite e-mail.
Una breve guida sull'installazione e l'utilizzo di Skype è reperibile sul sito del CdS in Medicina e Chirurgia.
Il tirocinio può essere svolto in una finestra temporale che va:

- dal 4 maggio al 20 luglio 2020 per i candidati che devono svolgere il TPL
- dal 4 maggio al 5 luglio 2020[2] per i laureandi che devono svolgere il TPS FC
- dal 4 maggio al 20 giugno per i laureandi che devono completare il TPS VI

INVIO DEL LIBRETTO DEL TIROCINANTE
Al termine dello svolgimento del tirocinio e dopo la valutazione del candidato, il tutor MMG deve inviare un unico file in formato pdf contenente:

- il **frontespizio** del libretto che riporta i dati del tirocinante
- il **registro delle frequenze** (pre-compilato dal tirocinante)
- la scheda della **valutazione del tirocinante** debitamente compilata

Il file deve essere rinominato inserendo, in quest'ordine, Cognome del candidato - Libretto - Area Medicina Generale (es. Rossi_Libretto_MMG)" e va inviato all'indirizzo di posta elettronica: tpves.unict@gmail.com e in copia conoscenza all'indirizzo di posta elettronica: esamistato@unict.it
Nell'oggetto della e-mail bisogna scrivere: Cognome candidato valutazione TPV Area MMG (es. Rossi valutazione TPV MMG). Si prega di attenersi scrupolosamente alle istruzioni poiché i file saranno gestiti elettronicamente.
L'invio deve avvenire rispettando le seguenti scadenze, tenendo presente che **la mancata ricezione da parte degli Uffici determina l'impossibilità del candidato di conseguire l'abilitazione**:

- entro il 25 luglio per i candidati che devono svolgere il TPL
- entro il 10 luglio per i laureandi che devono svolgere il TPS FC
- entro il 25 giugno per i laureandi che devono svolgere il TPS VI.

Istruzioni per i Candidati

MONTE ORE

TPL e TPS FC
Ogni candidato dovrà svolgere il tirocinio in modalità a distanza tramite:

- 100 ore di lezioni teorico-pratiche in Area Medica e valutazione del tutor
- 100 ore di lezioni teorico-pratiche in Area Chirurgica e valutazione del tutor
- 50 ore di lezione teorico-pratiche in Area di Medicina Generale e valutazione del tutor
- 50 ore di esercitazioni su casi clinici online tramite la piattaforma "InSimu" e valutazione automatica rilasciata dalla piattaforma

[2] Saranno comunicate eventuali variazioni di data per il termine del tirocinio per gli studenti FC

TPS VI anno in corso
Ogni candidato dovrà completare il tirocinio in modalità a distanza tramite:
- 25 ore di lezioni teorico-pratiche in Area Medica e valutazione del tutor
- 25 ore di lezioni teorico-pratiche in Area Chirurgica e valutazione del tutor
- 50 ore di lezione teorico-pratiche in Area di Medicina Generale e valutazione del tutor
- 50 ore di esercitazioni su casi clinici online tramite la piattaforma "InSimu" e valutazione automatica rilasciata dalla piattaforma

Il monte ore è stato rimodulato in relazione alle indicazioni nazionali e non può essere modificato per alcuna ragione.

MATERIE DI IV ANNO: chiarimento
Gli studenti che non hanno sostenuto e superato tutti gli esami previsti dal loro piano di studio fino al IV anno non potranno partecipare al TPV. In ogni caso, dovranno svolgere il tirocinio professionalizzante curricolare di VI anno che però non potrà essere valutato ai fini dell'abilitazione. Gli studenti che si sono iscritti al TPV con riserva, sono pregati di compilare l'apposito Google Form reperibile online per confermare l'avvenuto superamento degli esami di IV anno entro il **3 maggio**.

FREQUENZA
La frequenza è obbligatoria per il 100% delle attività. È compito del tirocinante compilare il **registro delle frequenze** reperibile nel libretto per la valutazione del TPV per tutte e tre le aree (un registro per ogni area) indicando le specifiche attività svolte. Al termine del periodo di tirocinio previsto per ogni area, il tirocinante dovrà inviare al tutor coordinatore delle Aree Medica e Chirurgica e al tutor MMG il registro compilato per la vidimazione finale.

VALUTAZIONE
Il tirocinante sarà valutato in base alla partecipazione e interazione durante le attività. Al termine dello svolgimento del tirocinio in ogni area, il candidato sosterrà un colloquio finale che permetta di valutare le competenze acquisite.
- Area Medica e Chirurgica: presentazione di un caso clinico
- Area MMG: discussione sulle competenze acquisite nell'ambito della medicina di famiglia e del territorio

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Tirocinio Area Medica e Chirurgica
Le lezioni teorico-pratiche saranno svolte sulla piattaforma Microsoft Teams dai docenti assegnati. Per ogni gruppo, un rappresentante dei candidati dovrà contattare il tutor per stabilire le date e gli orari delle lezioni, tenendo presenti le scadenze riportate alla sezione "Istruzioni per i tutor di Area Medica e di Area Chirurgica".
Per accedere a Microsoft Teams, scaricare la Guida MS per lo Studente disponibile al link: https://www.unict.it/servizi/microsoft-teams
Il tirocinante può accedere alla piattaforma il proprio indirizzo email @studium.unict.it e le credenziali valide per l'accesso al portale studenti- SMART_EDU (codice fiscale e password).
Per accedere al Team del tutor assegnato si dovrà utilizzare il **codice** riportato accanto al nominativo del tutor sull'elenco pubblicato online.

Per i laureati, se l'account unict non fosse più disponibile o se non si è mai avuto (laureati di altre sedi), è possibile creare un account personale per accedere alla piattaforma come "guest". In questo caso, è necessario comunicare la propria e-mail al fine di essere inseriti nel gruppo scrivendo alla rappresentane dei neo-laureati, dott.ssa Manuela Tirrò, all'indirizzo di posta elettronica manuelatirr@gmail.com indicando nell'oggetto "Richiesta Guest Microsoft Teams per TPV".

Tirocinio Area MMG
Le lezioni teorico-pratiche di Medicina Generale saranno svolte dal tutor MMG tramite l'utilizzo di un software per le videoconferenze. Per ogni gruppo, un rappresentante dei candidati dovrà contattare il tutor per stabilire la modalità, le date e gli orari delle lezioni, tenendo presenti le scadenze riportate alla sezione "Istruzioni per i tutor Area Medicina Generale". Una volta stabilite le date e gli orari delle lezioni, il rappresentante dei candidati per ogni gruppo comunicherà via e-mail all'Ufficio Esami di Stato (esamistato@unict.it) l'inizio e la conclusione delle attività formative previste dai MMG.

Tirocinio Piattaforma InSimu
Ogni tirocinante dovrà risolvere una serie di casi clinici sulla piattaforma InSimu. Il numero dei casi e le relative specialità sono pubblicati nel file "InSimu Registro". Le istruzioni per accedere e utilizzare la piattaforma sono pubblicati nel file "InSimu guida".
Il tirocinante riporterà le attività svolte sulla App InSimu nell'apposito registro e lo invierà all'indirizzo e-mail TPVES.unict@gmail.com per la verifica finale da parte della Coordinatrice dei Tirocini del CdLM-MC entro e non oltre il **31 maggio 2020**.
Le attività svolte dovranno essere riportate indicando per ogni caso clinico svolto la diagnosi e il punteggio ottenuto (es. InSimu - Acute gastritis without bleeding, +100) e saranno vidimate dalla Coordinatrice dei Tirocini.
La valutazione sarà considerata positiva se la diagnosi è risultata corretta almeno nel 70% dei casi (punteggio > 100). Il tirocinante può affrontare un numero superiore di casi per raggiungere il risultato richiesto.

Rappresentanti degli studenti
- Rappresentante neo-laureati: Dott.ssa Manuela Tirrò, manuelatirr@gmail.com
- Rappresentanti studenti:
  Canale A
  Valentina Arcidiacono, vale.arci@hotmail.it
  Canale B
  Maurizio Di Marco, maurizio.dimarco@studium.unict.it
  Carmelo Fiume, carmelofiume95@gmail.com
  Canale C
  Antonio Putaggio, antonio.putaggio@virgilio.it
  Canale D
  Salvatore Verzì, verzisalvo@live.it
  Gerlando Spirio, gerlandospirio@libero.it
- Rappresentante di gruppo: per ogni gruppo è necessario individuare un rappresentante dei candidati che ha il compito di interfacciarsi con i tutor per stabilire le date e gli orari delle lezioni. Per l'area della Medicina Generale, il candidato rappresentante ha anche il compito di collaborare con il tutor MMG all'organizzazione delle lezioni tramite un software di videoconferenza (es. Skype). Si raccomanda quindi di selezionare un tirocinante che abbia discrete competenze informatiche.

CONTATTI
Coordinamento Tirocini: Prof.ssa Daniela Puzzo, daniela.puzzo@unict.it
Ufficio Esami di Stato: esamistato@unict.it
Si prega di citare nell'oggetto della e-mail il termine "TPV".