CdLM in Medicina e Chirurgia
Scuola "Facoltà di Medicina", Università di Catania

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO PRATICO-VALUTATIVO (TPV) AI FINI DELL'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI MEDICO-CHIRURGO

OBIETTIVI

Gli obiettivi che deve raggiungere il tirocinante sono reperibili alla voce "Componenti della professione Medica" della scheda di valutazione che mira ad accertare la maturità professionale raggiunta dal tirocinante, secondo l'Art. 3, comma 1, DM 58/2018: *Il tirocinio pratico-valutativo è volto ad accertare le capacità dello studente relative al "saper fare e al saper essere medico» che consiste nell'applicare le conoscenze biomediche e cliniche alla pratica medica, nel risolvere questioni di deontologia professionale e di etica medica, nel dimostrare attitudine a risolvere problemi clinici afferenti alle aree della medicina e della chirurgia e delle relative specialità, della diagnostica di laboratorio e strumentale e della sanità pubblica".*

MONTE ORARIO

Il TPV abilitante pre-laurea si svolge ai sensi del DM 58/2018 per un numero di ore corrispondenti ad almeno 5 CFU (100 ore) per ciascuna mensilità e si articola nei seguenti periodi:

- un mese in Area Chirurgica
- un mese in Area Medica
- un mese nello specifico ambito della Medicina Generale

FREQUENZA E VALUTAZIONE

Il tirocinante dovrà recarsi dal docente tutor assegnato che stabilirà le date e gli orari di frequenza. La frequenza è obbligatoria per il 100% delle attività e le 100 ore previste in ogni area dovranno essere svolte nella mensilità indicata e comunque in non meno di 15 giorni. La certificazione della frequenza e la valutazione avvengono sotto la diretta responsabilità e a cura del docente universitario o del dirigente medico, responsabile della struttura frequentata dal tirocinante, e del medico di Medicina Generale, che rilasciano formale attestazione della frequenza, unitamente alla valutazione dei risultati relativi alle competenze dimostrate, ed esprimendo, in caso positivo, un giudizio di idoneità. La certificazione della frequenza e la valutazione vengono riportate su **Libretto del Tirocinante**, che lo studente dovrà stampare e fornire al tutor (un libretto per ogni area).

DOCUMENTI

Tutti i documenti utili saranno disponibili online sul sito del CdLM in Medicina e Chirurgia alla pagina "Tirocini Abilitanti"

- **Calendario** - File .xls recante l'elenco dei candidati che devono svolgere il tirocinio e l'assegnazione dei tutor di area medica, di area chirurgica e di medicina generale (medici di medicina generale e pediatri di libera scelta) nelle tre mensilità previste
- **Elenco tutor** – File .xls recante l'elenco dei tutor area medica, di area chirurgica e di medicina generale in ordine alfabetico, con indicazioni della sede e l'indirizzo e-mail
- Nuovo format dei **libretti** delle tre aree da stampare e compilare in ogni parte come indicato

INVIO DOCUMENTAZIONE E SCADENZE

Al termine dello svolgimento del tirocinio e dopo la valutazione, il tirocinante dovrà inviare copia del libretto compilato in ogni sua parte in formato .pdf agli indirizzi di posta elettronica: tpves.unict@gmail.com e esamistato@unict.it.

Il file deve essere rinominato inserendo, in quest'ordine, Cognome del candidato - Libretto - Area Medica o Chirurgica o Medicina Generale (es. Bianchi_Libretto_Area Medica)".
Nell'oggetto della e-mail bisogna scrivere: Cognome del candidato TPV Area Medica Prof./Dott. Rossi (nome del tutor).
Si prega di attenersi scrupolosamente alle istruzioni poiché i file saranno gestiti elettronicamente.
I libretti possono essere inviati al termine della frequenza in ogni area o al termine del trimestre. In ogni caso, il termine di scadenza ultima entro il quale gli Uffici devono ricevere i libretti delle tre aree non può andare oltre i 5 giorni dal termine del trimestre (ad esempio 3 luglio se il trimestre termina il 28 giugno). **La mancata ricezione da parte degli Uffici determinerà l'impossibilità del candidato a conseguire l'abilitazione**.

MISURE DI SICUREZZA EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19
La N.R. 14352 del 09/02/2021 prevede che "I tirocini di area medica potranno essere svolti in presenza all'interno delle strutture ospedaliere per tutti gli studenti ai quali è stato somministrato il vaccino anti Covid-19". Pertanto, gli studenti dovranno esibire al docente tutor copia dell'avvenuta vaccinazione (seconda dose) e nulla osta della sorveglianza sanitaria rilasciato dal medico competente dell'Università di Catania. Resta inteso che ogni studente dovrà essere dotato di D.P.I. e dovranno essere assicurate tutte le norme di sicurezza previste dalla legge (distanziamento, disinfettante, etc.). Inoltre, in caso di sintomatologia, contatto diretto con un soggetto positivo, positività al COVID-19, il tirocinante è tenuto a informare tempestivamente il docente tutor che contatterà la Coordinatrice dei Tirocini al fine di avvisare gli Uffici responsabili e prendere i provvedimenti adeguati.

Si fa presente che alcuni studenti, identificati dal medico competente come "fragili" e/o impossibilitati alla vaccinazione, dovranno comunque svolgere il tirocinio abilitante e si presenteranno con un nulla osta del medico competente che indica i reparti che possono essere o meno frequentati e le attività che possono essere o meno svolte.

Eventuali variazioni della programmazione dovute all'evolversi dell'emergenza epidemiologica saranno tempestivamente comunicate.

CONTATTI
Coordinamento Tirocini: Prof.ssa Daniela Puzzo, daniela.puzzo@unict.it
Ufficio Esami di Stato: esamistato@unict.it
Si prega di citare nell'oggetto della e-mail il termine "TPV".