

REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE TUTOR TPVES e TIROCINIO POST LAUREA

Il tirocinio TPVES e POST LAUREA è svolto in Reparti di Area Medica, di Area Chirurgica delle strutture ospedaliere convenzionate con l'Università degli Studi di Catania e presso un medico di Medicina Generale convenzionato con il S.S.N. secondo la normativa vigente.

La frequenza del tirocinio prevede un'attività non inferiore alle 100 ore mensili per ogni area, distribuite nell'arco di ciascun mese (o comunque in un periodo non inferiore ai 15 giorni).

Ogni tirocinante turnerà effettuando un mese per ogni area secondo un ordine stabilito dall'Ufficio Esami di Stato con il supporto della Coordinatrice dei Tirocini Professionalizzanti per quanto riguarda gli studenti.

L'assegnazione del tutor viene effettuata dall'Ufficio Esami di Stato con metodo *randomizzato* fra i medici-tutor afferenti ad un determinato reparto/U.O. e, per quanto riguarda il medico di medicina generale, fra i medici-tutor indicati dal rispettivo ordine professionale.

I giorni di frequenza sono stabiliti dal tirocinante secondo accordi presi con il proprio tutor, che è tenuto a verificare che il tirocinio sia svolto in modo adeguato e a esprimere la sua valutazione conclusiva con un voto o idoneità. Non verrà quindi reso disponibile un calendario giornaliero delle attività ma, per ogni tirocinante, il nome e l'indirizzo del tutor e il periodo previsto per la frequenza nella specifica area. In caso di assenza giustificata, il tirocinante è tenuto ad avvertire il tutor, il quale stabilirà le modalità del recupero. Il mancato rispetto della frequenza prevista o una valutazione di non idoneità da parte del tutor comporta l'impossibilità di accedere alla prova scritta dell'Esame di Stato.

Il tirocinante studente (TPVES pre laurea) che ha completato il monte ore richiesto (100 ore) per almeno una delle aree (medica/chirurgica e/o di medicina generale), previo voto positivo o giudizio di idoneità del relativo tutor, potrà usufruire dei CFU già acquisiti ma dovrà presentare apposita domanda di autorizzazione indirizzata alla Coordinatrice dei Tirocini Professionalizzanti e frequentare nella sessione immediatamente successiva a quella prevista i rimanenti CFU. In ogni caso, il tirocinante dovrà presentare nuova domanda di TPVES, domanda di laurea e domanda di esami di Stato nella sessione immediatamente successiva.

Il tirocinante NON PUÒ esprimere preferenze riguardo al nominativo del medico di medicina generale, ma può indicare il comune/distretto sanitario dove sostenere la frequenza del tirocinio presso il medico di medicina generale, preferenza comunque non vincolante per l'assegnazione.

Il tirocinante studente (TPVES pre laurea) PUÒ esprimere una preferenza riguardo il nominativo del tutor di Area Medica o Chirurgica indicando il proprio relatore di tesi.

Il tirocinante (sia pre che post laurea) PUÒ esprimere una preferenza sulla specifica Area Medica o Chirurgica indicando il settore scientifico disciplinare di riferimento (es. SSD MED/09 – Medicina Interna).

L'eventuale preferenza può essere espressa inviando una e-mail all'indirizzo: esamistato@unict.it e, per quanto riguarda gli studenti, in cc all'indirizzo tpves.unict@gmail.com, indicando nell'oggetto "*Cognome studente preferenze tirocinio pre laurea o post laurea*" **entro e non oltre il 12 marzo 2020** per gli abilitandi di Luglio 2020.

Si ricorda che tutte le preferenze espresse NON SONO VINCOLANTI e che le assegnazioni terranno conto della numerosità delle richieste in un determinato reparto/U.O. e del numero massimo di tirocinanti che possono essere affidati a ogni docente tutor. In caso d'impossibilità di rispettare la preferenza espressa, si procederà ad un'assegnazione d'ufficio.

Le domande saranno prese in considerazione in ordine di arrivo (farà fede l'orario di ricezione della e-mail).