



VERBALE INCONTRO COMMISSIONE TIROCINI

Il giorno **28 marzo 2022** alle ore 15.30 si è riunita, regolarmente convocata, la Commissione Tirocini del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia in modalità telematica (Art. 3, nota Rett. 88821 del 12/03/2020) sulla piattaforma Microsoft Teams (codice Team nq593hz), per discutere del seguente

Ordine del Giorno

1. Funzione della Commissione Tirocini
2. Organizzazione delle attività
3. Visita ANVUR: analisi dei punti di interesse
4. OPIS tirocini

Elenco dei presenti:

		P	A	AG
Presidente CdL	Daniela Puzzo	X		
Vice-Presidente CdL	Ines P. Monte	X		
Personale TA	Marzia Santo	X		
Personale TA	Claudia S. Rocco			X
Docente Area Medica	Lucia Spicuzza	X		
Docente Area Medica	Piera Capranzano	X		
Docente Area Medica	Emma Cacciola	X		
Docente Area Chirurgica	Maria Di Vita	X		
Docente Area Chirurgica	Saverio Latteri	X		
Docente Area Chirurgica	Gianluca Testa	X		
Docente Area Servizi	Martina Barchitta	X		
Docente Area Servizi	Monica Salerno		X	
Nursing	Antonio Biondi			X
Nursing	Angelo Gambera		X	
Studente	Davide Londrigo			X
Studentessa	Eleonora Torrisi	X		

Alle ore 15.35 la Presidente, verificato il collegamento audio/video dei partecipanti, dà inizio ai lavori.

1. Funzione della Commissione Tirocini

La Presidente dà il benvenuto a tutti i partecipanti che ringrazia per aver accettato di fare parte della Commissione Tirocini. Dà lettura della composizione della commissione, valida fino all'a.a. 2023/24, e ne illustra le funzioni, approvate dal Consiglio di CdL del 9/12/2021 e pubblicate sul sito del CdL al link <http://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/commissioni-cdl>.

2. Organizzazione delle attività

La Presidente relazione alla Commissione in merito al lavoro già effettuato negli anni precedenti in merito all'organizzazione dei tirocini sottolineando i seguenti aspetti:



TIROCINI PROFESSIONALIZZANTI E ABILITANTI

- Organizzazione dei tirocini professionalizzanti mantenendo il rapporto tutor:studenti a 1:3 per permettere una migliore fruizione dell'attività e non sovraffollare i reparti;
- Obiettivi formativi declinati nelle schede degli insegnamenti (Syllabi) tenendo conto dell'integrazione trasversale (es. area medica e chirurgica) e longitudinale (competenze crescenti dal II al VI anno);
- Schede degli insegnamenti uniformi per i 4 canali;
- Utilizzo del libretto del tirocinante per la registrazione della frequenza e per la valutazione sia per i tirocini professionalizzanti che abilitanti;
- Censimento dei tutor nei vari reparti;
- Attivazione di nuove convenzioni (in fase di stipula): CCD Morgagni, Humanitas, IOM, Gecas, ASP3.
- Rinnovo della convenzione con il 118.

2a. Problematica adempimenti obbligatori

In merito ai tirocini dell'a.a. 2021-22, la Presidente ricorda che in data 09/01/2022, il Direttore del Dipartimento, in merito alla nota rettorale prot. n. 2765, ha specificato che sarebbero state svolte in presenza le attività di tirocinio abilitante e di tirocinio professionalizzante di 4° e 5° anno del CdLM-MC con limitazioni specifiche inerenti i reparti COVID e i PS. I suddetti tirocini sono stati infatti programmati e sono tuttora in corso.

I tirocini di II e III anno dovrebbero avere inizio nel mese di aprile-maggio ma si sono presentate alcune criticità. Tra queste, la più rilevante concerne gli adempimenti obbligatori per gli studenti di II anno che, prima di potersi recare in reparto, devono: i) frequentare il Corso di Formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di 12 ore; ii) sottoporsi alla visita di sorveglianza sanitaria ed ottenere il nulla osta del medico competente.

La Presidente del CdL ha inviato gli elenchi degli studenti di II anno agli Uffici competenti che hanno provveduto a convocare gli studenti già a partire dal I semestre. Ad oggi, mentre la stragrande maggioranza degli studenti ha frequentato il Corso di Formazione, continuano ad essere molti gli studenti che, seppur convocati 2 o addirittura 3 volte, non si sono presentati dal medico per i prelievi o per la visita finale. Inoltre, è emerso che alcuni studenti hanno frequentato i reparti in assenza di giudizio di idoneità.

Dopo ampia e articolata discussione in merito, la Commissione tirocini propone che per gli studenti che non si recano senza giustificato motivo (positività al COVID-19 o altro motivo certificato di salute) alla visita di sorveglianza sanitaria e ai corsi di formazione obbligatori il tirocinio venga differito di un anno accademico senza possibilità di recupero. Inoltre, al momento della consegna del libretto del tirocinio sarà richiesto allo studente di inserire copia del giudizio di idoneità e, nel caso questo fosse scaduto o assente, non si procederà alla verbalizzazione del tirocinio. Viene ribadita la necessità che tutti i tutor richiedano copia del nulla osta in corso di validità prima che lo studente inizi il tirocinio. La Commissione propone inoltre che l'elenco degli studenti di II anno, con i relativi giorni di convocazione, venga pubblicato a inizio dell'anno in modo che gli studenti possano organizzarsi per tempo.

La Presidente ribadisce la necessità che il sistema venga informatizzato, come già discusso in precedenza con il medico competente, e che il giudizio di idoneità possa essere caricato nel portale dello studente.

2b. Regolamento tirocini

La Presidente ricorda che è stato stilato ed approvato il Regolamento per lo svolgimento del tirocinio abilitante pre-laurea ed emanato il bando per il tirocinio post-laurea del 2022, entrambi visionabili alla pagina Tirocini Abilitanti del sito web del CdLM-MC

http://www.chirmed.unict.it/sites/default/files/files/Regolamento_TPV_2021_22.pdf

http://www.chirmed.unict.it/sites/default/files/files/Decreto_n_241.pdf



Bisognerà adesso completare il Regolamento per il tirocinio professionalizzante, già in bozza. La Presidente chiede ai membri della Commissione di voler partecipare alla stesura definitiva e si offrono come volontarie le Proff. Barchitta, Cacciola e Capranzano.

2c. Riconoscimento tirocinio all'estero - SISM

La Presidente informa la Commissione di avere appreso che in data 06/12/2021 è stato firmato un protocollo d'intesa tra il SISM e l'Università di Catania, probabilmente a seguito di precedenti accordi tra il CdLM-MC e il SISM. In tale documento il CdLM-MC si impegna a riconoscere il tirocinio svolto all'estero. La Presidente sottolinea che, in ogni caso, tale accordo non è applicabile al tirocinio abilitante pre-laurea che può essere svolto all'estero soltanto nell'ambito dei programmi Erasmus e mobilità di Ateneo ed esclusivamente per l'Area Medica e Chirurgica ma non per quella MMG.

3. Visita ANVUR: analisi dei punti di interesse

La Presidente riassume l'esito della visita dell'ANVUR tenutasi lo scorso mese di maggio. Si sofferma sui 3 indicatori ritenuti insufficienti e per i quali la CEV ha dato raccomandazioni e scadenze entro le quali correggere le carenze.

R3.B.3 - Organizzazione di percorsi flessibili e metodologie didattiche

Raccomandazione: Si raccomanda che il CdS, già a partire dall'inizio delle attività didattiche dell'a.a. 2021/22, provveda a dare maggiore visibilità alle iniziative del CdS in relazione alle attività di supporto per gli studenti e in particolare quelle dirette agli studenti diversamente abili.

R3.B.5 - Modalità di verifica dell'apprendimento

Raccomandazione: Si raccomanda che il CdS, entro l'a.a. 2021/22, provveda a perfezionare le schede di insegnamento, sulla base delle linee guida dell'Ateneo, descrivendo in modo completo, esplicito e chiaro le modalità adottate per la verifica degli apprendimenti, indicando i criteri usati per la valutazione e rendendo uniche e contestuali le verifiche di profitto dei corsi integrati.

R3.D.3 - Revisione dei percorsi formativi

Si raccomanda a partire dall'inizio dell'anno accademico 2021/22, di dare maggiore visibilità e di incrementare la partecipazione della comunità Docente, Studente e Tecnico-Amministrativa alla discussione delle problematiche e criticità censite dalle apposite commissioni

La Presidente specifica che, per quanto riguarda i tirocini:

Il punto R3.B.3. era già stato preso in carico in quanto tutti gli studenti in difficoltà hanno avuto l'opportunità di usufruire di una organizzazione *ad personam* dei tirocini che tenesse conto degli specifici problemi di salute o lavorativi. La Presidente, infatti, in qualità di Coordinatrice dei tirocini, ha rilasciato apposite autorizzazioni per permettere agli studenti di completare le ore previste.

Anche le indicazioni in merito al punto R3.B.5 erano state già adempiute, come riportato nella valutazione ANVUR "... le Schede tirocini professionalizzanti, tutti ben dettagliati e tra i quali spiccano in termini di particolare congruità con l'atteso sviluppo di competenze inerenti la gestione dell'assistito, il lavoro di equipe, l'approccio inter-professionale, l'organizzazione della struttura sanitaria e le tematiche della gestione dell'emergenza a livello del territorio".

Infatti, le schede degli insegnamenti erano state uniformate nei 4 canali e la verifica degli apprendimenti effettuata tramite il libretto di valutazione utilizzato non soltanto per il tirocinio abilitante ma anche per i tirocini professionalizzanti. In particolare, per ogni tirocinio, vengono valutate le abilità acquisite dallo studente nei vari ambiti (sapere, saper fare, saper essere) tenendo conto delle competenze gradualmente da acquisire negli anni. Per il Nursing, il libretto prevede anche la trascrizione di una serie di attività pratiche che devono essere svolte per un numero minimo di volte con la supervisione dell'infermiere.



Per quanto riguarda il punto R3.D.3, anche in questo caso si è cercato di dare visibilità alle varie attività sia tramite la puntuale discussione durante i Consigli di CdL che tramite pubblicazione sul sito web delle varie attività svolte nonché della loro organizzazione:

- Pagina tirocini formativi
<http://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/tirocini-formativi>
- Pagina tirocini abilitanti
<http://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/tirocini-abilitanti>
- Report attività didattica in fase COVID-19
<http://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/attivita%20didattica-fase-covid-19>
- Report tirocini in fase COVID-19
<http://www.chirmed.unict.it/sites/default/files/files/Report%20tirocini%20II%20sem%2019-20%20e%20I%20sem%2020-21.pdf>
- Azioni/Criticità tirocini
http://www.chirmed.unict.it/sites/default/files/files/Criticita%20Azioni_Tirocini_tabella.pdf

In ogni caso, il lavoro della Commissione Tirocini (documentazione, verbali, progressione dei lavori), come quello delle altre Commissioni del CdL, continuerà ad essere discusso collegialmente durante il Consiglio di CdL.

4. OPIS tirocini

La Presidente informa la Commissione che è necessario mettere gli studenti nella condizione di potere esprimere un giudizio sulle attività di tirocinio. Tale problematica era stata parzialmente affrontata sia dal CdLM-MC che dalla CPDS. In particolare, il CdLM-MC aveva redatto e somministrato un questionario per valutare le nuove attività di tirocinio abilitante:

http://www.chirmed.unict.it/sites/default/files/files/OPIS_Tirocini_Report%20all%20raaq%20dell'2021.pdf

Il questionario non era però sufficientemente approfondito e mirava soltanto a mettere in evidenza l'andamento generale nelle tre aree.

Anche la CPDS si era occupata di somministrare un questionario agli studenti che, però, non era risultato adeguato a censire le problematiche specifiche risultando fuorviante in alcune domande (materiale didattico consigliato, modalità di svolgimento di esame).

La problematica è stata anche affrontata dalla Commissione AQ che, infatti, nel Programma A! 2022 ha inserito "Verifica della redazione delle Schede OPIS tirocini differenziati per tipologia da parte della Commissione Tirocini per valutare i reparti e la puntualità e correttezza della compilazione libretti".

Si rende pertanto necessario progettare delle nuove domande e a tal proposito, la Presidente ne propone alcune redatte in collaborazione con la Prof.ssa Monte, vice-Presidente nonché membro della past Commissione Tirocini.

Inizia un'articolata discussione, al termine della quale, si propongono le seguenti domande:

1. Gli orari di svolgimento dei tirocini concordati con il tutor sono stati rispettati?
2. Il tutor è stato disponibile per spiegazioni e chiarimenti?
3. Il tutor ha stimolato il tuo interesse?
4. Il tutor ha compilato e consegnato il libretto completo di valutazione entro le scadenze previste?
5. Ritieni che le tue conoscenze teorico-pratiche siano migliorate dopo il tirocinio (scala da 1 a 5)?
6. Ritieni di esserti integrato nell'equipe di lavoro?
7. Hai partecipato in modo attivo alle attività del reparto?
8. Esprimi un giudizio complessivo (scala da 1 a 5)
9. Hai suggerimenti per migliorare l'attività di tirocinio?



Si discute inoltre della modalità di somministrazione per assicurare da un lato l'anonimità delle risposte, ma fare in modo che tutti gli studenti compilino il questionario come accade per le Schede OPIS somministrate prima degli esami di profitto.

Viene quindi proposto di somministrare il questionario tramite Google Form con un sistema a due fasi che permetta di mantenere l'anonimato ma allo stesso tempo di ricevere una email di conferma di avvenuta compilazione da potere inviare insieme ai documenti per la verbalizzazione finale.

Alle ore 17.30, esauriti tutti i punti all'OdG, la Presidente dichiara chiusa la seduta.

F.to

Prof.ssa Daniela Puzzo
Presidente CdLM in Medicina e Chirurgia

Prof.ssa Ines P. Monte
Vice-Presidente CdLM in Medicina e Chirurgia

Eleonora Torrisi
Rappresentante degli studenti

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993