



## RESOCONTO RIUNIONE CON I RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI

Il giorno 18 dicembre 2024 alle ore 13.30 si è tenuto un incontro, sulla piattaforma Microsoft Teams (codice Team 35a19dh), tra i Rappresentanti degli studenti e la Presidenza del CdL.

Sono presenti:

Presidente del CdL: Prof.ssa Daniela Puzzo

Rappresentanti degli Studenti:

Studente	P	AG	A
BARCELLONA CARLA	X		
BONAVENTURA EMILIANO			X
BONGIORNO MARIA RITA			X
BORZI' BARBARA RITA	X		
BORZI' PAOLA MARIA	X		
BORZI' ROSARIO			X
CALVO ANTONIO	X		
CASTELLI NICOLO'			X
COMISI ANDREA MARIA		X	
DI GUARDIA DARIO GIUSEPPE	X		
DI MATTEA ALESSANDRO	X		
DI STEFANO CHIARA LORENZA			X
FAMA' LUCREZIA	X		
FIRETTO CARLINO GABRIELE	X		
FLORIDIA EMILIO			X
GRASSO ALESSIA	X		
GRASSO ESMERALDA	X		
GRILLO PAOLO			X
GUARNERA MARCO CARMELO	X		
MARSALA ROBERTA			X
MASTROIANNI GABRIEL			X
MENDICINO GIULIA	X		
MILIOTO FLAVIA	X		
PAPPALARDO ANNA RITA	X		
PAPPALARDO SALVATORE	X		
PRICOCO GABRIELE			X
PULVIRENTI RICCARDO			X
SAMMARTINO DANILO			X
SCALIA VINCENZO			X
SCIACCA PAOLO	X		
SICLARI GRAZIA	X		
STAMPA LUIGI			X
STANCANELLI FABIANA	X		
TUTINO ALESSANDRO MARIA	X		
VENTURA SIMONA	X		

L'incontro ha lo scopo di discutere delle eventuali richieste che i rappresentanti degli studenti vogliono sottoporre all'attenzione del Consiglio di CdL.



La Presidente illustra le richieste pervenute da parte di alcuni Rappresentanti tramite e-mail:

### **1. Modalità Esami di Profitto**

Gli studenti sollevano la problematica sulla modalità degli esami, che spesso non viene dichiarata chiaramente o rispettata come previsto dal Syllabus.

La Presidente comunica che questo punto sarà discusso nella Commissione Tecnico-Pedagogica e ribadisce che le modalità degli esami devono essere uguali per i quattro canali didattici e corrispondere a quanto dichiarato nel Syllabus dai docenti.

### **2. Difficoltà prenotazione Esami**

Gli studenti chiedono se, in caso di difficoltà, i docenti possano inserire manualmente il nominativo nelle prenotazioni. La Presidente conferma che è possibile e che, in caso di difficoltà, lo studente può contattare gli Uffici della Didattica di Presidenza per richiedere assistenza.

### **3. Associazioni di Volontariato**

Gli studenti chiedono di chiarire quali siano le associazioni di volontariato riconosciute per l'attribuzione della premialità di laurea. La Presidente invita a stilare una lista che sarà valutata dalla Commissione del punteggio pre-laurea. Si offre volontario lo studente Marco Guarnera. La Presidente sottolinea che le attività devono essere di ambito sanitario e che le associazioni devono utilizzare la modulistica online per inviare la certificazione. È necessario frequentare un minimo di 75 ore annue, come da Regolamento per l'attribuzione delle premialità.

### **4. Consegna Camici**

Gli studenti chiedono informazioni sulla consegna dei camici per gli studenti del II anno. La studentessa Lucrezia Famà si occuperà di predisporre un Google Form per censire le taglie necessarie, con scadenza il 7 gennaio, in modo da potere successivamente inoltrare la richiesta agli Uffici competenti.

### **5. Piattaforma Easy Clinical Training:**

Gli studenti comunicano che alcuni tutor hanno manifestato difficoltà nella compilazione del libretto tramite la piattaforma. La Presidente ha già comunicato la propria disponibilità a fornire chiarimenti e ribadisce che è sufficiente contattarla per avere il necessario supporto.

Esauriti i punti di discussione, alle ore 14.15 la Presidente dichiara chiusa la riunione.

Firmato:

*Prof.ssa Daniela Puzzo*

In rappresentanza dell'assemblea

Firma autografa omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993