



RESOCONTO RIUNIONE CON I RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI

Il giorno **18 giugno 2025** alle ore 12.00 si è tenuto un incontro, sulla piattaforma Microsoft Teams, tra i Rappresentanti degli studenti e la Presidenza del CdL.

Sono presenti:

Presidente del CdL: Prof.ssa Daniela Puzzo

Rappresentanti degli Studenti:

Studente	P	AG	A
BARCELLONA Carla	X		
BONAVENTURA Emiliano			X
BONGIORNO Mariarita	X		
BORZI' Barbara	X		
BORZI' Paola Maria	X		
BORZI' Rosario	X		
BRUNO Andrea Vittorio	X		
BUCOLO Francesco			X
CALVO Antonio	X		
CASTELLI Nicolò			X
COMISI Andrea Maria	X		
CULMONE Elena C.		X	
DI GUARDIA Dario Giuseppe	X		
DI MATTEA Alessandro	X		
DI STEFANO Chiara	X		
FAMA' Lucrezia	X		
FIRETTO Gabriele Carlino	X		
FLORIDIA Emilio			X
GRASSO Alessia			X
GRASSO Esmeralda	X		
GUARNERA Marco Carmelo	X		
MARSALA Roberta			X
MASTROIANNI Gabriel			
MENDICINO Giulia	X		
MILIOTO Flavia	X		
PAPPALARDO Salvatore	X		
PRICOCO Gabriele	X		
PULVIRENTI Riccardo	X		
SAMMARTINO Danilo			X
SCIACCA Paolo	X		
SICLARI Grazia	X		
STAMPA Luigi	X		
STANCANELLI Fabiana	X		
TUTINO Alessandro	X		
VENTURA Simona			X

L'incontro ha lo scopo di discutere delle eventuali richieste che i rappresentanti degli studenti vogliono sottoporre all'attenzione del Consiglio di CdL.



Aumento dei corsi specialistici extra-curricolari

Gli studenti chiedono che il Consiglio possa valutare un incremento del numero e della varietà dei corsi specialistici extra-curricolari offerti, tenendo conto del fabbisogno formativo e della dimensione complessiva del Corso di Laurea.

La Presidente concorda e solleciterà i docenti a proporre nuovi corsi. Sottolinea che la difficoltà principale è data dalla disponibilità delle aule. Gli studenti Marco Guarnera e Antonio Calvo si occuperanno di cooperare con i docenti per l'organizzazione di nuovi corsi.

Miglioramento della piattaforma Easy Clinical Training (ECT)

Gli studenti segnalano l'esigenza di implementare alcune funzionalità della piattaforma ECT. In particolare, propongono la possibilità di inserire due diverse fasce orarie per le attività svolte nella stessa giornata; la possibilità di consultare il libretto digitale dopo l'apposizione della firma da parte del tutor.

La Presidente accoglie favorevolmente le richieste e informa che sono già in programma diversi aggiornamenti della piattaforma, da discutere con l'ASI. In merito alla consultazione dei libretti, la Presidente chiede immediatamente all'ASI di valutare la possibilità di introdurre tale funzione, specificando che l'accesso al libretto digitale sarà comunque subordinato alla compilazione delle schede OPIS da parte dello studente.

Modifica procedura certificati di volontariato

Gli studenti chiedono che la consegna e archiviazione dei certificati di volontariato possa essere effettuata subito dopo lo svolgimento delle attività e non prima della laurea, per evitare difficoltà logistiche.

La Presidente concorda.

Pianificazione delle attività integrative

Gli studenti chiedono che il calendario delle attività integrative sia comunicato dai docenti all'inizio del semestre, al fine di evitare sovrapposizioni con altre attività didattiche.

La Presidente chiarisce che, considerata la natura autonoma delle attività integrative, non è possibile predisporre un calendario centralizzato a cura della Segreteria. Tuttavia, si impegna a ricordare ai docenti l'importanza di programmare le attività con adeguato anticipo, così da agevolare l'organizzazione degli studenti.

Aggiunge, inoltre, che verrà richiesto nuovamente all'Ateneo il supporto di tutor junior per l'affiancamento alle attività integrative, come già avvenuto nel corrente anno accademico con esiti molto positivi. In questa occasione, la Presidente rivolge un caloroso ringraziamento ai tutor junior per l'ottimo lavoro svolto.

Segnalazioni logistiche e infrastrutturali

Gli studenti segnalano disservizi strutturali, in particolare in merito a:

- servizio navetta che collega il parcheggio Zenone al polo biomedico (torre biologica e Policlinico "Rodolico")
- servizi igienici aule studio "gialle" torre biologica
- servizi igienici adiacenti alle aule dell'edificio 4
- carenza di spazi per pausa pranzo e ristoro

La Presidente prende atto delle richieste che trasmetterà per competenza alla Scuola di Medicina.

Potenziare internazionalizzazione e mobilità Erasmus

Gli studenti sottolineano la necessità di rafforzare i percorsi di internazionalizzazione del Corso di Laurea, evidenziando l'insufficienza dell'attuale offerta di mobilità, in particolare per il programma Erasmus+. I posti disponibili risultano infatti inadeguati rispetto alla numerosa e motivata popolazione studentesca, a causa della carenza di accordi bilaterali specifici per l'area medica.



Si chiede pertanto al Corso di Laurea di attivarsi per incrementare il numero di posti Erasmus+ disponibili; promuovere nuovi accordi internazionali; valorizzare e potenziare le attività formative internazionali e in lingua straniera, con il coinvolgimento attivo degli studenti.

La Presidente evidenzia che, per l'area medica, la criticità principale fino ad oggi non è stata solo il numero limitato di accordi Erasmus, ma anche l'impossibilità di riconoscere i singoli moduli didattici, rendendo particolarmente complessa la stipula dei Learning Agreement. Su questo fronte è già stato avviato un dialogo con l'Ateneo, con l'obiettivo di trovare una soluzione strutturale. La Presidente coglie l'occasione per ringraziare la dott.ssa Valentina Barbagallo, che ha dato un contributo prezioso e alla quale va un sentito ricordo per la sua recente e prematura scomparsa.

In merito agli accordi bilaterali, i docenti sono stati già sollecitati ad attivarsi, ma si ribadisce l'importanza di stringere collaborazioni con università che abbiano piani di studio compatibili con il nostro, per facilitare il riconoscimento degli esami e l'effettiva partecipazione alle attività formative all'estero.

Per quanto riguarda l'offerta formativa in lingua inglese, la Presidente ricorda che, trattandosi di un corso erogato in lingua italiana, non è possibile attivare insegnamenti ufficiali in inglese. Tuttavia, sono già presenti diverse ADE in lingua inglese e si sta lavorando per ampliarle ulteriormente.

Infine, per valorizzare i percorsi di internazionalizzazione, sono previste forme di premialità nella votazione di laurea non solo per la partecipazione a programmi Erasmus+, ma anche per altre esperienze formative certificate all'estero, come quelle promosse da associazioni studentesche quali il SISM.

Verbalizzazione esami e flessibilità prenotazioni

Gli studenti segnalano la necessità di sollecitare i docenti affinché rispettino i tempi di verbalizzazione degli esami, auspicabilmente in giornata o comunque entro termini congrui, soprattutto per gli insegnamenti propedeutici. Propongono inoltre una modifica alla piattaforma SmartEdu che consenta la prenotazione agli esami anche in assenza della verbalizzazione delle materie propedeutiche.

La Presidente prende atto della richiesta e conferma che ricorderà ai docenti l'importanza di una tempestiva verbalizzazione, in particolare per gli insegnamenti propedeutici. Precisa inoltre che, qualora si verificassero ritardi nella registrazione degli esami propedeutici, gli studenti sono invitati a scrivere direttamente al docente interessato o alla Presidenza del Corso di Laurea, che provvederà a sollecitare.

Per quanto riguarda la modifica della piattaforma SmartEdu, la Presidente chiarisce che il blocco automatico sulle prenotazioni in assenza di propedeuticità è stato scelto al fine di garantire il rispetto delle regole didattiche. Consentire la prenotazione senza il superamento e la verbalizzazione delle materie propedeutiche potrebbe compromettere la coerenza del percorso formativo e generare ulteriori problematiche nella gestione degli esami di profitto.

Dalla discussione emerge che il Calendario degli Esami presenta alcune sovrapposizioni di date e in alcuni casi le propedeuticità non sono rispettate. La Presidente invita gli studenti a partecipare alla redazione del prossimo Calendario. Si offrono i seguenti studenti che si occuperanno dei diversi anni: Luigi Stampa, Giulia Mendicino, Dario Di Guardia, Flavia Milioto, Fabiana Stancanelli, Gabriele Firetto, Marco Guarnera, Carla Barcellona, Paola Borzì e Alessandro Tutino.

Monitoraggio della presenza nei reparti e ampliamento delle sedi convenzionate

Gli studenti chiedono un monitoraggio del numero massimo di studenti assegnati a ciascun reparto e l'ampliamento delle sedi convenzionate, poiché in alcune situazioni si trovano in troppi a frequentare contemporaneamente lo stesso ambiente clinico.

La Presidente chiarisce che per il CdLM in Medicina e Chirurgia tale monitoraggio è già attivo e viene gestito attraverso la piattaforma ECT, dove ogni tutor può accogliere un numero massimo di 2-3 studenti. Fanno eccezione i coordinatori infermieristici, ai quali è associato un numero più elevato di studenti in quanto operano su più reparti; in ogni caso, la capienza per reparto viene definita dall'Ufficio Formazione del Policlinico.

La criticità potrebbe invece derivare dall'assegnazione di studenti provenienti da altri Corsi di Laurea agli stessi tutor, aspetto che al momento non è monitorabile dal sistema. Inoltre, la concentrazione



di studenti in alcuni turni è talvolta dovuta alla richiesta di recuperi in giornate già assegnate ad altri docenti, generando sovrapposizioni e disorganizzazione.

Per quanto riguarda l'ampliamento delle sedi, la Presidente informa che è già in programma l'attivazione di nuove convenzioni nel più breve tempo possibile, al fine di migliorare l'offerta formativa e distribuire meglio i carichi nei vari reparti.

La Presidente chiede agli studenti di censire eventuali problematiche specifiche, di cui non è a conoscenza, affinché si possa trovare una soluzione. Si offrono di collaborare gli studenti Andrea Bruno e Grazia Siclari.

Elenco ufficiale enti di ricerca extra rete formativa

Gli studenti chiedono chiarimenti in merito alle attività presso enti di ricerca di eccellenza che non fanno parte della rete formativa convenzionata.

La Presidente propone di stilare un elenco condiviso di enti idonei, seguendo la procedura già adottata per le associazioni di volontariato. A tal fine, invita gli studenti interessati a collaborare nella raccolta e nella selezione delle strutture. Danno la loro disponibilità le studentesse Fabiana Stancanelli, Mariarita Bongiorno e Lucrezia Famà.

Accesso a credenziali CAS per i rappresentanti

I rappresentanti degli studenti chiedono di poter accedere ai sistemi gestionali tramite credenziali CAS, al fine di agevolare lo svolgimento delle attività istituzionali, ad esempio scaricando i verbali completi delle adunanze.

La Presidente chiarisce che le credenziali CAS sono riservate agli utenti formalmente censiti come personale strutturato o collaboratore dell'Ateneo e sono infatti associate a specifici profili autorizzativi. La Presidente ricorda ai rappresentanti che il resoconto dei verbali è pubblicato sul sito web del CdL e che, alcuni allegati, non possono comunque essere resi pubblici in relazione alla tutela dei dati personali.

Richiesta lauree anticipate

Tenuto conto che il test per l'accesso al corso di formazione specifica in Medicina Generale (MMG) è fissato per il giorno 30 settembre 2025 e che la sessione di laurea ordinaria è attualmente prevista nel periodo 13–24 ottobre 2025, gli studenti fanno presente il rischio concreto di escludere dalla partecipazione al test MMG tutti gli studenti che conseguiranno il titolo dopo tale data. Chiedono, pertanto, che venga anticipata la sessione di laurea o, in alternativa, di potere censire gli studenti interessati in modo da prevedere una sessione straordinaria di laurea anticipata come è stato fatto lo scorso anno.

La Presidente chiarisce che non è possibile anticipare la sessione di laurea ordinariamente programmata. Tuttavia, si potrà valutare l'attivazione di una seduta straordinaria, previa raccolta delle adesioni da parte degli studenti interessati.

Al momento, però, non è possibile fornire una risposta definitiva, in quanto si è ancora in fase di organizzazione del cosiddetto "semestre filtro", e non sono state ancora definite le modalità di erogazione delle attività didattiche. Qualora si optasse per una modalità in presenza o mista, l'organizzazione logistica di un'ulteriore seduta di laurea potrebbe risultare particolarmente complessa. Nel caso in cui si adottasse invece una modalità online, che non comporterebbe interferenze con l'utilizzo delle aule, la Presidente si impegna a comunicare tempestivamente agli studenti la fattibilità e le eventuali tempistiche di una sessione straordinaria utile a consentire la partecipazione al test MMG.

Firmato:

Prof.ssa Daniela Puzzo

In rappresentanza dell'assemblea

Firma autografa omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993