



PROCEDURA PER IL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI DA CARRIERA PREGRESSA

1. Pubblicazione del bando

La procedura di riconoscimento dei crediti formativi è avviata mediante la pubblicazione di apposito bando sul sito web del Corso di Laurea, nel quale sono riportate:

- le istruzioni operative per la presentazione della domanda;
- le scadenze improrogabili;
- l'elenco dettagliato della documentazione obbligatoria da allegare.

Le istanze presentate oltre i termini previsti o prive anche di uno solo dei documenti richiesti non saranno prese in considerazione.

2. Presa in carico delle istanze da parte della CTAC

Alla scadenza del bando, le domande regolarmente pervenute sono prese in carico dalla Commissione Tecnica Affari Correnti (CTAC) del Corso di Laurea.

Tenuto conto dell'elevato numero di istanze solitamente presentate, la fase istruttoria richiede un tempo minimo indicativo di almeno 15 giorni.

La CTAC opera nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Didattico del Corso di Laurea, che costituisce il riferimento normativo esclusivo per le valutazioni.

3. Valutazione delle istanze

La CTAC si riunisce in più sedute e procede alla valutazione individuale delle istanze, studente per studente.

Per ciascuna domanda la Commissione:

- accede all'istanza tramite il portale SmartEdu;
- analizza la documentazione allegata;
- valuta la corrispondenza degli insegnamenti con il piano di studi del CdL;
- delibera il riconoscimento totale, parziale o nullo degli insegnamenti richiesti;
- inserisce direttamente su SmartEdu gli eventuali insegnamenti riconosciuti, con i relativi CFU e votazioni, secondo quanto previsto dal Regolamento.

Al termine della valutazione, la pratica viene inoltrata allo studente tramite il portale.

4. Fase di interlocuzione con lo studente

Dalla conclusione dei lavori della CTAC, lo studente dispone di una settimana di tempo per formulare eventuali quesiti o richieste di chiarimento.

Trascorso tale termine, la procedura si intende conclusa per quanto riguarda la fase istruttoria.

5. Approvazioni finali e registrazione in carriera

Ultimate le valutazioni e la fase di interlocuzione le pratiche vengono sottoposte all'approvazione del Consiglio di Corso di Laurea. Successivamente sono trasmesse al Consiglio di Dipartimento per la definitiva approvazione.

A conclusione dell'iter, il verbale approvato viene inviato alla Segreteria Studenti del Settore Medico, che provvede all'inserimento delle convalide nel piano di studi dello studente.