



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

**REPORT ANNUALE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ**

**DIPARTIMENTO:  
CHIRURGIA GENERALE E SPECIALITÀ MEDICO-CHIRURGICHE**

**Corso di studio in:  
LM-41 - Medicina e chirurgia**

**RELAZIONE 2023**

**Data di approvazione in consiglio di CdS: 22/02/2023**

---

## PREMESSA

Il presente report annuale AQ è stato redatto dalla Commissione AQ tenendo conto delle attività svolte in collaborazione con le altre Commissioni del CdL: Commissione Tecnico-Pedagogica, Commissione Tirocini, Commissione Percorsi Flessibili, Commissione Internazionalizzazione.

Saranno presentati i risultati delle varie azioni intraprese tenendo conto che molti degli obiettivi pianificati e delle azioni intraprese sono stati il risultato dei suggerimenti e delle criticità rilevate dalla CEV durante la visita di accreditamento periodico svoltasi nel maggio 2021. Inoltre, si terrà conto della riorganizzazione di alcune procedure e attività a partire dall'a.a. 2021-22, delle criticità man mano emerse e prese in carico dalla Presidenza, dalla Commissione AQ, dalle altre Commissioni e dal Consiglio del CdS, dell'audit del NdV tenutosi in data 15 luglio 2022. Si specifica che nella Sezione II "Monitoraggio RRC (Punti C) e RAAQ precedenti" saranno descritti gli obiettivi previsti per l'a.a. 2022-23 con i relativi indicatori disponibili al momento della stesura del presente RAAQ.

Come suggerito dalla CEV all'indicatore R3.D.3, le problematiche e criticità censite dalle varie Commissioni del CdS sono state affrontate prima nell'ambito di riunioni delle singole Commissioni e poi, collegialmente, durante i Consigli di CdS. Pertanto, per evitare ridondanze, nel presente report si farà riferimento ai verbali delle riunioni delle Commissioni e del Consiglio di CdS citando gli specifici punti all'OdG inerenti all'argomento da trattare. La documentazione è visionabile alle varie pagine del sito web del CdS <http://www.chirmed.unict.it/corsi/lm-41>. Alcuni documenti, non pubblicati sul sito per questioni di privacy o opportunità, saranno invece condivisi con il PQA protetti da password.

Di seguito i principali link cui fare riferimento:

- Verbali Consiglio di CdL

<https://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/verbali-del-consiglio-del-corso-di-studi>

- Verbali Commissione AQ

<https://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/commissione-aq>

- Verbali Commissione Tecnico-Pedagogica

<https://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/commissione-tecnico-pedagogica>

- Verbali Commissione Tirocini

<https://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/commissione-tirocini>

- 
- Pagina Tirocini formativi e Laboratori

<https://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/tirocini-formativi>

- Pagina Tirocini Abilitanti

<https://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/tirocini-abilitanti>

- Pagina Programmi

<https://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/programmi-2022-2023>

- Pagina Rappresentanti Studenti

<https://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/rappresentanti-studenti>

---

## **GRUPPO DI GESTIONE DELL'AQ DEL CDS**

### **- DOCENTI**

Barbera Nunziata, Componente  
Biondi Antonio, Componente  
Cacciola Emma, Componente  
Condorelli Rosita, Componente  
Ferrante Margherita, Componente  
Li Volti Giovanni, Componente  
Monte Ines Paola, Componente  
Palmeri Agostino, Componente  
Panella Marco, Componente  
Puzzo Daniela, Presidente  
Russo Giorgio Ivan, Componente  
Salvatorelli Lucia, Componente  
Zanoli Luca, Componente

### **- TECNICI-AMMINISTRATIVI**

Rocco Claudia Santina, Componente  
Santo Marzia, Componente

### **- STUDENTI**

Grassi Bertazzi Lidia, Componente  
Scalia Simone, Componente

---

## **Sez. I - Analisi degli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti (OPIS), delle osservazioni del Nucleo di Valutazione e della Commissione Paritetica Docenti-Studenti di riferimento**

**OPIS - Ricepire e analizzare le opinioni sulla didattica degli studenti, individuando punti di forza e criticità emerse in confronto con l'anno precedente.**

### **SCHEDE OPIS STUDENTI e DOCENTI**

La Commissione AQ ha analizzato le opinioni sulla didattica degli studenti e dei docenti elaborando un'analisi aggregata dei dati e attuando un confronto con gli anni precedenti. Contestualmente sono state discusse le eventuali azioni da intraprendere per gli insegnamenti che presentavano criticità. I risultati sono stati discussi durante la riunione tenutasi giorno 15 dicembre 2022 (vd. relativo verbale).

Sono stati contestualmente stilati i seguenti documenti per presentare i risultati dell'analisi:

- **All. 1:** tabella che riassume la % di risposte “Si” e “Più si che no” per i singoli docenti degli insegnamenti analizzati
- **All. 2:** Sezione I: grafici complessivi che riassumono la % di risposte “Si” e “Più si che no” per i singoli insegnamenti; Sezione II: valutazione delle criticità per singola domanda
- **All. 3:** Schede 2a (scaricate da SmartEdu)
- **All. 4:** 4a) Schede 2b (scaricate da SmartEdu); 4b) Analisi aggregata per docente e insegnamento
- **All. 5:** Schede docenti (scaricate da SmartEdu)

Il lavoro della Commissione AQ è stato discusso e approvato collegialmente durante il Consiglio di CdL tenutosi in data 15/12/2021 (Punto 8 OdG: Lavoro della Commissione), come da verbale pubblicato al link dedicato. Gli Allegati dall'1 al 5 non sono stati pubblicati sul sito del CdL per questioni di privacy. Sono disponibili al link [https://drive.google.com/drive/folders/1e\\_rQCB2lgz\\_k8SeHUob4S-oz\\_qv\\_o6jn?usp=share\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1e_rQCB2lgz_k8SeHUob4S-oz_qv_o6jn?usp=share_link) protetti da password che sarà fornita al PQA su richiesta.

### **SPERIMENTAZIONE OPIS TIROCINI**

Il CdLM-MC ha sperimentato la somministrazione di un sistema di rilevamento per le opinioni sul tirocinio (OPIS tirocini) per l'a.a. 2021-22. Le procedure e i risultati ottenuti sono stati discussi dalla Commissione Tirocini e dalla Commissione AQ e approvati dal Consiglio di CdL, come dai seguenti documenti a supporto:

#### Commissione Tirocini:

- Verbale del 28/03/22. Punto 4 Odg: OPIS tirocini

- 
- Verbale del 21/02/23. Punto 1 Odg: OPIS tirocini

#### Commissione AQ:

- Verbale del 4/02/22. Punto 3 OdG e All. 4: Programma AQ 2022
- Verbale del 10/05/22. Punto 7 OdG: Completamento schede OPIS tirocinio
- Verbale del 15/12/22. Punto 4 OdG: Sperimentazione OPIS tirocinio e All. 6 (grafici generali preliminari)
- Verbale del 22/02/23. Punto 4 OdG: OPIS Tirocini 2021-2022

#### Consiglio di CdL:

- Verbale del 7/02/22. Punto 12 OdG: Lavoro della Commissione AQ: analisi schede OPIS e approvazione verbale del 4/2/22
- Verbale del 12/04/22. Punto 11 OdG: Lavoro della Commissione Tirocini e approvazione verbale del 28/3/22
- Verbale del 7/06/22. Punto 12 OdG: Lavoro della Commissione AQ ed approvazione verbale del 10/05/2022
- Verbale del 15/12/22. Punto 8 OdG: Lavoro della Commissione AQ
- Verbale del 22/02/23. Punto 10 OdG: Lavoro della commissione tirocini. Punto 11 OdG: Lavoro della Commissione AQ

Il resoconto delle procedure costituisce il report “Sperimentazione OPIS Tirocini” pubblicato alla pagina Commissione Tirocini. Si precisa che:

- l’**All. 1** (Schede generate per ogni tutor e suddivise per anno) e l’**All. 2** (tabella che riporta le valutazioni “sì” e “più sì che no” per ogni tutor) non sono resi pubblici ma sono disponibili al [link](https://drive.google.com/drive/folders/1e_rQCB2lgz_k8SeHUob4S-oz_qv_o6jn?usp=share_link) [https://drive.google.com/drive/folders/1e\\_rQCB2lgz\\_k8SeHUob4S-oz\\_qv\\_o6jn?usp=share\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1e_rQCB2lgz_k8SeHUob4S-oz_qv_o6jn?usp=share_link) protetti da password (fornita al PQA su richiesta)
- l’**All. 3** (analisi aggregata dei dati senza nominativi dei tutor) è visionabile alla pagina Commissione Tirocini (All. al verbale del 22/02/23)

---

**CPDS - Recepire la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS), analizzandone indicazioni, suggerimenti e segnalazioni.**

La relazione annuale della CPDS-SM 2022 è stata analizzata dalla Commissione AQ (All. 1 verbale Commissione AQ del 22/02/2023) e discussa collegialmente durante il Consiglio di CdL del 22/02/2023 (Punto 12 Odg). Come per l'anno precedente (vd. verbale del CdLM-MC del 7/6/22), la Presidente della CPDS-SM sarà invitata a partecipare a un prossimo Consiglio di CdL per discutere della relazione e delle controdeduzioni del CdLM.

I verbali sono disponibili ai link:

- <https://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/commissione-aq>
- <https://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/verbali-del-consiglio-del-corso-di-studi>

---

## **Nucleo di Valutazione - Confermare o eventualmente contro dedurre le criticità individuate dal NdV sul CdS.**

Giorno 15 luglio 2021 ha avuto luogo l'audit del Nucleo di Valutazione per il CdLM in Medicina e Chirurgia. Hanno partecipato i Proff. Daniela Puzzo (Presidente CdL), Ines P. Monte (Vice-Presidente CdL), Margherita Ferrante (Coordinatrice Commissione AQ), Nunziata Barbera (Componente docente Commissione AQ), Rosario Vecchio (Coordinatore Commissione Tecnico-Pedagogica), la dott.ssa Marzia Santo (Responsabile Servizi Didattici Presidenza), gli studenti Gabriele Monciino (Commissione AQ) ed Elena C. Culmone (Commissione Tecnico- Pedagogica). Tutti hanno contribuito alla redazione e correzione della documentazione inviata al NdV (Report di autovalutazione e Azioni intraprese a seguito della visita dell'ANVUR).

La Scheda di Valutazione del NdV è stata letta e commentata dalla Commissione AQ (Verbale del 15/12/22 Punto 5 OdG: Risultati audit NdV del CdS ) e discussa in seno al Consiglio di CdS (Punto 10 OdG: relazione audit NdV).

I verbali sono disponibili ai link:

- <https://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/commissione-aq>
- <https://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/verbali-del-consiglio-del-corso-di-studi>

La valutazione del NdV è stata positiva e si riportano di seguito le Conclusioni:

*Nel complesso, in base all'analisi documentale preliminare ed ai colloqui durante le audizioni, il NdV rileva che:*

- a) Il CdS ha dato seguito alle raccomandazioni della CEV mettendo in atto azioni concrete che, dalla sola analisi documentale, non apparivano chiarissime.*
- b) Si evidenzia una nuova formula di partecipazione degli studenti alla gestione del CdS, che appare fruttuosa e molto apprezzata dagli studenti.*
- c) Criticità legate al rinnovo delle convenzioni dei tirocini, che limitavano la qualità dell'attività formativa, appaiono superate.*
- d) Il CdS ha messo in atto una valutazione OPIS dei tirocini che potrebbe rilevarsi una buona prassi da condividere con altri dipartimenti dell'area medica.*
- e) Alcune delle azioni intraprese dal CdS, quali quella per ridurre il ritardo negli studi e per migliorare il livello di internazionalizzazione, sembrano promettenti ma andranno strettamente monitorate.*
- f) La volontà del CdS di organizzare gli affidamenti in modo da distribuire il carico di un insegnamento su più docenti disponibili, dettata dal peggioramento dell'indicatore "rapporto studenti/docenti", pone il problema di un aumento del livello di complessità del sistema ed eventualmente sottrae docenti ad altri corsi.*



---

Come suggerito dal NdV, le azioni intraprese dal CdS, ad esempio in merito agli studenti FC e all'internazionalizzazione, saranno monitorate per valutarne l'efficacia.

In relazione al punto f), si fa presente che la problematica della sostenibilità dei CdS è attualmente in fase di analisi e discussione da parte della Scuola di Medicina e dei Dipartimenti di area medica. Pertanto, vista la complessità dell'argomento, il CdLM-MC proporrà eventuali azioni migliorative al termine delle suddette interlocuzioni.

## Sez. II - Monitoraggio delle azioni programmate nel Rapporto di Riesame Ciclico e RAAQ CdS precedenti

### Azione RRC 1C

#### Obiettivo 1: Schede degli insegnamenti (Syllabus)

Azioni intraprese:

- a. Completare la revisione delle Schede degli Insegnamenti: la revisione delle Schede degli Insegnamenti è stata effettuata e i contenuti nonché le modalità di verifica sono state uniformate nei 4 canali didattici. La procedura è stata seguita dalla Commissione Tecnico-Pedagogica, monitorata dalla Commissione AQ e discussa e approvata in seno al Consiglio di CdL durante le adunanze del 12/04/22 (Punto 10 OdG) e del 19/10/22 (Punto 14 OdG).
- b. Pubblicazione delle Schede degli Insegnamenti nei tempi previsti: a seguito di problematiche con la piattaforma SmartEdu e della peculiarità del CdLM-MC che non trovano riscontro nei format e nella piattaforma in uso (es. co-docenze, format non applicabile ai tirocini) i Syllabi sono stati pubblicati alla pagina “Programmi” del CdL. L’obiettivo di rendere visibili i programmi a tutti gli studenti è stato pertanto raggiunto. Trattandosi di una revisione globale dei contenuti delle schede di tutti gli insegnamenti, alcuni Syllabi sono stati pubblicati in ritardo. In ogni caso, tutti i campi delle Schede consegnate e pubblicate alla pagina “Programmi” risultano complete.
- c. Attuazione di quanto dichiarato nelle Schede degli Insegnamenti: in programmazione per l’a.a. 2023-24

#### INDICATORI

- n. di Schede degli Insegnamenti conformi e complete: 43 su 43
- Percentuale compilazione del Syllabus: 100%

#### Obiettivo 2: Attività professionalizzanti: Tirocinio

Azioni intraprese:

- a. Strutturazione adempimenti obbligatori: già nel RAAQ 2021 erano state messe in evidenza le problematiche inerenti all’organizzazione degli adempimenti obbligatori (visita di sorveglianza sanitaria e corso di formazione) necessari affinché gli studenti possano frequentare le strutture sanitarie per svolgere le attività di tirocinio previste dal piano di studi. Pertanto, la Commissione Tirocini ha preso in carico tale criticità e discusso di possibili soluzioni (Verbale del 28/3/22, Punto 2b OdG). I calendari per gli studenti di II anno sono stati pubblicati con grande anticipo (22/07/22) alla pagina “Tirocini Formativi” insieme a specifiche “Istruzioni” e previo avviso sul sito web del CdL. Le visite sono iniziate giorno 5/09/22 e i docenti sono stati avvisati tramite e-mail al fine di poter giustificare le assenze alle lezioni e di concedere eventuali prolungamenti per esami fissati in date concomitanti.

- b. Regolamento Tirocini Professionalizzanti:** la Commissione Tirocini ha completato la redazione del *Regolamento Tirocini* come discusso durante la riunione del 28/3/22 (Punto 2b OdG). Il suddetto Regolamento è stato finalizzato, approvato durante il Consiglio di CdL del 19/10/22 (Punto 12 OdG) e pubblicato alla pagina “Tirocini Formativi e Laboratori”.
- c. Organizzazione delle attività ad inizio dell’anno accademico:** all’inizio dell’a.a. 2022-23 sono stati programmati e pubblicati sul sito i calendari relativi a: i) II anno adempimenti obbligatori; ii) IV anno: tirocinio di I semestre; iii) V anno: tirocinio di I semestre. Come discusso durante il Consiglio di CdL del 19/10/22 (punto 3.a.2 OdG), non è stato possibile organizzare tutti i tirocini di I e II semestre ad inizio anno per carenza di personale presso l’Ufficio della Didattica di Presidenza che possa collaborare all’organizzazione dei tirocini.
- d. Attuazione percorso emergenze:** la programmazione del percorso emergenze è stata differita al prossimo anno accademico per questioni logistiche.
- e. Ampliamento delle convenzioni:** l’azione è in itinere e il completamento è previsto nel triennio.
- f. Somministrazione questionario tirocini:** per tale obiettivo si rimanda alla Sez. I del presente Report.

## INDICATORI

- n. tirocini organizzati ad inizio dell’anno accademico: II anno adempimenti 404; IV anno I sem: 303; V anno I sem 306
- n. studenti che compilano il questionario: 1305 studenti per l’a.a. 2021-22
- risultati questionario: vd. report dettagliato alla Sez. I: Analisi degli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti

## Obiettivo 3: Aggiornamento percorsi formativi

Azioni intraprese:

- a. Attività Didattiche Elettive:** il CdLM-MC sta lavorando per organizzare la nuova offerta formativa ADE (azione da concludere entro il triennio).
- b. Laboratori:** i laboratori di Anatomia per tutti gli studenti di II anno sono stati strutturati e i calendari pubblicati alla pagina “Tirocini Formativi e Laboratori”; i tirocini nei laboratori biomedici sono stati organizzati per gli studenti di III anno (II sem) coinvolgendo 13 nuovi tutor; per i laboratori di Istologia si attendono l’adeguamento dell’aula e le attrezzature (previsione a.a. 2024-25).

---

## Azione RRC 2C

### Obiettivo 1: Orientamento e Tutoraggio

#### Azioni intraprese

- a. Organizzazione delle attività dei tutor junior e senior: nell'a.a. 2022-23 sono stati instaurati contratti di collaborazione per l'attività di tutor junior e tutor qualificati per il CdLM-MC, affidati ai vari insegnamenti in relazione alle esigenze censite. Al fine di informare gli studenti, oltre alla pubblicazione degli avvisi e ad appositi punti all'OdG dei Consigli di CdL, è stata creata una pagina "Tutor" <https://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/tutor>. Per organizzare le attività si è proceduto come segue: i) incontro preliminare con la Presidente del CdL per distribuire gli affidamenti in relazione alla graduatoria, descrivere le attività e affidare a un docente responsabile; ii) incontri con i docenti responsabili e invio e-mail riassuntiva con fac-simile del registro da compilare; iii) incontro dei tutor con il docente responsabile; iv) pubblicazione sul sito del CdL delle informazioni utili (e-mail, calendario delle attività) per gli studenti beneficiari.
- b. Monitoraggio dei risultati a partire dal 2023-24

### Obiettivo 2: Orientamento in Uscita

#### Azioni intraprese:

- a. Organizzazione di Career Days: in fase di programmazione.
- b. Organizzazione di corsi e seminari per laureandi e neo-laureati: sono stati organizzati workshop in collaborazione con l'Ordine dei Medici di Catania e altre iniziative di accompagnamento al lavoro pubblicitari tramite avvisi pubblicati in homepage e alla pagina dedicata "Accompagnamento al Lavoro" <https://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/accompagnamento-al-lavoro>

### Obiettivo 3: Internazionalizzazione

#### Azioni intraprese:

- a. Sollecitare i docenti a stipulare accordi internazionali: si è data informazione della scadenza e delle procedure in merito alla stipula dei nuovi accordi per la mobilità internazionale (Consiglio di CdL del 15/12/22) indicando la referente cui potersi rivolgere per assistenza nelle procedure.
- b. Svolgere, in via sperimentale, alcuni insegnamenti in lingua inglese: obiettivo momentaneamente differito tenuto conto che è in fase di attivazione un CdLM in Medicine and Surgery in lingua inglese con cui si potrebbero instaurare collaborazioni in tal senso.
- c. Incentivare lo svolgimento di ADE e "altre attività" in lingua inglese: sono state svolte diverse ADE in lingua inglese (vd. programmazione alla pagina Attività Didattica Elettiva <https://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/attivita-didattica-elettiva>). Tra queste, si citano i cicli di seminari "European Frontiers in Neuroscience" rivolti a studenti, dottorandi

---

e ricercatori.

- d. Avviare un'indagine sugli Atenei con cui sia possibile stipulare accordi per favorire gli scambi internazionali: è stato stipulato un accordo per facilitare la cooperazione accademica e di ricerca tra UniCT e la University of South Florida. Il 26/09/22 è stato organizzato un incontro in cui si è discusso di possibili scambi internazionali per gli studenti del CdLM-MC.
- e. Pubblicizzare adeguatamente le varie iniziative di scambio: le iniziative sono state pubblicizzate tramite avvisi (sia sul sito del CdL che del Dipartimento) e durante i Consigli di CdL.

#### **Obiettivo 4: Esami di profitto e prova finale**

Azioni intraprese:

- a. Inserimento delle modalità di verifica nelle Schede degli Insegnamenti (vd. ob. 1 RRC 1)
- b. Revisione modalità apertura appelli (centralizzata): a partire dall'a.a. 2022-23 l'apertura degli appelli di profitto delle 3 sessioni ordinarie è stata centralizzata. La procedura prevede che, dopo l'approvazione del Calendario degli Esami, l'Ufficio della Didattica di Presidenza apra gli appelli per tutto l'anno accademico. Fanno eccezione gli appelli delle sessioni straordinarie (per FC, ex art. 27 e laureandi) e delle sessioni di dicembre ed aprile (sospensione dell'attività didattica) che restano a cura dei docenti coordinatori. Tale modalità è stata discussa e approvata durante il Consiglio di CdL del 19/10/2022 (punto 9 OdG).
- c. Informazione rapida di eventuali modifiche di data, orario e sede degli esami: sono stati utilizzati diversi canali: i) avvisi sul sito web del CdL; ii) modifica contestuale del calendario esami; iii) comunicazione diretta (es. tramite chat WhatsApp) ai rappresentanti del CdL e/o di canale; iv) piattaforma Microsoft Teams. Gli studenti sono stati inoltre invitati a visionare il proprio portale studenti prima dell'appello.
- d. Revisione Regolamento Esami di Laurea: in fase di revisione in collaborazione con gli studenti.

INDICATORI: a. n. di Schede degli Insegnamenti conformi e complete: vd. RRC 1

---

## Azione RRC 3C

### Obiettivo 1: Formazione docenti

Azioni intraprese:

- a. Potenziamento delle competenze pedagogiche e docimologiche dei docenti: iniziative in programmazione (vd. riunione Commissione Tecnico-Pedagogica del 20/02/23, Commissione Tirocini del 21/02/23, Consiglio CdL del 22/02/23).
- b. Incontro docenti I anno e tutor per modifiche didattica programmata: la Presidente del CdL ha incontrato e/o sentito i docenti degli insegnamenti di I anno (Anatomia, Biologia, Chimica e prop. Biochimica, Fisica, Istologia) per discutere delle modalità di erogazione delle attività integrative e del ruolo dei tutor. Le attività dei tutor sono state organizzate come descritto in RRC2.

### Obiettivo 2: Attività scientifiche dei Dipartimenti

In fase di programmazione a partire dall'a.a. 2023-24.

---

## Azione RRC 4C

### Obiettivo 1: Analisi collegiale Sua-CdS quadro C1

Azioni intraprese:

- a. Indire una riunione dedicata della Comm. AQ: in data 22/05/22 sono stati analizzati i dati AlmaLaurea (profilo professionale e sblocchi occupazionali) relativi all'anno 2020 (vd. verbale); entro l'a.a. 2022-23 sarà organizzata un'ulteriore riunione per analizzare i dati AlmaLaurea 2021 e gli altri indicatori del quadro C1.
- b. Condividere con il Consiglio di CdS i risultati: il lavoro della Commissione AQ è stato discusso e approvato durante il Consiglio di CdL del 07/06/22 (punto 12 OdG).

### Obiettivo 2: Segnalazioni criticità inerenti le strutture e i servizi

Azioni intraprese:

- a. Individuare un responsabile cui docenti e studenti possano inviare eventuali segnalazioni in merito a criticità inerenti le strutture: ad oggi le segnalazioni vengono inoltrate alla Presidente del CdL che si occupa di contattare gli Uffici competenti per risolvere le problematiche.

### Obiettivo 3: Sensibilizzare docenti e studenti alla compilazione delle Schede OPIS

Azioni intraprese:

- a. Promuovere la compilazione delle Schede OPIS: durante la riunione del 15/12/22 (vd. verbale) la Commissione AQ ha deciso di dedicare una giornata per per illustrare agli studenti le modalità di compilazione delle schede OPIS. L'iniziativa sarà attuata dai componenti della Commissione AQ che si recheranno personalmente nelle varie aule durante il II semestre.

---

## Azione RRC 5C

### Obiettivo 1: Indicatori Internazionalizzazione

Azioni intraprese:

Verbalizzare nella carriera degli studenti le diverse tipologie di attività svolte all'estero, con particolare riferimento ai tirocini. Sono state avviate le interlocuzioni con gli Uffici competenti per trovare soluzioni efficaci al fine di verbalizzare tutte le attività svolte all'estero approvate dal corso di Laurea (es. scambi SISM). Al momento rimane una forte criticità in questo senso.

### Obiettivo 2: Personale docente

Azioni intraprese:

È iniziata un'interlocuzione con l'Ateneo in merito all'offerta formativa tenendo conto della sostenibilità, anche in termini di docenti, dei vari CdS. Il Magnifico Rettore e la cabina di regia della didattica stanno incontrando i direttori dei vari dipartimenti per una strategia condivisa ed efficace in tal senso. Inoltre, si sta valutando la possibilità di distribuire in modo più efficace il carico didattico tra i docenti del CdL tenendo conto degli obiettivi formativi specifici.

Gli indicatori di riferimento (iC05, iC19, iC27, iC29) sono stati discussi nella Scheda SMA (visionabile al link <https://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/rapporto-di-riesame>) di cui si riportano i commenti specifici: *“Per quel che concerne la SOSTENIBILITÀ del corso, l'iC05 (studenti regolari/docenti) è lievemente superiore rispetto all'anno precedente (9 vs. 8.5) e agli altri atenei (8.1 e 7.2) per l'aumento degli studenti regolari (1831 vs. 1750). L'iC27 (studenti iscritti/docenti complessivo) aumenta lievemente rispetto al 2020 (41 vs. 38) e, seppur in linea con gli altri atenei della stessa area geografica (39), rimane elevato rispetto ai valori nazionali (30). Stabile al valore di 30 l'iC28 (studenti I anno/docenti I anno) sia se confrontato al 2020 che agli altri atenei di stessa area geografica, ma anche questo maggiore dei valori nazionali (26). L'iC19 indica che l'82% delle ore di docenza sono erogate da docenti assunti a tempo indeterminato, valore sovrapponibile all'area geografica e superiore agli atenei nazionali”. “Per quanto concerne la sostenibilità, da continuare a monitorare l'iC27 e l'iC28 alla luce sia dell'aumento dell'offerta formativa che delle nuove assunzioni di personale docente dedicato al CdLM-MC”.*

### Obiettivo 3: Studenti FC

Azioni intraprese:

a. Sostegno studenti FC per l'organizzazione dello studio e le questioni amministrative (sportello studenti in difficoltà): le attività a supporto degli studenti in difficoltà sono continuate (vd. <https://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/studenti-difficoltà>) con altre iniziative: i) Regolamento per il recupero delle frequenze per gli studenti impossibilitati a frequentare per documentati impedimenti approvato dal Consiglio di CdL del 19/10/2022 (Punto 10 OdG); ii) Modalità per il cambio commissione e l'attivazione di commissioni per insegnamenti non più erogati (introduzione



---

punto 11.3 OdG del 7/2/22, monitoraggio e modifiche punto 6 OdG del 15/12/22).

b. Monitoraggio carriere studenti FC: l'ultima rilevazione (SMA 2022) ha messo in evidenza che il numero di studenti FC (iC00d-iC00e/iC00d) è diminuito rispetto all'anno precedente e risulta adesso del 27% (vs. 26% della stessa area geografica e 20% degli altri atenei). Il monitoraggio del prossimo anno permetterà di valutare l'efficacia delle ulteriori azioni messe in atto dalla "Commissione Percorsi Flessibili" per il recupero ad hoc degli studenti FC e in difficoltà.

---

## **Azioni RAAQ CdS**

Il CdLM-MC ha stilato l'ultimo RAAQ nel 2021. Gli obiettivi e le relative azioni da intraprendere sono stati aggiornati nel 2022 in occasione della stesura del RRC, anche alla luce della visita per l'accreditamento dell'ANVUR tenutasi a maggio 2021. In ogni caso, si riportano di seguito le azioni che erano state a suo tempo proposte e che sono state intraprese:

### **Azione di miglioramento /correzione individuata n. 1**

I risultati delle schede OPIS, così come tutte le attività svolte dalla Commissione AQ, vengono discussi in modo collegiale durante il Consiglio di CdL.

### **Azione di miglioramento /correzione individuata n. 2**

I programmi degli insegnamenti sono stati uniformati nei 4 canali didattici.

### **Azione di miglioramento /correzione individuata n. 3**

Il monitoraggio delle modalità di svolgimento degli esami, interrotto a causa della pandemia, è in fase di ripresa.

### **Azione di miglioramento /correzione individuata n. 4**

Le visite di sorveglianza sanitaria sono state strutturate e sono stati realizzati gli OPIS tirocini.

---

### **Sez. III - Sintesi delle azioni di miglioramento/correzione da adottare**

Il CdLM-MC ha descritto le azioni di miglioramento/correzioni da adottare nei vari punti del RRC e sta lavorando per realizzare i vari obiettivi nel breve, medio e lungo termine. Come ulteriore azione, la Commissione AQ ha proposto di organizzare una riunione plenaria che coinvolga tutti gli studenti per aggiornare sulle varie iniziative del CdL.

---

## **ELENCO KEYWORDS**

Sez. I - Analisi degli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti (OPIS), delle osservazioni del Nucleo di Valutazione e della Commissione Paritetica Docenti-Studenti di riferimento.

**Scheda 1: OPIS - Ricepire e analizzare le opinioni sulla didattica degli studenti, individuando punti di forza e criticità emerse in confronto con l'anno precedente.**

**POSITIVO: E Opis: compilazione questionario**

**POSITIVO: R sistema di AQ (adempimenti documentali)**

**POSITIVO: O informatizzazione attività e servizi**

**Scheda 2: CPDS - Ricepire la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS), analizzandone indicazioni, suggerimenti e segnalazioni.**

**POSITIVO: R sistema di AQ (adempimenti documentali)**

**Scheda 3: Nucleo di Valutazione - Confermare o eventualmente contro dedurre le criticità individuate dal NdV sul CdS.**

**POSITIVO: R sistema di AQ (adempimenti documentali)**

---

## **ELENCO KEYWORDS**

Sez. II - Monitoraggio delle azioni programmate nel Rapporto di Riesame Ciclico e RAAQ CdS precedenti.

**Scheda 1: Azione RRC 1C**

**POSITIVO: H Coordinamento insegnamenti e attività dei CdS**

**POSITIVO: M attività integrative**

**POSITIVO: G Stakeholders/Comitati di Indirizzo**

**Scheda 2: Azione RRC 2C**

**POSITIVO: I Orientamento e Tutorato**

**POSITIVO: G Stakeholders/Comitati di Indirizzo**

**NEGATIVO: K internazionalizzazione**

**Scheda 3: Azione RRC 3C**

**POSITIVO: Q formazione interna**

**Scheda 4: Azione RRC 4C**

**POSITIVO: E Opis: compilazione questionario**

**POSITIVO: D regolarità percorso di studi (abbandoni, trasferimenti, ritardi)**

**POSITIVO: L locali e attrezzature (aule, laboratori, biblioteche etc..)**

**Scheda 5: Azione RRC 5C**

**POSITIVO: D regolarità percorso di studi (abbandoni, trasferimenti, ritardi)**

**POSITIVO: H Coordinamento insegnamenti e attività dei CdS**

**NEGATIVO: K internazionalizzazione**

---

## **Scheda 6: Azioni RAAQ CdS**

---

### **Elenco Keywords**

Sez. III - Sintesi delle azioni di miglioramento/correzione da adottare.

**POSITIVO: S coinvolgimento studenti**