



VERBALE DEL CONSIGLIO DI CdLM IN MEDICINA E CHIRURGIA

Il giorno **29 maggio 2024** alle ore 15.30 si è riunito, regolarmente convocato, il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia in modalità telematica (Art. 3, nota Rett. 88821 del 12/03/2020) sulla piattaforma Microsoft Teams (codice Team cv4azy2), per discutere il seguente

Ordine del Giorno

1. Approvazione verbale dell'adunanza del 27 febbraio 2024
2. Comunicazioni
3. Domande Studenti
4. Domande Docenti
5. Cultori della Materia
6. Regolamento Didattico a.a. 2024-25: ratifica
7. Docenti di Riferimento a.a. 2024-25: ratifica
8. Didattica Erogata a.a. 2024-25
9. Regolamento Attività Didattiche Elettive: ADE individuali
10. Regolamento Punteggio di Laurea: Corsi extra-curricolari promossi dal CdL
11. Erasmus internazionale e nazionale
12. Lavoro della Commissione AQ: Quadri Sua CdS sezione Qualità
13. Lavoro della Commissione Tirocini: OPIS tirocini ANVUR
14. Proposta sportello ascolto per studenti

Presiede la seduta la Prof.ssa Daniela Puzzo, che partecipa alla seduta dalla Presidenza sita presso il Comparto 10 - Plesso A. Basile in Catania (CT) e assume la funzione di Segretario la Vice-Presidente, Prof.ssa Ines Paola Monte, che partecipa dalla propria abilitazione, sita in San Gregorio (CT).

Elenco dei presenti

Omissis

Alle ore 15.45 la Presidente, verificato il collegamento audio/video dei partecipanti e constatato che è stato raggiunto il numero legale, dichiara aperta la seduta. La Presidente descrive brevemente il funzionamento della piattaforma MT e le modalità con cui prendere la parola. Inoltre, comunica che metterà al voto la specifica proposta tenendo conto della regola del silenzio/assenso, per cui tutti i voti saranno considerati favorevoli salvo che non si scriva sulla chat "astenuato" o "contrario".

1. Approvazione verbale dell'adunanza del 27 febbraio 2024

La Presidente chiede al Consiglio di voler approvare il verbale del 27 febbraio u.s., già pubblicato alla pagina "Verbali del Consiglio di CdL".

Il Consiglio approva all'unanimità.

2. Comunicazioni

2.1 Accesso al CdL in Medicina e Chirurgia a.a. 2024-25

La Presidente comunica che ieri, giorno 28 maggio, si è tenuto il Concorso di Ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria. Hanno partecipato 2511 candidati. La Presidente ringrazia tutti coloro che, a vario titolo, hanno partecipato



all'organizzazione del concorso e preso parte alle Commissioni di vigilanza. Ricorda, inoltre, che la seconda prova si terrà il 30 luglio p.v. e invita i docenti a dare la propria disponibilità.

2.2 Lauree Giugno

La Presidente comunica che la prossima sessione di laurea, come da Calendario Didattico, è prevista per la finestra temporale compresa tra il 24 giugno e il 12 luglio. A breve sarà inviato, sia ai docenti relatori che agli altri docenti che volessero partecipare alle sedute, un Google Form per esprimere la propria disponibilità. Gli esami di laurea si terranno presso l'Aula Magna dell'Ed. 13 - Policlinico. La Presidente ricorda che le Lauree si svolgono con la toga e, pertanto, tenuto conto del numero esiguo di toghe messe a disposizione dalla Scuola di Medicina, ogni docente è pregato di provvedere a dotarsene autonomamente.

2.3 DM Scuola di Specializzazione

La Presidente comunica che è stato emanato il D.D. 678 del 24/05/2024 inerente al Bando di ammissione dei medici alle Scuole di Specializzazione di Area sanitaria per l'a.a. 2023/2024. La prova si svolgerà martedì 23 luglio 2024 e saranno ammessi i candidati che abbiano acquisito la laurea entro il 15 luglio 2024.

2.4 Recupero Lezioni Palio e Concorso

La Presidente comunica che dall'8 al 10 maggio scorsi si è svolto il Palio di Ateneo e che, contestualmente, sono state sospese le attività didattiche. Tenuto conto dei tempi molto ridotti, i docenti potranno richiedere, presso la Scuola di Medicina, un'aula per il recupero o, in caso di indisponibilità di locali, potranno eccezionalmente recuperare le lezioni in modalità online.

2.5 E-mail da utilizzare per invio libretti tirocinio

La Presidente ricorda che, come pubblicato sia nella sezione "Avvisi" che nella sezione "Tirocini" del sito web del CdL, i libretti devono essere inviati all'indirizzo presidenzamedicina.tirocinio@unict.it e non all'indirizzo della Presidenza, al fine di evitare sovraccarichi nella casella di posta.

3. Domande Studenti

3.1 Richieste rappresentanti

La Presidente relaziona sull'incontro tenutosi in data odierna, alle ore 13.30, con i Rappresentanti degli studenti in modalità telematica, il cui resoconto sarà pubblicato alla pagina <http://www.chirmed.unict.it/corsi/lm-41/rappresentanti-studenti> e costituisce l'**All. 1**. Illustra quindi al Consiglio i punti più rilevanti della riunione.

Al termine della discussione la Presidente chiede al Consiglio di approvare quanto discusso.

Il Consiglio approva all'unanimità.

3.2 Ratifica: recupero frequenze studenti in difficoltà

La Presidente comunica al Consiglio le richieste pervenute da parte degli studenti per il recupero delle frequenze, già approvate per questioni di urgenza.

Il Consiglio ratifica all'unanimità.

3.3 Recupero frequenze immatricolati tardivi

La Presidente comunica al Consiglio di aver ricevuto dall'Ufficio della Didattica del Settore Medico l'elenco degli studenti che si sono immatricolati al termine delle lezioni di II semestre a seguito dell'ulteriore scorrimento delle graduatorie. Come già discusso e approvato durante le adunanze del 07/11/23 e del 27/02/24, i neo-immatricolati potranno recuperare le frequenze di I anno nell'a.a. 2024-25 presentandone richiesta.

Il Consiglio approva all'unanimità.



3.4 Riconoscimento crediti

La Presidente comunica che sono pervenute n. 5 istanze di riconoscimento crediti da parte degli studenti immatricolati a seguito del primo scorrimento delle graduatorie, e n. 1 istanza di riconoscimento crediti da parte di uno studente iscritto al V anno. Le istanze, valutate in relazione a quanto previsto dal Regolamento Didattico del CdL, vengono illustrate al Consiglio (**AII. 2**).

Il Consiglio approva all'unanimità.

3.4 Erasmus: ratifica

La Presidente illustra al Consiglio le richieste degli studenti Erasmus *incoming* e *outgoing* (**AII. 3**) che, per questioni di urgenza, sono state già approvate.

Il Consiglio ratifica all'unanimità.

3.5 Corso di Sicurezza

La Presidente informa il Consiglio riguardo alle difficoltà riscontrate nell'organizzazione del corso di formazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro, obbligatorio unitamente alla visita di sorveglianza sanitaria, al fine di consentire agli studenti di frequentare il tirocinio (nursing) previsto dal piano di studi al II semestre del II anno. Nonostante i ripetuti solleciti agli uffici competenti, diversi studenti devono ancora completare il corso e, in caso di mancata partecipazione, rischiano di perdere la borsa di studio, la cui scadenza è prevista agli inizi di agosto. La Presidente illustra al Consiglio le lettere ricevute sia dagli studenti che dai rappresentanti del II anno che sollecitano un intervento (**AII. 4**). Si impegna a trasmettere tali segnalazioni agli uffici competenti e auspica una rapida risoluzione della situazione. Inoltre, chiederà che, per l'anno prossimo, come negli anni precedenti, i corsi vengano pianificati all'inizio dell'anno accademico e completati entro il mese di gennaio insieme alla sorveglianza sanitaria, al fine di consentire una corretta programmazione e conclusione dei tirocini nei tempi previsti.

Il Consiglio approva all'unanimità.

3.6 Segnalazione disservizi

La Presidente comunica di aver ricevuto diverse segnalazioni in merito a disservizi e richieste di manutenzione delle aule da parte degli studenti (**AII. 5**). Alcune di queste segnalazioni sono già state inoltrate agli uffici competenti per una rapida risoluzione del problema. La Presidente provvederà a riepilogare e inoltrare nuovamente tutte le segnalazioni pervenute alla Scuola di Medicina, al fine di adottare i provvedimenti necessari e risolvere la situazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

4. Domande Docenti

4.1 Richiesta modifica Regolamento per ambio Commissione esami di profitto studenti FC

La Presidente presenta la richiesta di una Docente in merito al cambio commissione per gli esami di profitto degli studenti FC. Specificatamente, la Prof.ssa chiede che gli studenti, prima di poter cambiare commissione, debbano sostenere almeno una volta gli esami con la commissione di origine. Una richiesta simile era pervenuta per le vie brevi da altra Docente.

Prima di dare inizio alla discussione, la Presidente riepiloga la situazione specificando che la Commissione Percorsi Flessibili aveva precedentemente approvato la possibilità di cambiare commissione, visto l'elevato numero di studenti FC presenti nel CdLM Medicina e Chirurgia, e che tale azione ha portato a risultati molto positivi. Di fatto, la percentuale di studenti FC è diminuita ed è ora simile a quella degli altri Atenei della stessa area geografica (25%), come riportato nella SMA 2023. Tuttavia, per quanto concerne gli esami di Farmacologia e Malattie del Sistema Nervoso, le docenti segnalano da tempo che un numero molto elevato di studenti FC, spesso la totalità, cambia



commissione, costringendo le docenti a gestire gli esami di profitto per studenti di 4 canali anziché solamente per il proprio.

Inizia un'ampia discussione con diversi interventi di Docenti e con contributi da parte di studenti. In particolare, i rappresentanti degli studenti si dichiarano contrari alla proposta, sostenendo che il cambio di commissione ha facilitato molti studenti in difficoltà e modificare le modalità di accesso a questo beneficio sarebbe dannoso per la loro carriera accademica.

La Presidente ricorda che, in ogni caso, il docente è tenuto a verbalizzare tempestivamente il mancato superamento dell'esame con la dicitura "non approvato" e una Docente sottolinea che il mancato rispetto di questo obbligo, oltre a precludere allo studente la possibilità di cambiare commissione e di attestare la sua presenza a quell'esame, costituisce per il Docente l'omissione di un atto d'ufficio.

Al termine degli interventi, la Presidente propone di votare sulla seguente modifica: a parziale rettifica di quanto deliberato in data 15/12/22, a partire dall'a.a. 2024/25, gli studenti FC potranno sostenere gli esami di profitto con una Commissione diversa da quella affidata per via ordinaria a condizione che abbiano sostenuto senza successo l'esame del medesimo insegnamento almeno una volta con la Commissione ordinaria. La nuova Commissione scelta dallo studente non potrà essere ulteriormente cambiata all'interno della stessa sessione di esami di profitto e lo studente dovrà esibire alla Commissione prescelta copia della carriera attestante la sua iscrizione in posizione di studente fuori corso, il mancato superamento dell'esame con la commissione ordinaria e il mancato sostenimento, nella stessa sessione, del medesimo esame presso altro canale didattico.

Il Consiglio approva con 34 voti contrari e 3 astenuti.

5. Cultori della Materia

La Presidente comunica di aver ricevuto n. 4 richieste per la nomina di Cultori della Materia. Verificata la sussistenza dei requisiti, proietta il prospetto riepilogativo delle nomine (**AII. 6**) che avranno validità triennale e lo sottopone ad approvazione da parte del Consiglio.

La Presidente specifica che i Cultori della Materia devono poi contattare il Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialità Medico-Chirurgiche per i dovuti adempimenti amministrativi di cui non si occupa la Presidenza del CdL.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6. Regolamento Didattico a.a. 2024-25: ratifica

La Presidente illustra al Consiglio il Regolamento Didattico del CdLM-MC per l'a.a. 2024-25 (**AII. 7**), evidenziando le variazioni rispetto a quello dell'anno precedente. Il Regolamento Didattico, dopo approvazione da parte degli organi competenti, sarà pubblicato alla pagina <http://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/regolamento-didattico>.

Specifica, inoltre, che è richiesta l'approvazione piuttosto che la ratifica in quanto il documento non è ancora stato inviato agli Uffici competenti.

Il Consiglio approva all'unanimità.

7. Docenti di Riferimento a.a. 2024-25: ratifica

La Presidente illustra ai docenti l'elenco dei docenti di riferimento per l'a.a. 2024-25 (**AII. 8**), già inviato alla Scuola di Medicina, ai Direttori dei quattro Dipartimenti di area medica e ai Presidenti di CdL per condividerli con i docenti al fine di organizzare la didattica erogata.

Il Consiglio ratifica all'unanimità.

8. Didattica erogata a.a. 2024-25

La Presidente illustra al Consiglio la Didattica Erogata a.a. 2024-25 (**AII. 9**), stilata in relazione alla distribuzione del carico didattico comunicata dagli Uffici della Didattica dei Dipartimenti. Ricorda ai docenti che a partire dall'a.a. 2022-23 la distribuzione delle ore è stata modificata e sono state



inserirle attività integrative. Ribadisce che, come negli anni precedenti, i tirocini saranno affidati a tutti i docenti i cui SSD sono coinvolti nelle macroaree cliniche identificate per lo svolgimento dei tirocini.

Il Consiglio approva all'unanimità.

9. Regolamento Attività didattiche elettive: ADE individuali

La Presidente presenta al Consiglio una proposta di modifica del Regolamento per le Attività didattiche elettive (**AII. 10**), evidenziando le variazioni rispetto alla versione precedente. Si sofferma in modo particolare sul fatto che tutte tali attività debbano essere offerte agli studenti a titolo gratuito.

Il Consiglio approva all'unanimità.

10. Regolamento Punteggio di Laurea: Corsi extra-curricolari promossi dal CdL

10.1 Punteggio attribuibile per frequenza corsi extra-curricolari

La Presidente ricorda al Consiglio che il Corso di Laurea può promuovere corsi specialistici extra-curricolari che potranno contribuire al punteggio di laurea nell'ambito dei parametri oggettivamente scelti dalla sede in funzione di finalità caratterizzanti del CdS (punto 11 – max 2 punti). Tali corsi, della durata minima di 40 ore e a numero limitato, devono affrontare argomenti che non siano trattati nel *core curriculum*, incluse le attività didattiche elettive. Tenuto conto che nel Regolamento del Punteggio di Laurea non era stato precedentemente specificato il punteggio attribuibile a ciascun corso, la Presidente propone che ogni corso dia la possibilità di attribuire al laureando un massimo di 1 punto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

10.2 Proposta attivazione nuovo corso extra-curricolare

La Presidente comunica di aver ricevuto richiesta per l'attivazione di un corso dal titolo "Stewardship antimicrobica: dalla microbiologia alla clinica" proposto da Docenti del CdL. Il corso, della durata di 40 ore, sarà riservato a un massimo di 40 studenti iscritti al V o VI anno che abbiano già sostenuto gli esami di microbiologia, malattie infettive e farmacologia. La Presidente illustra il programma e gli obiettivi formativi (**AII. 11**) e chiede al Consiglio di volere approvare il Corso.

Il Consiglio approva all'unanimità.

11. Erasmus internazionale e nazionale

11.1 Erasmus studium

La Presidente informa il Consiglio di alcune problematiche relative al programma Erasmus Studium per gli studenti del CdLM-MC, che incontrano diverse difficoltà dovute alla mancanza di corrispondenza tra il loro piano di studi e quello delle università ospitanti all'estero. Sottolinea come questa problematica non soltanto impatti negativamente sugli studenti, ma danneggi anche il CdL i cui indicatori per l'internazionalizzazione sono estremamente carenti.

La Presidente ha discusso con altri Presidenti di CdL, i quali hanno risolto permettendo agli studenti di sostenere i singoli moduli dei corsi integrati.

Un'ulteriore questione riguarda la verbalizzazione sul portale SmartEdu che viene effettuata a livello centrale tramite un sistema che prevede esclusivamente la verbalizzazione dell'intero Corso Integrato. Si vorrebbe proporre di potere intervenire con le stesse modalità utilizzate per le istanze di riconoscimento crediti in cui è permessa la convalida di singoli moduli o di parte dei CFU di un insegnamento.

La Presidente chiede al Consiglio di voler approvare le proposte per favorire l'internazionalizzazione e supportare gli studenti del CdLMMC nel loro percorso accademico all'estero.

Il Consiglio approva all'unanimità.



11.2 Erasmus traineeship

La Presidente informa il Consiglio che, a partire dal prossimo bando, il nulla osta per lo svolgimento del tirocinio all'estero sarà rilasciato anche in relazione alla conformità degli obiettivi formativi previsti nel piano di studi. Sottolinea che, per quel che concerne il tirocinio abilitante, la verbalizzazione deve avvenire dopo la valutazione della documentazione da parte della Commissione TPV nominata dal CdLM-MC.

Il Consiglio approva all'unanimità.

11.3 Erasmus italiano

La Presidente informa il Consiglio sullo stato di avanzamento del Programma MUR "Erasmus italiano" (DM 548/2024). Attualmente, l'ateneo sta elaborando le bozze di convenzione, tuttavia, per i CdL dell'area sanitaria si dovrà attendere per una pianificazione ad hoc che richiede più tempo. La Presidente comunica, inoltre, di aver già discusso con il referente di un tavolo tecnico nazionale che sta coordinando l'implementazione dell'Erasmus italiano per i CdLM-MC ed è emerso che, probabilmente, sarà possibile partecipare al programma nella prossima sessione per il tirocinio.

Il Consiglio approva all'unanimità.

12. Lavoro della Commissione AQ: Quadri Sua CdS sezione Qualità

13. Lavoro della Commissione Tirocini: OPIS tirocini ANVUR

La Commissione chiede preventivamente al Consiglio di voler unire i punti 12 e 13 all'OdG tenuto conto che, in data odierna, alle ore 14.30, si è tenuta una riunione congiunta delle Commissioni AQ e Tirocini del CdLM-MC per discutere in merito al seguente OdG:

1. Scheda SUA – Quadri Sezione Qualità
2. Relazione Nucleo di Valutazione
3. ANVUR: Schede OPIS Tirocini
4. Varie ed eventuali

Il Consiglio approva all'unanimità.

La Presidente illustra in dettaglio i verbali redatti e si discute dei singoli punti con commenti e suggerimenti. La Presidente chiede l'approvazione del verbale della riunione della Commissione AQ e della Commissione Tirocini **(All. 12)**.

Il Consiglio approva all'unanimità.

14. Proposta sportello ascolto per studenti

La Presidente comunica che una Docente del CdL ha manifestato la sua disponibilità per l'attivazione di uno sportello ascolto che possa essere di sostegno e orientamento agli studenti in difficoltà. Dopo aver riassunto le iniziative già implementate dal CdL con il supporto della Commissione Percorsi Flessibili, la Presidente le passa la parola per descrivere brevemente la proposta. Un altro Docente del CdL mette a disposizione le proprie competenze per coadiuvare l'iniziativa. Le modalità di attuazione saranno definite in accordo con la Presidenza e comunicate agli studenti tramite avviso sul sito del CdL.

Alle ore 17.30, esauriti tutti i punti all'OdG, la Presidente dichiara chiusa la seduta.

F.to

Prof.ssa Daniela Puzzo

Presidente CdLM in Medicina e Chirurgia

Prof.ssa Ines Paola Monte

Vice-Presidente CdLM in Medicina e Chirurgia

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993