



VERBALE DEL CONSIGLIO DI CdLM IN MEDICINA E CHIRURGIA

Il giorno **27 ottobre 2025** alle ore 16.00 si è riunito, regolarmente convocato, il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia in modalità telematica (Art. 3, nota Rett. 88821 del 12/03/2020) sulla piattaforma Microsoft Teams (codice Team cv4azy2), per discutere il seguente

Ordine del Giorno

1. Approvazione verbale delle adunanze del 18 giugno e del 7 luglio 2025
2. Comunicazioni
3. Domande Studenti
4. Domande Docenti
5. Cultori della Materia
6. Calendario Didattico e Calendario Esami a.a. 2025-26
7. Modifiche Didattica Erogata a.a. 2025-26
8. Trasferimenti da altri Atenei: ratifica
9. Lavoro delle Commissioni Assicurazione Qualità del CdL, Tirocini, Tecnico-Pedagogica: Rapporto del Riesame 2025, Ratifica quadri Sua B2.a, B2.b, B2.c, B6, B7, C1, C2, C3, Regolamento Tirocini, piattaforma ECT, Schede degli insegnamenti
10. Corsi extra-curricolari promossi dal Corso di Laurea

Presiede la seduta la Prof.ssa Daniela Puzzo e assume la funzione di Segretario la Prof.ssa Ines Paola Monte.

Elenco dei presenti

Omissis

Alle ore 16.10 la Presidente, verificato il collegamento audio/video dei partecipanti e constatato che è stato raggiunto il numero legale, dichiara aperta la seduta. La Presidente descrive brevemente il funzionamento della piattaforma MT e le modalità con cui prendere la parola. Inoltre, comunica che metterà al voto la specifica proposta tenendo conto della regola del silenzio/assenso, per cui tutti i voti saranno considerati favorevoli salvo che non si scriva sulla chat "astenuto" o "contrario". La Presidente comunica al Consiglio che avvierà la registrazione-trascrizione della seduta per la trascrizione del verbale.

1. Approvazione verbale delle adunanze del 18 giugno e del 7 luglio 2025

La Presidente chiede al Consiglio di voler approvare i verbali del 18 giugno e del 7 luglio u.s., già pubblicati alla pagina "Verballi del Consiglio di CdL".

Il Consiglio approva all'unanimità.

2. Comunicazioni

2.1 Lauree Settembre, Ottobre, Dicembre

La Presidente comunica che il 24 settembre si è svolta una seduta di laurea straordinaria per 13 candidati che avevano richiesto l'anticipo al fine di partecipare al concorso per l'accesso al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale. Le ulteriori sessioni si sono tenute il 21 e il 24 ottobre, con un totale di 27 laureandi.

Si evidenziano alcune criticità riscontrate nell'organizzazione delle sedute, in particolare per quanto riguarda la composizione delle commissioni abilitanti e il reperimento dei relatori. Per il mese di dicembre sono previsti 35 laureandi. Le aule sono già state prenotate per le giornate del 16, 17 e la mattina del 18 dicembre. La Presidente informa che è in corso la raccolta delle disponibilità per le



commissioni abilitanti e che i laureandi saranno distribuiti su più giornate, per evitare disomogeneità nella composizione delle sedute e garantire un'organizzazione più efficiente. Si sottolinea che, tenuto conto dei tempi ristretti e delle difficoltà riscontrate nelle precedenti sedute, non sarà sempre possibile soddisfare le richieste individuali di tutti i relatori.

2.2 Semestre filtro

2.2.1 Relazione intermedia attività

La Presidente informa di aver redatto un report, trasmesso agli Organi Collegiali, relativo alle attività svolte per l'organizzazione e la gestione del semestre filtro (**Allegato 1**). Illustra al Consiglio i principali contenuti della relazione e ringrazia tutti i docenti e il personale coinvolto per la collaborazione e l'impegno che hanno reso possibile il buon andamento del semestre.

2.2.2 Commissioni Esami

La Presidente comunica che il 20 ottobre si è svolta una riunione congiunta delle Conferenze dei Presidenti dei CdLM in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria, insieme ai Presidi delle Scuole di Medicina, ai referenti Cineca e del Tavolo Tecnico Ministeriale, per definire le modalità organizzative degli esami del semestre filtro. Gli Atenei sono stati invitati a trasmettere i nominativi dei componenti delle Commissioni d'esame per le tre discipline coinvolte: Biologia, Fisica, Chimica e Propedeutica Biochimica. Poiché presso il nostro Ateneo gli studenti coinvolti sono circa 2.300, si è reso necessario ampliare le Commissioni prevedendo almeno 12–15 docenti per disciplina (**Allegato 2**).

2.2.3 Tutor junior

La Presidente informa che sono stati selezionati quattro tutor junior, nell'ambito del bando finanziato con i fondi del progetto MOOD, per l'affiancamento degli studenti del semestre filtro.

I tutor selezionati sono: Giorgia Di Luciano, Emanuela Grasso, Nancy Murru e Carolina Vagliasindi.

2.3 Elezioni Presidente Medicine and Surgery

La Presidente informa che in data 15 ottobre u.s. si sono svolte le elezioni per la Presidenza del CdLM in Medicine & Surgery per il quadriennio 2025-29. È stata eletta la Prof.ssa Piera Capranzano.

2.4 Elezioni Presidente Medicina e Chirurgia

La Presidente informa che in data 29 ottobre p.v. si terranno le elezioni per la Presidenza del CdLM in Medicina e Chirurgia per il quadriennio 2025-29.

2.5 Insediamento nuova governance e Deleghe Rettorali docenti CdLM-MC

La Presidente informa che il neo-Rettore, Prof. Enrico Foti, ha nominato diversi Delegati, tra i quali figurano anche docenti afferenti al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia:

- Prof. Fabio Galvano, Scuole di Specializzazione
- Prof.ssa Margherita Ferrante, Terza missione - Area bio-med
- Prof.ssa Caterina Ledda, Sicurezza e benessere dei lavoratori e delle lavoratrici nell'ambiente di lavoro
- Prof. Giovanni Li Voti, Presidente *CAPiR* - Center for Advanced Preclinical in vivo Research (Centro servizi d'Ateneo per la ricerca preclinica avanzata in vivo)
- Prof. Giuseppe Musumeci, Comitato per lo sport e la pratica sportiva per il benessere della comunità universitaria
- Prof.ssa Rosalba Parenti, Ricerca per le Scienze della vita (LS) e Titolare *CAPiR*
- Prof. Francesco Patti, *CInAP* - Centro per l'Integrazione attiva e partecipata - Servizi per la disabilità e i DSA
- Prof.ssa Daniela Puzzo, Didattica di area biomedica a.a. 2025/2026 e Coordinamento di tutte le attività connesse al "Semestre aperto"



2.6 Subentro Rappresentanti Studenti

La Presidente comunica che la studentessa Giordana Cimino subentra al posto dello studente Andrea Comisi e dà il benvenuto alla neo-rappresentante.

2.7 Aggiornamenti centro simulazione

La Presidente informa che è necessario richiedere un budget aggiuntivo per i lavori di adeguamento dei locali destinati al Centro di Simulazione (Edificio 13 – Plesso Biblioteca, Policlinico). Ricorda che il Corso di Laurea ha già beneficiato di un finanziamento destinato all'acquisto di attrezzature, per le quali sono state predisposte le richieste di acquisto, attualmente in attesa dei bandi di gara. Tuttavia, per rendere operativo il Centro, è necessario procedere con interventi di adeguamento impiantistico, sicurezza e accessibilità dei locali. A tal fine è stato richiesto all'Area HSE – Salute, Sicurezza e Ambiente un computo metrico estimativo dei lavori.

La Presidente sottolinea che il Centro di Simulazione rappresenta una struttura strategica per la formazione medica e un elemento di rilievo per la prossima visita ANVUR 2027, auspicando che l'Ateneo possa approvare il finanziamento integrativo necessario per completarne l'allestimento nei tempi previsti.

2.8 Giornata del medico

La Presidente comunica che in data 25 ottobre si è tenuta la Giornata del Medico organizzata dall'OMCeO di Catania, durante la quale i laureati in medicina hanno prestato il giuramento di Ippocrate.

2.9 Bandi tutor junior per attività integrative fondo DM 809

La Presidente comunica che è stata richiesta l'attivazione di n. 76 bandi per tutor junior, della durata di 50 ore ognuno, per collaborare allo svolgimento delle "altre attività" del CdLM in Medicina e Chirurgia (attività integrative) per l'a.a. 2025/26 (**Allegato 3**).

Potranno partecipare gli studenti del CdLM in Medicina e Chirurgia dal V al VI anno, nonché i Dottorandi e gli Specializzandi.

3. Domande Studenti

3.1 Richieste rappresentanti

La Presidente relaziona sull'incontro tenutosi in data 16/10/2027, alle ore 12.00, con i Rappresentanti degli studenti in modalità telematica, il cui resoconto sarà pubblicato alla pagina <http://www.chirmed.unict.it/corsi/lm-41/rappresentanti-studenti> e costituisce l'**Allegato 4**. Illustra quindi al Consiglio i punti più rilevanti della riunione: i) piattaforma ECT; ii) obbligo di chiedere allo studente di accettare il voto finale prima di caricarlo sul portale; iii) aggiornamento commissioni CdL; iv) sorveglianza sanitaria e corso di formazione; v) tirocinio emergenze e oncologia di VI anno; vi) enti di ricerca extra rete formativa; vii) corsi extra-curricolari.

Al termine della discussione la Presidente chiede al consiglio di approvare quanto discusso.

Il Consiglio approva all'unanimità.

3.2 Trasferimenti in Ingresso

La Presidente comunica al Consiglio che la CTAC si è riunita il 9 settembre u.s. (**Allegato 5a**) e dal 25 al 30 settembre (**Allegato 5b**) per analizzare le istanze pervenute a seguito del "Bando trasferimenti da altra sede e passaggi di corso di studio" D.R. 2527 del 12/06/2025. Le istanze sono state valutate in relazione a quanto previsto dal Bando e dalle specifiche Linee Guida per il CdLM-MC. I verbali e le graduatorie degli assegnatari sono stati trasmessi all'Ufficio Carriere del Settore medico per i provvedimenti di competenza.

Il Consiglio ratifica all'unanimità.

3.3 Recupero Frequenze

La Presidente comunica al Consiglio le richieste pervenute da parte degli studenti che hanno maturato un numero di assenze superiore al limite massimo consentito per il recupero delle frequenze, già approvate per questioni di urgenza.



Si apre un'articolata discussione in merito alle criticità relative alla gestione delle frequenze, che nel CdLM in Medicina e Chirurgia, come noto, sono obbligatorie. Viene sottolineato che gli studenti che intendono partecipare a programmi di mobilità o scambi internazionali (ad esempio SISM) devono richiedere preventivamente l'autorizzazione e pianificare tali attività nei periodi in cui non si svolgono lezioni, poiché le assenze prolungate comportano un numero di ore da recuperare difficilmente gestibile.

Alcuni docenti segnalano difficoltà nella rilevazione delle presenze e manifestano perplessità riguardo alle richieste di recupero. La Presidente chiarisce che è necessario consentire agli studenti con motivazioni documentate e giustificate di recuperare le ore mancanti e di raggiungere gli obiettivi formativi minimi per poter accedere agli esami di profitto, secondo quanto previsto dallo specifico Regolamento per il recupero delle frequenze.

Contestualmente, la Presidenza invia ai docenti le istruzioni per l'utilizzo della piattaforma SmartEdu – QR Code per la rilevazione automatica delle presenze.

Alcuni docenti propongono di valutare la possibilità di integrare direttamente le frequenze nella carriera dello studente, in modo da bloccare automaticamente l'accesso agli esami in caso di mancato raggiungimento della soglia minima, segnalando le difficoltà a reperire in seguito gli elenchi delle presenze.

Si ricorda, inoltre, che secondo il nuovo Regolamento Didattico, gli studenti con art. 30 non possono beneficiare della riduzione del 50% delle ore di frequenza, poiché ciò non consentirebbe di raggiungere il monte ore minimo previsto; tali studenti devono comunque raggiungere almeno il 70% delle presenze.

La Presidente si impegna a verificare la possibilità di introdurre una procedura di verbalizzazione online delle frequenze e pone in approvazione le richieste di recupero frequenze presentate dagli studenti.

Il Consiglio approva all'unanimità.

3.4 Cambio canale per relatore tesi

La Presidente comunica di aver ricevuto alcune richieste di frequenza presso un diverso canale didattico, possibilità consentita qualora, nell'altro canale, l'insegnamento sia tenuto dal relatore di tesi dello studente. *Omissis.*

Il Consiglio approva all'unanimità.

3.5 Convalida Nursing

La Presidente comunica di aver ricevuto una richiesta di convalida del tirocinio di Nursing previsto per il II anno. *Omissis.*

Considerata la peculiarità della situazione, la Presidente pone la richiesta all'approvazione del Consiglio.

Il Consiglio approva all'unanimità.

3.6 Erasmus

La Presidente illustra al Consiglio le richieste degli studenti Erasmus incoming (**Allegato 6**) che, per questioni di urgenza, sono state già approvate.

Il Consiglio ratifica all'unanimità.

4. Domande Docenti

4.1 Dimissioni Commissione AQ Prof.ssa Margherita Ferrante

La Prof.ssa Margherita Ferrante comunica le proprie dimissioni dalla Commissione AQ, a seguito della recente nomina a Delegata del Rettore per la Terza Missione Area bio-med, che non le consente di proseguire nell'incarico per motivi di tempo. La Presidente ringrazia la Prof.ssa Ferrante per l'impegno e l'importante lavoro svolto negli anni in cui ha ricoperto il ruolo di Coordinatrice della Commissione AQ.

Contestualmente, la Presidente comunica di avere chiesto la disponibilità alla Prof.ssa Nunziata Barbera a subentrare nel ruolo di Coordinatrice della Commissione, la quale ha accettato.



Il Consiglio approva all'unanimità.

5. Cultori della Materia

La Presidente comunica di aver ricevuto n. 5 richieste per la nomina di Cultori della Materia. Verificata la sussistenza dei requisiti, proietta il prospetto riepilogativo delle nomine (**Allegato 7**) che avranno validità triennale e lo sottopone ad approvazione da parte del Consiglio.

La Presidente specifica che i Cultori della Materia devono poi contattare il Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialità Medico-Chirurgiche per i dovuti adempimenti amministrativi di cui non si occupa la Presidenza del CdL.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6. Calendario Didattico e Calendario Esami a.a. 2025-26

La Presidente illustra al Consiglio il Calendario Didattico relativo all'a.a. 2025/2026 (**Allegato 8**) e il Calendario degli Esami di Profitto (**Allegato 9**), redatto in collaborazione con gli studenti e già trasmesso ai docenti per eventuali osservazioni o richieste di modifica.

Precisa che eventuali impedimenti o variazioni devono essere comunicati tempestivamente alla Presidenza del CdL, al fine di informare per tempo gli studenti. Ricorda inoltre che, in caso di impossibilità a presenziare agli esami, è necessario provvedere alla sostituzione del docente.

A tale proposito, la Presidente segnala che in data 20 ottobre u.s. ha inviato ai docenti, insieme alla bozza del calendario esami, un vademecum riepilogativo contenente le regole da rispettare per lo svolgimento degli esami di profitto, invitando tutti a prenderne visione (**Allegato 10**).

Il Consiglio approva all'unanimità.

7. Modifiche Didattica Erogata a.a. 2025-26

La Presidente comunica al Consiglio le seguenti modifiche della didattica Erogata per l'a.a. 2025-26:

- C.I. Scienze Umane, modulo di **Storia della Medicina** (II anno, I semestre, Canali A-D) 2 CFU: Prof.ssa Cristina Russo
- C.I. Fisiopatologia, Semeiotica e Metodologia Clinica, modulo di **Semeiotica medica** (III anno, II semestre, Canale D1) 4 CFU: Prof. Riccardo Polosa
- C.I. Clinica Medica, modulo di **Medicina Interna** (VI anno, I semestre, Canale D) 3 CFU: Prof. Riccardo Polosa
- C.I. Chirurgia Generale e Oncologica, modulo di **Chirurgia Generale** (VI anno, I semestre, Canale D) 2 CFU: Prof. Guido N. Zanghi

Il Consiglio approva all'unanimità.

7. Trasferimenti da altri Atenei: ratifica

Si veda il punto 3.2 OdG.

8. Lavoro delle Commissioni Assicurazione Qualità del CdL, Tirocini, Tecnico-Pedagogica: Rapporto del Riesame 2025, Ratifica quadri Sua B2.a, B2.b, B2.c, B6, B7, C1, C2, C3, Regolamento Tirocini, piattaforma ECT, Schede degli insegnamenti

La Presidente informa il Consiglio che in data odierna, alle ore 14.00, si è svolta una riunione congiunta delle Commissioni AQ, CTP e Tirocini, dedicata principalmente all'esame e alla discussione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2025, oltre che ad altri punti di interesse didattico e organizzativo. Durante l'incontro, è stato illustrato il lavoro svolto per la redazione del RRC, predisposto secondo il nuovo modello AVA 3, che ha richiesto una revisione approfondita dei dati, dei risultati e degli indicatori relativi agli ultimi anni. Il documento, elaborato in collaborazione tra Presidente, Vicepresidente e componenti delle Commissioni, analizza in dettaglio: le evidenze dei RAAQ 2023 e 2024; lo stato di avanzamento delle azioni correttive e i punti di attenzione segnalati da ANVUR; le criticità ancora aperte e i nuovi obiettivi di miglioramento, con particolare attenzione alla sostenibilità del CdS e alla qualità della formazione professionalizzante. La bozza del



RRC 2025 è stata approvata dalle Commissioni e sarà inviata al Consiglio di Dipartimento per approvazione (**Allegato 11**).

Le Commissioni hanno inoltre discusso dei Quadri SUA-CdS B2.a, B2.b, B2.c, B6, B7, C1, C2, C3 (**Allegato 12**) che vengono illustrati al Consiglio.

Per quanto concerne ai Tirocini, il Regolamento è in fase di aggiornamento, anche in relazione all'introduzione della piattaforma ECT. La Commissione ritiene opportuno rivedere alcuni obiettivi formativi e le modalità di verifica delle competenze, aspetti sui quali il Consiglio concorda.

La Presidente informa che le Schede di Insegnamento (syllabi) sono in fase di revisione da parte della CTP e che saranno man mano inviate ai docenti per approvazione finale prima della pubblicazione. L'obiettivo è quello di inserire la suddivisione in ore in modo più chiaro e di sintetizzare le modalità di valutazione dei vari moduli dei C.I.

Infine, vengono comunicate le attività della Commissione Percorsi Flessibili e la costituzione del Gruppo di Lavoro per la Didattica Innovativa, coordinato dalla Prof.ssa Giovanna Russo.

La Presidente chiede l'approvazione del verbale che illustra il lavoro delle Commissioni permanenti del CdL (**Allegato 13**).

Il Consiglio approva all'unanimità.

9. Corsi extra-curricolari promossi dal Corso di Laurea

La Presidente illustra le proposte pervenute in merito ai corsi professionalizzanti extra-curricolari: i) riedizione del corso di "Agopuntura e Principi di Medicina Tradizionale Cinese: dalla teoria alla pratica" proposto dal dott. Francesco Sapienza (**Allegato 14**); ii) corso "Metodo Sicilia Maxi Emergenza Territoriale" proposto dalla Dott.ssa Isabella Bartoli e dal Dott. Domenico Grimaldi (**Allegato 15**); iii) corso in "Cure Palliative" proposta dalla Prof.ssa Katia D. Mangano (**Allegato 16**). Dopo avere analizzato la congruenza dei contenuti con gli obiettivi formativi del CdLM-MC e la qualità delle proposte, la Presidente chiede l'approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Alle ore 18.00, esauriti tutti i punti all'OdG, la Presidente dichiara chiusa la seduta.

F.to

Prof.ssa Daniela Puzzo

Presidente CdLM in Medicina e Chirurgia

Prof.ssa Ines Paola Monte

Vice-Presidente CdLM in Medicina e Chirurgia

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993