



VERBALE DEL CONSIGLIO DI CdLM IN MEDICINA E CHIRURGIA

Il giorno **7 novembre 2023** alle ore 16.00 si è riunito, regolarmente convocato, il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia in modalità telematica (Art. 3, nota Rett. 88821 del 12/03/2020) sulla piattaforma Microsoft Teams (codice Team cv4azy2), per discutere il seguente

Ordine del Giorno

1. Approvazione verbale dell'adunanza del 26 luglio 2023
2. Comunicazioni
3. Domande Studenti
4. Domande Docenti
5. Cultori della Materia
6. Ratifica: Calendario Esami a.a. 2023-24
7. Ratifica: Trasferimenti da altri Atenei
8. Ratifica: Quadri SUA-CdS B2, B6, B7, C1, C2, C3
9. Ratifica: Syllabi a.a. 2023-24
10. Modifiche Didattica Erogata a.a. 2023-24
11. Tirocini professionalizzanti e abilitanti (calendari e nuove convenzioni)
12. Corsi professionalizzanti o specialistici o percorsi di eccellenza extra-curricolari promossi dal Corso di Laurea

Presiede la seduta la Prof.ssa Daniela Puzzo, che partecipa alla seduta dalla propria abitazione sita in Trecastagni (CT), e assume la funzione di Segretaria la Vice-Presidente, Prof.ssa Ines Paola Monte, che partecipa dalla propria abilitazione, sita in San Gregorio (CT).

Elenco dei presenti

Omissis

Alle ore 16.10 la Presidente, verificato il collegamento audio/video dei partecipanti e constatato che è stato raggiunto il numero legale, dichiara aperta la seduta. La Presidente descrive brevemente il funzionamento della piattaforma MT e le modalità con cui prendere la parola. Inoltre, comunica che metterà al voto la specifica proposta tenendo conto della regola del silenzio/assenso, per cui tutti i voti saranno considerati favorevoli salvo che non si scriva sulla chat "astenuto" o "contrario".

1. Approvazione verbale del 26/07/23

La Presidente chiede al Consiglio di voler approvare il verbale del 26 luglio u.s., già pubblicato alla pagina "Verbali del Consiglio di CdL".

Il Consiglio approva all'unanimità.

2. Comunicazioni

2.1 – Nuove immatricolazioni a.a. 2023-24

La Presidente comunica che, alla data odierna, risultano immatricolati 486 studenti al CdLM-MC.

2.2 – Nuovo Direttore Chirmed

La Presidente comunica che, a far data dall'1/11/23, il Prof. Pierfrancesco Veroux è il Direttore del Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialità Medico-Chirurgiche cui afferisce il Corso di Laurea.



Ringrazia il past Direttore Prof. Alessandro Cappellani per il supporto e la collaborazione sempre data durante questi anni e si congratula con il nuovo Direttore.

2.3 – Rappresentanti Studenti

La Presidente comunica che con DR 3620 del 29 settembre u.s., è stato comunicato il subentro, nella carica di rappresentante in seno al CdLM-MC, dello studente Andrea Reina allo studente Leonardo Leandro Tricomi decaduto dalla carica per nomina in seno al Coordinamento della Scuola di Medicina e successivo conseguimento del titolo.

La Presidente comunica che, nei giorni 25 e 26 ottobre 2023, si sono tenute le elezioni per le rappresentanze studentesche per il biennio 2023/2024 - 2024/2025. In attesa del DR che farà entrare in carica i nuovi rappresentanti per il CdLM-MC, la Presidente ringrazia i rappresentanti presenti che hanno collaborato attivamente e contribuito, anche con spirito di sacrificio, al buon funzionamento delle attività didattiche.

2.4 – Esami Sessioni non ordinarie

La Presidente ricorda ai docenti che a novembre è necessario garantire l'apertura di un appello di esami, come previsto dal Calendario Didattico. L'appello deve essere riservato agli studenti FC ed art. 30. Sia l'appello di novembre che quello di dicembre devono essere aperti come a.a. 2022-23.

2.5 – Assenze per malattia

La Presidente comunica al Consiglio che sono pervenute numerose richieste di giustificazioni delle assenze, per cause di malattia, da parte di studenti che hanno superato la percentuale consentita dal Regolamento.

La Presidente, rivolgendosi in particolar modo ai rappresentanti degli studenti, ricorda che la frequenza è obbligatoria e non sono previsti esoneri o giustificazioni alle assenze che, in ogni caso, non possono superare il limite del 30%. Nel caso in cui ricorrano i requisiti previsti dall'art. 30 del Regolamento Didattico di Ateneo, o in caso di mobilità internazionale il limite è fissato al 50%. In tutti gli altri casi, gli studenti sono pregati di prendere visione del Regolamento per il Recupero delle Lezioni Frontali pubblicato alla pagina Studenti in Difficoltà e di inviare l'apposita modulistica seguendo le istruzioni.

Si ricorda che, per quanto riguarda i tirocini professionalizzanti e abilitanti, la frequenza è obbligatoria al 100% e occorre attenersi alla programmazione pubblicata nei calendari per ogni anno. In questo caso, i recuperi dovranno essere programmati con la Presidente del CdL fornendo la documentazione utile a supporto (malattia, mobilità internazionale). In assenza di opportune giustificazioni, il tirocinio sarà riprogrammato per l'anno successivo.

Pertanto, gli studenti sono invitati a non inviare certificati di malattia che non potranno essere tenuti in considerazione nel computo delle frequenze.

2.6 – Lauree dicembre

La Presidente comunica al Consiglio che dal 18 al 22 dicembre p.v., come previsto dal Calendario Didattico, si terrà una Sessione di Laurea presso l'Aula Magna dell'Ed. 13 - Policlinico. Tenuto conto che hanno presentato domanda di Laurea 60 studenti, chiede ai docenti di voler dare la disponibilità per almeno 3 date e fa presente che ogni Relatore, nella stessa seduta, non potrà avere più di due laureandi per consentire la formazione delle Commissioni. La Presidente ricorda inoltre che le Lauree si svolgono con la toga e, pertanto, ogni docente è pregato di provvedere autonomamente tenuto conto del numero esiguo di toghe messe a disposizione dalla Scuola di Medicina.

2.7 – Indirizzi e-mail cui inviare la documentazione

La Presidente invita gli studenti a prendere attenta visione del sito del CdL in modo da inviare richieste, segnalazioni e documentazione agli indirizzi corretti. Specifica che è stata istituita da tempo una pagina Orientamento in Itinere con i vari indirizzi utili e che in ogni sezione del sito sono presenti



informazioni dettagliate. Specifica, inoltre, che, in ogni caso, le richieste e la documentazione inerenti l'attività didattica, inclusi i tirocini e le lauree, non vanno inviate all'indirizzo pec generale dell'Ateneo.

2.8 – POT Piano per l'Orientamento e il Tutorato

La Presidente comunica che il progetto nazionale POT “MedOdontOrientaDomain-MOOD”, cui hanno partecipato i CCdLM-MC in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria dell'Università di Catania, è stato finanziato. I referenti nazionali stanno lavorando per iniziare a impostare le attività.

3. Domande Studenti

3.1 – Recupero frequenze studenti in difficoltà

La Presidente comunica al Consiglio le richieste pervenute da parte degli studenti per il recupero delle frequenze. *Omissis*

Il Consiglio approva all'unanimità.

3.2 – Recupero frequenze per immatricolazione tardiva

La Presidente comunica al Consiglio che è pervenuta richiesta per il recupero della frequenza delle lezioni relative agli insegnamenti di I anno – I semestre motivata dall'immatricolazione per scorrimenti della graduatoria nazionale, che non ha consentito la frequenza del primo semestre. Tenuto conto che la didattica è organizzata a settimane alterne per i diversi canali, sarà possibile frequentare nell'a.a. 2024-25 sia le lezioni di I anno – I semestre, sia quelle di II anno – I semestre.

Il Consiglio approva all'unanimità.

3.3 – Recupero frequenze studente lavoratore fuori corso

La Presidente comunica al Consiglio che è pervenuta richiesta da parte di uno studente lavoratore di pianificazione personalizzata del percorso di studi.

Il Consiglio approva all'unanimità.

3.4 – Cambio canale didattico per incompatibilità

La Presidente comunica al Consiglio che è pervenuta richiesta di cambio del canale da parte di uno studente per incompatibilità.

Il Consiglio approva all'unanimità.

3.5 – Erasmus

La Presidente illustra al Consiglio le richieste degli studenti Erasmus incoming e outgoing (**AII. 1**) che, per questioni di urgenza, sono state già approvate.

Il Consiglio ratifica all'unanimità.

3.6 Richiesta modifica Regolamento ADE

Gli studenti richiedono la modifica dell'Art. 8 del Regolamento ADE approvato in data 11/04/23 dal Consiglio di CdL e in data 13/04/23 dal Consiglio di Dipartimento, anche in relazione al nuovo Regolamento in merito all'attribuzione del punteggio di Laurea. L'Art. 8 sarebbe così riformulato:

Art. 8 – Valutazione ai fini del voto di laurea

Nell'ambito delle premialità su parametri oggettivabili a scelta della Sede, una quota potrà essere attribuita alle ADE aggiuntive, in relazione a quanto stabilito dal Regolamento per l'attribuzione del punteggio di laurea.

4. Domande Docenti

La Presidente comunica che nessuna domanda è pervenuta da parte dei Docenti.



5. Cultori della Materia

La Presidente comunica di aver ricevuto n. 5 richieste per la nomina o il rinnovo di Cultori della Materia. Verificata la sussistenza dei requisiti, proietta il prospetto riepilogativo delle nomine (**AII. 2**) che avranno validità triennale e lo sottopone ad approvazione da parte del Consiglio.

La Presidente specifica che i Cultori della Materia, devono poi contattare il Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialità Medico-Chirurgiche per i dovuti adempimenti amministrativi di cui non si occupa la Presidenza del CdL.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6. Ratifica: Calendario Esami a.a. 2023-24

La Presidente ricorda al Consiglio che, nel rispetto del calendario didattico per il corrente anno accademico a suo tempo deliberato, in data 19 settembre u.s. è stato inviato a tutti i Docenti la bozza del calendario relativo agli esami di profitto recante l'indicazione degli appelli delle tre sessioni ordinarie relativamente all'a.a. 2023/24 affinché ne prendessero visione e comunicassero, nel rispetto delle propedeuticità indicate, eventuali richieste di variazioni per concomitanti impegni istituzionali. Si è proceduto, quindi, ad apportare le modifiche richieste e a provvedere all'apertura dei relativi appelli sulla piattaforma SmartEdu. Si ricorda che eventuali ulteriori variazioni alle date previste vanno comunicate all'Ufficio di Presidenza che provvederà a riportarle nel calendario disponibile online (<https://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/calendario-esami>) e ad adeguare gli appelli su piattaforma online. Si pregano i Docenti di non aprire appelli autonomamente per le sessioni ordinarie per evitare duplicazioni che arrecherebbero disorientamento tra gli studenti.

Si ricorda, inoltre, che è opportuno che i Docenti controllino i codici inseriti negli appelli delle sessioni ordinarie prima di riportarli negli appelli delle sessioni straordinarie che avranno cura di generare non inserendo, in nessun caso, codici inerenti al tirocinio professionalizzante, la cui verbalizzazione è di pertinenza della Presidente del CdL.

Il Consiglio ratifica.

7. Ratifica: Trasferimenti da altri atenei

7.1 Trasferimenti

La Presidente comunica al Consiglio che a seguito del "Bando trasferimenti da altra sede e passaggi di corso di studio" Prot. n. 0156417 del 15/06/2023, sono pervenute 79 istanze di trasferimento in ingresso. La CTAC, riunitasi in data 31 agosto, 20 e 29 settembre ha proceduto alla valutazione delle istanze redigendo un verbale finale recante le graduatorie degli assegnatari che trasmesso all'Ufficio Carriere del Settore medico per i provvedimenti di competenza (**AII. 3**).

Il Consiglio ratifica.

7.2 Riconoscimento crediti studenti trasferiti

La Presidente comunica inoltre che, per questioni di urgenza, si è proceduto al riconoscimento crediti delle carriere pregresse dei suddetti studenti in relazione al Regolamento Didattico del CdL e al controllo già effettuato dalla CTAC per i trasferimenti. Chiede al Consiglio di voler ratificare in modo da consentire agli studenti trasferiti di poter frequentare le lezioni (**AII. 4**).

Il Consiglio ratifica.

8. Ratifica: Quadri SUA-CdS B2, B6, B7, C1, C2, C3

La Presidente informa il Consiglio, che in ottemperanza alle scadenze ministeriali e d'ateneo ha proceduto alla compilazione dei quadri B2, B6, B7, C1, C2, C3 della Scheda SUA CdS (**AII. 5**), li illustra e li sottopone all'approvazione del Consiglio.

Il Consiglio ratifica.



9. Ratifica: Syllabi a.a. 2023-24

La Presidente ricorda al Consiglio, come da precedente delibera, che per il Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia dovevano essere caricati sul sistema i contenuti delle schede precedentemente visionate e approvate dalla Commissione Tecnico-Pedagogica sulla base delle indicazioni dell'ANVUR. I Docenti sono stati invitati alla compilazione del Syllabus secondo i criteri indicati (i programmi e le modalità di esame devono essere uniformate nei 4 canali didattici; deve essere utilizzato il format dedicato; non devono essere compilati i Syllabi inerenti i tirocini; in caso di Corso Integrato, il Coordinatore è responsabile di reperire i Syllabi dei singoli moduli e inserirli in un unico documento) ed è possibile visionare la pagina "Programmi" dove sono stati inseriti i Syllabi di tutti gli insegnamenti del CdL al seguente indirizzo: <https://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/programmi-aa-20232024>

Si ricorda che gli stessi contenuti dovranno essere caricati alla pagina docenti <https://docenti.smartedu.unict.it/ProfessorForPrograms>

Il Consiglio ratifica.

10. Modifiche Didattica Erogata a.a. 2023-24

La Presidente comunica al Consiglio che, rispetto a quanto programmato e già approvato durante le precedenti adunanze, sono intervenute alcune variazioni negli affidamenti didattici relativi al corrente anno accademico. In particolare:

- Inglese Scientifico
- Chirurgia Maxillo-Facciale
- Odontostomatologia
- Patologia Clinica
- Demoeoantropologia
- Malattie dell'Apparato Visivo
- Chirurgia Cardiaca
- Otorinolaringoiatria

Le variazioni di cui sopra, per ragioni di urgenza, sono state apportate alla Didattica Erogata 2023/24 in piattaforma Gomp.

Il Consiglio ratifica.

11. Tirocini professionalizzanti e abilitanti (calendari e nuove convenzioni)

11.1 – Sperimentazione piattaforma tirocini

La Presidente comunica che, in collaborazione con l'Area dei Servizi Informativi, è stata avviata la sperimentazione per una piattaforma ad hoc per la gestione dei tirocini professionalizzanti del CdLM-MC, inclusa la somministrazione dei questionari sull'opinione degli studenti. Illustra al Consiglio il workflow e chiede mandato per potere continuare nello sviluppo del software.

Il Consiglio approva all'unanimità.

11.2 – Calendario tirocini I semestre

La Presidente comunica, per questioni di urgenza, che sono stati redatti e pubblicati i calendari per il tirocinio professionalizzante di I semestre per il III e IV anno visionabili al link:

<https://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/tirocini-formativi>

I tirocini per il V anno saranno pubblicati a breve.

Il Consiglio ratifica.

11.3 – Nuove convenzioni

La Presidente comunica di aver ricevuto richiesta da parte dell'Ordine dei Medici di Enna di stipula di convenzione per lo svolgimento dei tirocini abilitanti nell'area della Medicina Generale. Per questioni di urgenza, la richiesta è stata già approvata dal Consiglio di Dipartimento in data 19/10/2023 che ha trasmesso la relativa delibera alla Scuola di Medicina.



Il Consiglio ratifica.

12. Corsi professionalizzanti o specialistici o percorsi di eccellenza extra-curricolari promossi dal Corso di Laurea

La Presidente ricorda al Consiglio che il Corso di Laurea può promuovere corsi specialistici extra-curricolari che potranno contribuire al punteggio di laurea nell'ambito dei parametri oggettivabili autonomamente scelti dalla sede in funzione di finalità caratterizzanti del CdS (punto 11 – max 2 punti). Tali corsi, della durata minima di 40 ore e a numero limitato, devono affrontare argomenti che non siano trattati nel core curriculum, incluse le attività didattiche elettive.

La Presidente comunica di aver ricevuto richiesta per l'attivazione di un Corso Specialistico di Agopuntura organizzato dal Dott. Francesco Sapienza, Direttore Scuola Mediterranea di Agopuntura, accreditata presso la Regione siciliana (0115MEDNC) e patrocinata dall'Ordine dei Medici di Catania. La Presidente illustra il programma e gli obiettivi formativi (**AII. 6**) e chiede al Consiglio di volere approvare il Corso.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Alle ore 17.30, esauriti tutti i punti all'OdG, la Presidente dichiara chiusa la seduta.

F.to
Prof.ssa Daniela Puzzo
Presidente CdLM in Medicina e Chirurgia

Prof.ssa Ines Paola Monte
Vice-Presidente CdLM in Medicina e Chirurgia
Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993