



VERBALE DEL CONSIGLIO DI CdLM IN MEDICINA E CHIRURGIA

Il giorno **18 dicembre 2023** alle ore 16.00 si è riunito, regolarmente convocato, il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia in modalità telematica (Art. 3, nota Rett. 88821 del 12/03/2020) sulla piattaforma Microsoft Teams (codice Team cv4azy2), per discutere il seguente

Ordine del Giorno

1. Approvazione verbale dell'adunanza del 7 novembre 2023
2. Comunicazioni
3. Domande Studenti
4. Domande Docenti
5. Cultori della Materia
6. Scheda Monitoraggio Annuale 2023
7. Lavori delle Commissioni del CdL: AQ, CTP e Tirocini
8. Regolamento Attività Integrative
9. Ratifica: Riconoscimento crediti studenti immatricolati a.a. 2023/24
10. Ratifica: piano di studi personalizzati studenti provenienti da LM-41
11. Ratifica: Recupero frequenze

Presiede la seduta la Prof.ssa Daniela Puzzo, che partecipa alla seduta dal proprio ufficio sito presso la Torre Biologica (Via Santa Sofia 89, Catania) e assume la funzione di Segretario la Vice-Presidente, Prof.ssa Ines Paola Monte, che partecipa dalla propria abilitazione, sita in San Gregorio (CT).

Elenco dei presenti

Omissis

Alle ore 16.10 la Presidente, verificato il collegamento audio/video dei partecipanti e constatato che è stato raggiunto il numero legale, dichiara aperta la seduta. La Presidente descrive brevemente il funzionamento della piattaforma MT e le modalità con cui prendere la parola. Inoltre, comunica che metterà al voto la specifica proposta tenendo conto della regola del silenzio/assenso, per cui tutti i voti saranno considerati favorevoli salvo che non si scriva sulla chat "astenuto" o "contrario".

1. Approvazione verbale del 07/11/23

La Presidente chiede al Consiglio di voler approvare il verbale del 7 novembre u.s., già pubblicato alla pagina "Verbali del Consiglio di CdL".

Il Consiglio approva all'unanimità.

2. Comunicazioni

2.1 – Rappresentanti Studenti

La Presidente dà il benvenuto ai nuovi Rappresentanti degli studenti che sono entrati in carica per il biennio 2023-25, i cui nominativi e indirizzi e-mail sono pubblicati alla pagina <https://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/rappresentanti-studenti> del sito web del CdL.

La Presidente comunica inoltre che, in data 11 dicembre u.s., si è proceduto all'elezione interna dei rappresentanti per il rinnovo della componente studentesca nelle Commissioni del CdLM-MC.

Hanno votato 33 studenti sui 35 aventi diritto e, all'unanimità, sono stati eletti i seguenti studenti:

- Commissione AQ: Anna Rita Pappalardo e Paolo Sciacca
- Commissione Tirocini: Luigi Stampa e Dario Giuseppe Di Guardia



- Commissione Tecnico-Pedagogica: Fabiana Stancanelli e Andrea Maria Comisi
- Commissione Percorsi Flessibili: Emilio Floridia e Nicolò Castelli
- Comitato di Indirizzo: Carla Barcellona e Flavia Milioto

2.2 – Segreteria Didattica Presidenza CdLM-MC

La Presidente comunica che, a decorrere dal 13 novembre u.s., la sig.ra Giovanna Schillaci ha preso servizio presso la Segreteria Didattica della Presidenza del CdLM-MC. Dà il benvenuto alla sig.ra Schillaci e le passa la parola per una breve presentazione.

La Presidente comunica che la dott.ssa Claudia S. Rocco, vice-responsabile della Segreteria Didattica della Presidenza del CdLM-MC, si trasferirà presso l'area della Didattica, Ufficio Carriere, avendo vinto la selezione per la progressione economica verticale (P.E.V.) del personale tecnico-amministrativo. Ringrazia la dott.ssa Rocco per il lavoro svolto e le passa la parola per una breve saluto.

La Presidente comunica inoltre che la sig.ra Schillaci sostituirà la dott.ssa Rocco nelle varie Commissioni del CdLM-MC: AQ, CTP, Tirocini, Punteggio Laurea, Internazionalizzazione.

2.3 – Appello pausa didattica

La Presidente ricorda ai docenti che dal 18 dicembre al 9 gennaio è necessario garantire l'apertura di un appello di esami, come previsto dal Calendario Didattico. Agli appelli, che devono essere aperti come a.a. 2022-23, possono accedere tutti gli studenti dal II al VI anno per sostenere esami degli anni precedenti.

2.4 – Lauree dicembre

La Presidente comunica al Consiglio che da domani, giorno 19 dicembre, inizierà la Sessione di Laurea per 54 laureandi. Gli esami di laurea si terranno presso l'Aula Magna dell'Ed. 13 - Policlinico. La Presidente ricorda che le Lauree si svolgono con la toga e, pertanto, ogni docente è pregato di provvedere autonomamente tenuto conto del numero esiguo di toghe messe a disposizione dalla Scuola di Medicina.

2.5 – Assemblea di Ateneo

La Presidente comunica che giorno 20 dicembre a partire dalle ore 10.00 si terrà l'Assemblea di Ateneo presso l'aula magna di Palazzo Fortuna (Corso delle Province 36, Catania). Come da DR 4817 pr. 235196 del 12/12/2023, al fine di favorire la partecipazione degli studenti, saranno sospese le lezioni e le attività di laboratorio previste fino alle ore 14.00. Non è sospeso lo svolgimento degli esami. La Presidente comunica che non sono sospese le attività di tirocinio professionalizzante e abilitante.

2.6 – Laboratori Didattici

La Presidente comunica che, ai fini dell'implementazione del Piano Strategico in riferimento agli obiettivi di riqualificazione dell'offerta formativa e di potenziamento dei servizi, l'Ateneo ha messo a disposizione un finanziamento per i laboratori didattici. Un budget ad hoc è stato previsto per l'implementazione di un Centro di Simulazione per gli studenti dei CdL di area sanitaria.

3. Domande Studenti

3.1 Richieste rappresentanti

La Presidente relaziona sull'incontro tenutosi in data odierna, alle ore 13.00, con i Rappresentanti degli studenti in modalità telematica, il cui resoconto sarà pubblicato alla pagina <http://www.chirmed.unict.it/corsi/lm-41/rappresentanti-studenti> e costituisce l'**All. 1**. Illustra quindi al Consiglio i punti più rilevanti della riunione.

Al termine della discussione la Presidente chiede al consiglio di approvare quanto discusso.

Il Consiglio approva all'unanimità.



3.2 – Ratifica: recupero frequenze studenti in difficoltà

La Presidente chiede preventivamente al Consiglio, per conformità con le precedenti riunioni, di voler discutere del recupero frequenze nel punto all'OdG dedicato alle richieste degli studenti piuttosto che nel punto 11 all'OdG indicato nella Convocazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Pertanto, la Presidente comunica al Consiglio le richieste pervenute da parte degli studenti per il recupero delle frequenze, già approvate per questioni di urgenza (**AII. 2**).

Il Consiglio ratifica all'unanimità.

3.3 – Recupero frequenze immatricolazioni tardive

La Presidente comunica al Consiglio che, per ulteriore scorrimento delle graduatorie, stanno continuando le immatricolazioni al I anno. Tenuto conto che le lezioni di I anno – I semestre si sono concluse, come già deliberato nel Consiglio di CdL u.s. per altri studenti, gli immatricolati potranno recuperare le frequenze di I anno I semestre nell'a.a. 2024-25. Infatti, tenuto conto che la didattica è organizzata a settimane alterne per i diversi canali, gli studenti avrebbero la possibilità di frequentare regolarmente anche le lezioni di II anno – I semestre. Gli studenti dovranno presentare specifica richiesta di recupero, presso lo stesso o diverso canale didattico di afferenza in relazione all'organizzazione del calendario.

Il Consiglio approva all'unanimità.

3.4 Iscrizione anni successivi al primo

La Presidente comunica di aver ricevuto da parte dello studente *Omissis* richiesta di passaggio ad anni successivi al primo. Spiega al Consiglio la situazione specifica e comunica che l'Ufficio Carriere del Settore Medico ha comunicato la presenza di un unico posto disponibile al III anno e l'assenza di posti al IV e V anno. Pertanto, allo studente *Omissis* è data la possibilità di iscriversi al III anno del CdLM-MC per l'a.a. 2023-24.

Non sono, invece, presenti posti liberi al II anno. Pertanto, le diverse richieste pervenute dagli studenti immatricolati all'a.a. 2023-24 e provenienti da pregressi CdLM-MC che avevano richiesto di essere iscritti ad anni successivi al primo non può essere accolta.

Il Consiglio approva all'unanimità.

3.5 – Erasmus

La Presidente illustra al Consiglio le richieste degli studenti Erasmus incoming e outgoing (**AII. 3**) che, per questioni di urgenza, sono state già approvate.

Il Consiglio ratifica all'unanimità.

4. Domande Docenti

La Presidente comunica che nessuna domanda è pervenuta da parte dei Docenti.

5. Cultori della Materia

La Presidente comunica di aver ricevuto n. 2 richieste per la nomina di Cultori della Materia. Verificata la sussistenza dei requisiti, proietta il prospetto riepilogativo delle nomine (**AII. 4**) che avranno validità triennale e lo sottopone ad approvazione da parte del Consiglio.

La Presidente specifica che i Cultori della Materia, devono poi contattare il Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialità Medico-Chirurgiche per i dovuti adempimenti amministrativi di cui non si occupa la Presidenza del CdL.

Il Consiglio approva all'unanimità.



6. Scheda Monitoraggio annuale 2023

La Presidente illustra al Consiglio la Scheda di Monitoraggio Annuale (**All. 5**), oggetto della riunione della Commissione AQ tenutasi in data odierna (vd. successivo punto OdG). Discute degli indicatori e del commento, soffermandosi sui punti di forza e di debolezza, questi ultimi rappresentati prevalentemente dagli indicatori inerenti all'internazionalizzazione e alla sostenibilità. Chiede, pertanto, di approvare la SMA.

Il Consiglio approva all'unanimità.

7. Lavori delle Commissioni del CdL: AQ, CTP e Tirocini

La Presidente comunica che in data odierna, alle ore 14.00, si è tenuta una riunione congiunta delle Commissioni AQ, CTP e Tirocini del CdLM-MC per discutere in merito a: Scheda di Monitoraggio annuale (vd. punto 6 OdG), Schede OPIS e organizzazione delle attività per l'a.a. 2023-24.

In particolare, si discute collegialmente dei seguenti punti:

- internazionalizzazione
- problematiche inerenti alle schede OPIS rilevate nell'a.a. 2022-23
- organizzazione del lavoro delle Commissioni per la valutazione OPIS sia degli insegnamenti che dei tirocini e per la presentazione agli studenti
- obiettivi da portare a termine in relazione al RAAQ e RRC con il supporto delle Commissioni del CdL
- modalità di verifica per gli esami di profitto degli insegnamenti di area clinica
- attività integrative (vd. anche punto 8 OdG)
- corsi per i docenti
- corsi professionalizzanti per gli studenti
- sperimentazione piattaforma tirocini
- nuove convenzioni per lo svolgimento dei tirocini (rete formativa)
- qualifiche dei tutor

La Presidente, infine, chiede l'approvazione del verbale delle Commissioni congiunte del 18/12/23 (**All. 6**).

Il Consiglio approva all'unanimità.

8. Regolamento Attività Integrative

La Presidente comunica che, a partire dall'a.a. 2022-23, come deliberato nel Consiglio di CdL del 12/04/2022, la Didattica Programmata è stata modificata alla luce della Direttiva 2013/55/UE del Parlamento Europeo, art. 24, par. 18, al fine di permettere agli studenti dell'Ateneo di Catania il raggiungimento delle 5500 ore richieste. In particolare, il rapporto tra CFU/ore per ogni tipologia di attività formativa è stato modificato e sono state inserite attività didattiche integrative da svolgersi con la supervisione dell'Università (1 CFU = 25 ore).

In data 24/11 u.s., la Presidente ha inviato a tutti i docenti del CdLM-MC e agli Uffici competenti una nota esplicativa in merito (**All. 7**).

In data 11/12/23, sulla piattaforma Microsoft Teams, si è tenuta una riunione con i docenti del CdLM-MC per discutere dello svolgimento di tali attività integrative e della loro rendicontazione. Si è ribadito che le attività integrative andranno rendicontate dai docenti nell'ambito delle 350 ore dei compiti didattici (art. 1 comma 5 del *Regolamento per l'assegnazione ai Professori e ai Ricercatori dei Compiti Didattici e di Servizio agli Studenti* - D.R. n. 2924 del 2.9.2022). Contestualmente, è stata discussa la tabella riassuntiva, già inviata, riportante le ore previste sia di didattica frontale che di attività integrative per gli insegnamenti di I e II anno, come approvato durante i Consigli di CdL del 12/04/2022 (Didattica Programmata a.a. 2022-23) e dell'11/04/2023 (Didattica Programmata a.a. 2023-24). Per ogni insegnamento sono stati evidenziati i Docenti tutor, già inseriti in Didattica Erogata, che devono assicurare le ore previste di attività integrative. Infine, dopo ampio dibattito, è



stata approvata una nuova versione del modulo che il Docente tutor è tenuto ad inviare alla Presidenza del CdLM-MC per attestare l'effettivo svolgimento delle attività integrative, la tipologia di attività e gli obiettivi formativi raggiunti. Si è anche specificato che, a partire dal secondo semestre, il monte orario delle attività integrative previste per ogni insegnamento sarà inserito nel Calendario delle lezioni frontali. Inoltre, come discusso dalla CTP, le specifiche attività integrative saranno inserite nei Syllabi.

Agli esiti di quanto discusso, la Presidente ha stilato un Regolamento (**AII. 8**) che viene illustrato ai componenti del Consiglio di CdL insieme al modulo per la descrizione delle attività integrative svolte modificato tenendo conto delle richieste dei docenti (**AII. 8a**).

Il Consiglio approva all'unanimità.

9. Ratifica: Riconoscimento crediti studenti immatricolati a.a. 2023/24

La Presidente comunica al Consiglio che la CTAC ha proceduto al riconoscimento crediti (istanza denominata "abbreviazione di carriera") delle carriere pregresse degli studenti immatricolati nell'a.a. 2023-24. Sono pervenute 150 istanze, delle quali 25 da parte di studenti provenienti da precedente CdLM-MC classe LM-41. Le istanze sono state gestite sul portale SmartEdu e ogni studente ha ricevuto tramite e-mail riepilogo della propria pratica. Il verbale della CTAC, riunitasi nelle date 20, 21, 22 e 23 novembre, 1 e 15 dicembre, è stato trasmesso all'Ufficio Carriere del Settore medico per i provvedimenti di competenza (**AII. 9**).

Il Consiglio ratifica all'unanimità.

10. Ratifica: piano di studi personalizzati studenti provenienti da LM-41

La Presidente chiede preventivamente al Consiglio la modifica del presente punto all'OdG di cui non si richiede la ratifica ma l'approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La Presidente illustra al Consiglio una tabella riassuntiva (**AII. 10**) che riporta i nominativi degli immatricolati ai quali è stata convalidata la frequenza di alcuni insegnamenti previsti nel piano di studi del CdLM-MC dell'Università di Catania per il I anno II semestre. In questi casi, infatti, gli esami di profitto potrebbero essere anticipati al I semestre, previo sostenimento degli esami degli insegnamenti propedeutici. Non vengono inclusi in tale tabella gli insegnamenti suddivisi in moduli, dei quali gli studenti hanno ottenuto il riconoscimento della frequenza di uno o più moduli, ma la cui frequenza deve essere completata durante gli anni successivi al I per potere accedere all'esame finale (Es. Biochimica, Anatomia II, Scienze Umane, Patologie Sistematiche, etc.).

La Presidente chiede di poter procedere agli adempimenti necessari per modificare di conseguenza il piano di studi degli studenti in elenco.

Il Consiglio approva all'unanimità.

11. Ratifica: Recupero frequenze

Le richieste di recupero frequenze sono già state discusse ai punti 3.2 e 3.3 dell'OdG.

Alle ore 17.30, esauriti tutti i punti all'OdG, la Presidente dichiara chiusa la seduta.

F.to
Prof.ssa Daniela Puzzo
Presidente CdLM in Medicina e Chirurgia

Prof.ssa Ines Paola Monte
Vice-Presidente CdLM in Medicina e Chirurgia
Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993