



## **VERBALE DEL CONSIGLIO DI CdLM IN MEDICINA E CHIRURGIA**

Il giorno **27 febbraio 2024** alle ore 16.00 si è riunito, regolarmente convocato, il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia in modalità telematica (Art. 3, nota Rett. 88821 del 12/03/2020) sulla piattaforma Microsoft Teams (codice Team cv4azy2), per discutere il seguente

### **Ordine del Giorno**

1. Approvazione verbale dell'adunanza del 18 dicembre 2023
2. Comunicazioni
3. Domande Studenti
4. Domande Docenti
5. Cultori della Materia
6. Modifiche Didattica Erogata a.a. 2023-24
7. Didattica Programmata a.a. 2024-25
8. Docenti di Riferimento a.a. 2024-25
9. Relazione CPDS-SM
10. Lavoro della Commissione AQ del CdL: Schede OPIS, RAAQ 2024
11. Tirocini professionalizzanti: programmazione II semestre
12. Tirocini abilitanti: convenzioni

Presiede la seduta la Prof.ssa Daniela Puzzo, che partecipa alla seduta dalla propria abitazione, sita in Trecastagni (CT) e assume la funzione di Segretario la Vice-Presidente, Prof.ssa Ines Paola Monte, che partecipa dalla propria abitazione, sita in San Gregorio (CT).

### **Elenco dei presenti**

*Omissis*

Alle ore 16.10 la Presidente, verificato il collegamento audio/video dei partecipanti e constatato che è stato raggiunto il numero legale, dichiara aperta la seduta. La Presidente descrive brevemente il funzionamento della piattaforma MT e le modalità con cui prendere la parola. Inoltre, comunica che metterà al voto la specifica proposta tenendo conto della regola del silenzio/assenso, per cui tutti i voti saranno considerati favorevoli salvo che non si scriva sulla chat "astenuito" o "contrario".

#### **1. Approvazione verbale dell'adunanza del 18 dicembre 2023**

La Presidente chiede al Consiglio di voler approvare il verbale del 18 dicembre u.s., già pubblicato alla pagina "Verbali del Consiglio di CdL".

*Il Consiglio approva all'unanimità.*

#### **2. Comunicazioni**

##### **2.1 Accesso al CdL in Medicina e Chirurgia a.a. 2024-25**

La Presidente comunica che è stato emanato il DM 472 del 23/02/24 che disciplina le modalità di accesso al CdLM-MC per l'a.a. 2024-25. Le prove di ammissione non si svolgeranno tramite TOLC-MED, ma saranno erogate in formato cartaceo in due sessioni temporali: martedì 28 maggio 2024 e martedì 30 luglio 2024. I quesiti della prova di ammissione saranno estratti da apposita banca dati recante anche la risposta esatta. La banca dati, complessivamente composta da almeno 7.000 quesiti, sarà pubblicata sul seguente sito internet: <https://accessoprogrammato.mur.gov.it/2024/>, Sono ammessi a partecipare alla prova di ammissione i candidati che risultino iscritti all'ultimo anno delle scuole secondarie di secondo grado o che siano in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Si rimanda al DM per maggiori dettagli.



### 2.2 – Subentro Rappresentanti Studenti

La Presidente comunica che, a seguito delle dimissioni di alcuni studenti, subentrano i seguenti rappresentanti: la studentessa Alessia Grasso subentra a Federico Guttà, lo studente Danilo Sammartino subentra a Marcello Agosta, la studentessa Esmeralda Grasso subentra a Simone Pace, lo studente Salvatore Pappalardo subentra a Basilio Davide Calà Lesina. Dà il benvenuto ai neo-rappresentanti.

### 2.3 – Lauree Marzo

La Presidente comunica che la prossima sessione di laurea è prevista per l'11-22 marzo e che a breve sarà inviato ai docenti relatori il Google Form per esprimere la propria disponibilità. Gli esami di laurea si terranno presso l'Aula Magna dell'Ed. 13 - Policlinico. La Presidente ricorda che le Lauree si svolgono con la toga e, pertanto, ogni docente è pregato di provvedere autonomamente tenuto conto del numero esiguo di toghe messe a disposizione dalla Scuola di Medicina.

### 2.4 – Appello di Aprile

La Presidente ricorda ai docenti che dal 25 marzo al 5 aprile è necessario garantire l'apertura di un appello di esami, come previsto dal Calendario Didattico. All'appello, che deve essere aperto come a.a. 2023-24 direttamente dal docente Coordinatore, possono accedere tutti gli studenti.

### 2.5 – Consegna camici

La Presidente comunica che, dal 20 al 23 febbraio, presso l'Aula studio n. 4 del Plesso didattico Basile, sono stati consegnati i camici agli studenti di II anno. Ringrazia i Rappresentanti degli studenti del CdL per la collaborazione.

## **3. Domande Studenti**

### 3.1 Richieste rappresentanti

La Presidente relaziona sull'incontro tenutosi in data odierna, alle ore 12.00, con i Rappresentanti degli studenti in modalità telematica, il cui resoconto sarà pubblicato alla pagina <http://www.chirmed.unict.it/corsi/lm-41/rappresentanti-studenti> e costituisce l'**Al. 1**. Illustra quindi al Consiglio i punti più rilevanti della riunione.

Al termine della discussione la Presidente chiede al consiglio di approvare quanto discusso.

*Il Consiglio approva all'unanimità.*

### 3.1a Sessione di Laurea di aprile

In relazione alla richiesta inerente alle lauree, la Presidente chiede al Consiglio di voler concedere un'ulteriore sessione di Laurea dal 22 al 24 Aprile, cioè prima della chiusura amministrativa dell'a.a. 22-23, per non costringere gli studenti *status laureando* ad iscriversi all'anno successivo. Potrebbero inoltre partecipare gli studenti FC con carriera già chiusa o al massimo un esame da sostenere nell'appello straordinario di aprile.

*Il Consiglio approva all'unanimità.*

### 3.2 – Ratifica: recupero frequenze studenti in difficoltà

La Presidente comunica al Consiglio le richieste pervenute da parte degli studenti per il recupero delle frequenze, già approvate per questioni di urgenza (*Omissis*).

*Il Consiglio ratifica all'unanimità.*

### 3.3 Recupero frequenze e richiesta riconoscimento crediti immatricolati tardivi

La Presidente comunica al Consiglio di aver ricevuto dall'Ufficio della Didattica del Settore Medico, l'elenco degli studenti che si sono immatricolati dopo il 15 novembre. Come già discusso e approvato durante l'adunanza del 07/11/23, i neo-immatricolati potranno recuperare le frequenze di I anno I semestre nell'a.a. 2024-25 presentandone richiesta. Per quanto riguarda il riconoscimento crediti, la



Presidenza chiede al Consiglio di dare mandato alla CTAC per poi ratificare al prossimo Consiglio di CdL utile.

*Il Consiglio approva all'unanimità.*

### 3.3 – Erasmus

La Presidente illustra al Consiglio le richieste degli studenti Erasmus incoming e outgoing (**AII. 2**) che, per questioni di urgenza, sono state già approvate.

*Il Consiglio ratifica all'unanimità.*

### **4. Domande Docenti**

La Presidente comunica che nessuna domanda è pervenuta da parte dei Docenti.

### **5. Cultori della Materia**

La Presidente comunica di aver ricevuto n. 12 richieste per la nomina di Cultori della Materia. Verificata la sussistenza dei requisiti, proietta il prospetto riepilogativo delle nomine (**AII. 3**) che avranno validità triennale e lo sottopone ad approvazione da parte del Consiglio.

La Presidente specifica che i Cultori della Materia devono poi contattare il Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialità Medico-Chirurgiche per i dovuti adempimenti amministrativi di cui non si occupa la Presidenza del CdL.

*Il Consiglio approva all'unanimità.*

### **6. Modifiche Didattica Erogata a.a. 2023-24**

La Presidente comunica al Consiglio che l'insegnamento di Inglese Scientifico (I anno – II sem.) canale D – è stato affidato a contratto alla Docente Prof.ssa Piana Carmela.

A seguito della quiescenza dei Proff. Francesco Basile e Franco Dinotta, i Coordinatori delle Commissioni di Esami di Profitto saranno così rimodulati:

- C.I. Chirurgia Generale ed Oncologica: Prof. Antonio G. Biondi (Coordinatore e docente del modulo di Chirurgia Generale)
- C.I. Patologia Sistemica e Clinica V. Malattie infettive, malattie cutanee e veneree: Prof. Bruno Cacopardo (Coordinatore), Prof. Francesco Lacarrubba (docente del modulo di Malattie cutanee e veneree)

### **7. Didattica Programmata a.a. 2024-25**

La Presidente illustra al Consiglio la Didattica Programmata per la coorte 2023-24 (**AII. 4**) e ne chiede l'approvazione.

*Il Consiglio approva all'unanimità.*

### **8. Docenti di Riferimento a.a. 2024-25**

La Presidente comunica al Consiglio che, come nell'anno precedente, è stata incaricata dal Magnifico Rettore di assegnare i docenti di riferimento ai CCddLL afferenti alla Scuola di Medicina, tenendo conto delle esigenze di sostenibilità in relazione all'offerta formativa. Ricorda che i docenti possono insegnare, in relazione alla programmazione dei SSD e dei Dipartimenti, in tutti i CdL, ma devono avere almeno un insegnamento (anche in co-docenza) presso il CdL nel quale sono incardinati come docenti di riferimento. Le tabelle riportanti la distribuzione dei docenti di riferimento per ogni CdS afferente alla Scuola di Medicina saranno inviate ai Direttori di Dipartimento e ai Presidenti di CdS organizzare la didattica erogata dell'a.a. 2024-25 e condividerli con i docenti.

La Presidente mostra al Consiglio la schermata della Sua-CdS per il CdLM-MC riportante i docenti di riferimento per il CdLM-MC per l'a.a. 2024-25 (**AII. 5**).

Ha inizio la discussione e prendono la parola alcuni docenti per ribadire la necessità di attenzionare la problematica della sostenibilità della Scuola di Medicina, soprattutto alla luce dell'attivazione del CdS in Medicina and Surgery e dell'abolizione del numero programmato per Biotecnologie nell'a.a.



2023-24, e della proposta di attivazione dei corsi replica di Scienze Motorie (sede di Ragusa) e Infermieristica (sede di Siracusa) per l'a.a. 2024-25.

*Il Consiglio approva all'unanimità.*

#### **9. Relazione CPDS-SM**

La Presidente propone al Consiglio di discutere la relazione della CPDS-SM al punto successivo, tenuto conto che è stata oggetto di analisi da parte della Commissione AQ.

*Il Consiglio approva all'unanimità.*

#### **10. Lavoro della Commissione AQ del CdL: Schede OPIS, RAAQ 2024**

La Presidente comunica che in data odierna, alle ore 14.00, si è tenuta una riunione congiunta delle Commissioni AQ e Tirocini del CdLM-MC per discutere in merito a: i) Analisi Schede OPIS 2022/23; ii) Analisi Schede Tirocini 2022/23; iii) Relazione Commissione Paritetica Docenti-Studenti SdM 2023; iv) Relazione annuale NdV 2023; v) RAAQ 2024. La Presidente illustra in dettaglio i vari documenti redatti e si discute dei singoli punti con commenti e suggerimenti. La Presidente chiede l'approvazione del verbale e dei relativi allegati della Commissione AQ e della Commissione Tirocini del 27/02/23 (**All. 6**).

*Il Consiglio approva all'unanimità.*

#### **11. Tirocini professionalizzanti: programmazione II semestre**

La Presidente aggiorna il Consiglio sull'organizzazione dei calendari dei tirocini per il secondo semestre.

Per il II anno, la pubblicazione dei calendari subirà un ritardo dovuto ai rallentamenti nell'organizzazione dei Corsi di Formazione sulla Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro, essenziali per accedere alle strutture ospitanti. Per ovviare a questo inconveniente, si adotterà un approccio flessibile, procedendo con l'assegnazione dei tirocini in gruppi scaglionati, prioritariamente per gli studenti che hanno già completato i suddetti corsi e ottenuto il nulla osta di sorveglianza sanitaria.

Per quanto riguarda i tirocini dal III al V anno, l'incarico di redigere i calendari è stato affidato ai rappresentanti degli studenti, che terranno conto di eventuali esigenze logistiche dei loro colleghi. I calendari saranno consegnati entro la prossima settimana e pubblicati subito di seguito, in modo da iniziare a metà marzo.

Per il TPV, è stato possibile definire solamente il calendario di marzo, a causa del numero ridotto dei medici di medicina generale che hanno dato disponibilità. La Presidente ha richiesto un ulteriore censimento all'Ordine dei Medici e si è deciso di incentivare la partecipazione rilasciando un attestato ai partecipanti che potrà essere utilizzato per richiedere i crediti EDM all'Ordine.

La Presidente chiede al Consiglio di approvare le modalità organizzative proposte e dare mandato per la pubblicazione dei calendari.

*Il Consiglio approva all'unanimità.*

#### **12. Tirocini abilitanti: convenzioni**

La Presidente comunica che in data 20/02/2024 è stata firmata dal Magnifico Rettore la convenzione con l'Ordine dei Medici di Enna. Chiede inoltre al Consiglio di voler approvare la richiesta di convenzione con l'Ordine dei Medici di Agrigento, di Ragusa e di Siracusa, già discussa in seno al Coordinamento della SdM del 19/02/24.

*Il Consiglio approva all'unanimità.*

Alle ore 17.35, esauriti tutti i punti all'OdG, la Presidente dichiara chiusa la seduta.

F.to

Prof.ssa Daniela Puzzo

*Presidente CdLM in Medicina e Chirurgia*



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA GENERALE E SPEC. MEDICO-CHIRURGICHE  
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MEDICINA E CHIRURGIA

---

Prof.ssa Ines Paola Monte

*Vice-Presidente CdLM in Medicina e Chirurgia*

*Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*