



VERBALE DEL CONSIGLIO DI CdLM IN MEDICINA E CHIRURGIA

Il giorno **6 marzo 2026** alle ore 16.00 si è riunito, regolarmente convocato, il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia in modalità telematica (Art. 2 comma 4 Regolamento di Ateneo) sulla piattaforma Microsoft Teams (codice Team cv4azy2), per discutere il seguente

Ordine del Giorno

1. Approvazione verbale dell'adunanza del 27 ottobre 2025
2. Comunicazioni
3. Domande Studenti
4. Domande Docenti
5. Domande Personale Tecnico-Amministrativo
6. Cultori della Materia
7. Offerta Didattica Programmata a.a. 2026-27
8. Modifiche Didattica Erogata a.a. 2025-26
9. Attività Integrative a.a. 2025-26
10. Lavoro delle Commissioni del CdL: Assicurazione Qualità, Tirocini e Tecnico-Pedagogica (rinnovo componente studentesca, Audit Nucleo di Valutazione, Schede OPIS, Commento Relazione CPSD-SM 2025, Commento Relazione Nucleo di Valutazione 2025, Matrice di Tuning, OPIS Tirocini a.a. 2024-25, Regolamento Tirocini a.a. 2025-26, Formazione tutor clinici, piattaforma ECT, Convenzioni, Aggiornamento Syllabi a.a. 2025-26, Sentenza TAR n. 3366 del 26.11.2025, Procedure riconoscimento crediti a.a. 2025-26, Didattica innovativa)

Presiede la seduta la Prof.ssa Daniela Puzzo e assume la funzione di Segretario la Vicepresidente, Prof.ssa Ines Paola Monte.

Elenco dei presenti

Omissis

Alle ore 16.10 la Presidente, verificato il collegamento audio/video dei partecipanti e constatato che è stato raggiunto il numero legale, dichiara aperta la seduta. La Presidente descrive brevemente il funzionamento della piattaforma MT e le modalità con cui prendere la parola. Inoltre, comunica che metterà al voto la specifica proposta tenendo conto della regola del silenzio/assenso, per cui tutti i voti saranno considerati favorevoli salvo che non si scriva sulla chat "astenuato" o "contrario".

La Presidente comunica al Consiglio che avvierà la registrazione-trascrizione della seduta per la trascrizione del verbale.

1. Approvazione verbale dell'adunanza del 27 ottobre 2025

La Presidente chiede al Consiglio di voler approvare il verbale del 27 ottobre 2025 u.s., già pubblicato alla pagina "Verbali del Consiglio di CdL".

Il Consiglio approva all'unanimità.

2. Comunicazioni

2.1. Relazione semestre filtro

La Presidente informa il Consiglio sulle attività svolte dall'Ateneo di Catania nell'ambito dell'attuazione del semestre filtro. Viene illustrata la relazione predisposta (**Allegato 1**), che descrive nel dettaglio l'organizzazione delle attività didattiche del semestre filtro, le modalità di svolgimento degli esami, le procedure di recupero dei crediti formativi e le successive fasi di immatricolazione al CdLM in Medicina e Chirurgia, al CdLM in Odontoiatria e Protesi dentaria e ai corsi affini.



La Presidente evidenzia in particolare l'impegno organizzativo dell'Ateneo e delle diverse strutture coinvolte (docenti, personale tecnico-amministrativo, tutor e servizi di supporto), che ha consentito di gestire in modo coordinato le attività didattiche, le prove d'esame e le procedure di recupero dei crediti. Viene inoltre illustrata l'organizzazione delle attività di recupero degli insegnamenti del primo semestre per gli studenti immatricolati ai corsi affini e ad altri corsi di studio, nonché le iniziative per definire criteri uniformi per il riconoscimento dei crediti e per il recupero delle attività didattiche.

2.2 Rappresentanti Studenti

La Presidente comunica che nei giorni 18 e 19 novembre 2025 si sono svolte le votazioni per il rinnovo della rappresentanza studentesca per il biennio 2025–2027. Per il Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia sono stati eletti 38 rappresentanti degli studenti, ai quali la Presidente rivolge il proprio benvenuto e augura buon lavoro.

La Presidente ringrazia inoltre i rappresentanti del biennio precedente per la proficua collaborazione prestata nelle attività e nel funzionamento del Corso di Laurea.

L'elenco dei rappresentanti eletti e i resoconti degli incontri sono pubblicati sul sito web del Corso di Laurea alla pagina: <https://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/rappresentanti-studenti>.

La Presidente ricorda che gli studenti rappresentanti sono giustificati dall'assenza a lezione quando partecipano alle riunioni istituzionali.

2.3 – Lauree Aprile

La Presidente comunica che le sedute di laurea della prossima sessione di aprile si terranno dal 13 al 22 aprile presso l'Aula Magna dell'Ed. 13 - Policlinico. La Presidente informa che è in corso la raccolta delle disponibilità per le commissioni abilitanti e che i laureandi saranno distribuiti su più giornate, per evitare disomogeneità nella composizione delle sedute e garantire un'organizzazione più efficiente. Sarà inviata una comunicazione via e-mail per organizzare il calendario in relazione alla disponibilità dei relatori. Si sottolinea che, tenuto conto delle difficoltà riscontrate nelle precedenti sedute, non sarà sempre possibile soddisfare le richieste individuali di tutti i relatori. Si ricorda che le Lauree si svolgono con la toga e, docenti e studenti sono pregati di provvedere autonomamente.

2.4 – Appello esami di profitto di Aprile

La Presidente ricorda ai docenti che dall'1 all'11 aprile è necessario garantire l'apertura di un appello di esami, come previsto dal Calendario Didattico. All'appello, che deve essere aperto come a.a. 2025-26 direttamente dal docente Coordinatore, possono accedere tutti gli studenti. Si ricorda ai docenti di non inserire i codici degli insegnamenti di II semestre per l'anno accademico in corso.

2.5 – Aggiornamenti centro simulazione

La Presidente aggiorna il Consiglio sullo stato di avanzamento delle procedure amministrative ed economiche relative all'acquisizione delle attrezzature e agli interventi strutturali necessari per l'allestimento del Laboratorio Didattico di Simulazione di Area Medico-Sanitaria.

Per quanto riguarda le attrezzature previste per il centro di simulazione:

- n. 1 sala immersiva interattiva e n. 2 sale regia: la procedura è in attesa di pubblicazione della manifestazione di interesse, già sollecitata agli uffici competenti;
- n. 1 simulatore adulto avanzato ecografabile per procedure in alta fedeltà: manifestazione di interesse già pubblicata;
- manichini didattici per l'addestramento medico-sanitario: operatore economico già aggiudicato;
- banchi di simulazione odontoiatrica: manifestazione di interesse pubblicata.

Per quanto riguarda invece le attrezzature destinate ai Laboratori Didattici di Istologia e Anatomia i modelli anatomici e i vetrini di istologia sono stati consegnati e per i microscopi di istologia l'operatore economico è già aggiudicato.

La Presidente informa inoltre che l'A.O.U. Policlinico provvederà agli interventi di adeguamento degli impianti necessari all'attivazione del laboratorio. A tal proposito è già stato effettuato un sopralluogo



congiunto con i tecnici dell'Università. L'avvio dei lavori è tuttavia subordinato all'aggiudicazione dell'operatore economico per la realizzazione della camera immersiva, che richiede specifici adeguamenti strutturali.

Per quanto concerne gli interventi relativi alla sicurezza antincendio, i lavori interni risultano in fase di completamento (rimane da effettuare esclusivamente la sostituzione di un infisso). Successivamente inizieranno i lavori per la scala antincendio esterna, che si prevede possano concludersi entro il mese in corso.

Si segnala inoltre che è stata rimossa l'area di cantiere esterna, rendendo nuovamente fruibile il parcheggio. Rimarrà interdetta soltanto la porzione di area interessata dai lavori per la scala antincendio. È inoltre prevista a breve la pulizia e il riordino dei depositi situati al piano interrato, al fine di consentire il trasferimento del patrimonio librario attualmente custodito in tali spazi.

La Presidente conclude informando il Consiglio che continuerà a sollecitare gli uffici competenti affinché le procedure vengano completate nel più breve tempo possibile, con l'obiettivo di rendere operativo il laboratorio di simulazione a partire dall'anno accademico 2026-2027.

2.6 – Incontro PQA-CdS

La Presidente comunica che in data odierna, dalle ore 9.00 alle ore 11.00, si è svolto un incontro con il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), presieduto dal Prof. Gianluca Giustolisi, finalizzato all'accompagnamento del Corso di Studio in vista dell'audit del Nucleo di Valutazione e della successiva visita di accreditamento periodico ANVUR.

Nel corso dell'incontro sono stati analizzati i principali punti di attenzione previsti dal sistema AVA3, con particolare riferimento agli ambiti che saranno oggetto di approfondimento negli slot di audit programmati. La riunione ha visto un'ampia partecipazione di docenti, studenti e personale TA e ha rappresentato un'importante occasione di confronto sulle criticità emerse e sulle possibili aree di miglioramento.

Nel corso della discussione sono stati inoltre forniti dal PQA alcuni suggerimenti operativi volti a rafforzare ulteriormente i processi di monitoraggio e miglioramento continuo della qualità della didattica e delle attività formative. Il CdLM-MC si impegna a tenere conto delle indicazioni ricevute, al fine di implementare progressivamente le azioni ritenute utili al miglioramento complessivo dell'organizzazione e del sistema di assicurazione della qualità.

3. Domande Studenti

3.1 Richieste rappresentanti

La Presidente relaziona sugli incontri tenutesi in data 20/02/26 (**Allegato 2**) e 04/03/26 (**Allegato 3**) con i Rappresentanti degli studenti in modalità telematica, il cui resoconto sarà pubblicato alla pagina <http://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/rappresentanti-studenti>. Illustra quindi al Consiglio i punti più rilevanti della riunione del 20/02/2026: i. Rinnovo delle rappresentanze studentesche nelle Commissioni del CdLM-MC; b. Digitalizzazione certificazioni volontariato; c. Esami di profitto – proposta sessione straordinaria marzo e della riunione del 04/03/26: i. Esami di profitto (modalità svolgimento esami, rispetto propedeuticità, appello di aprile), ii. Assenze docenti; iii. Problematiche schede OPIS; iv. Problematiche nella rilevazione delle frequenze QR code; v. Richiesta sistema online per segnalazioni problematiche; vi. Corso di formazione per la sicurezza negli ambienti di lavoro e sorveglianza sanitaria; vii. Tirocini (assistenza tutor, recupero tirocini, appelli verbalizzazione tirocini, tirocini II semestre); viii. Attività integrative; ix. Segnalazione disservizi nelle aule; x. Abbreviazione carriera immatricolati a.a. 2025-26

Al termine della discussione la Presidente chiede al consiglio di approvare quanto discusso.

Il Consiglio approva all'unanimità.

3.2 Riconoscimento crediti studenti trasferiti

La Presidente comunica al Consiglio che la Commissione Tecnica Affari Correnti (CTAC) si è riunita in data 31 ottobre (**Allegato 4**) e 20 gennaio u.s. (**Allegato 5**) per esaminare le istanze di riconoscimento crediti presentate dagli studenti trasferiti a seguito del bando D.R. n. 2527 del



12/06/2025, nonché le istanze relative a trasferimenti per gravi motivi (D.R. n. 3996 dell'08/10/2025 e D.R. n. 4331 del 30/10/2025).

Le richieste sono state valutate in conformità a quanto previsto dal Regolamento Didattico del CdLM in Medicina e Chirurgia e i crediti riconosciuti sono stati tempestivamente inseriti nel portale SmartEdu, per consentire agli studenti interessati di proseguire regolarmente il proprio percorso formativo.

In data 27 gennaio u.s., la Commissione ha inoltre approvato la richiesta di riconoscimento delle frequenze presentata dalla studentessa trasferita con D.R. n. 3996 dell'08/10/2025 (**Allegato 6**).

Il Consiglio ratifica all'unanimità.

3.3 Recupero Frequenze

La Presidente comunica al Consiglio le richieste pervenute da parte degli studenti che hanno maturato un numero di assenze superiore al limite massimo consentito per il recupero delle frequenze, già approvate per questioni di urgenza (**Allegato 7**).

Il Consiglio ratifica all'unanimità.

3.4 Erasmus

La Presidente illustra al Consiglio le richieste degli studenti Erasmus (**Allegato 8**) che, per questioni di urgenza, sono state già approvate.

Il Consiglio ratifica all'unanimità.

La Presidente informa che in data 12 novembre u.s. si è svolta una riunione con la governance di Ateneo — alla presenza della sottoscritta, del Delegato alla Didattica, della Delegata all'Internazionalizzazione della Didattica, del Delegato ai Progetti Erasmus, del Dirigente dell'Area Didattica e della Coordinatrice dell'Unità Operativa Relazioni Internazionali — finalizzata a individuare possibili soluzioni alle criticità emerse nella gestione della mobilità Erasmus per gli studenti di Medicina, in particolare con riferimento alle difficoltà legate al riconoscimento dei corsi integrati. È stata già programmata un'ulteriore riunione operativa per il giorno 9 marzo p.v., nel corso della quale verranno approfondite e definite possibili soluzioni organizzative per facilitare le procedure di riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero.

4. Domande Docenti

4.1 Commissione CTP coordinamento

Il Prof. Rosario Vecchio comunica le proprie dimissioni dalla Commissione CTP, a seguito della recente nomina a componente del Presidio di Qualità di Ateneo, che non gli consente di proseguire nell'incarico.

La Presidente ringrazia il Prof. Vecchio per l'impegno e l'importante lavoro svolto negli anni in cui ha ricoperto il ruolo di Coordinatrice della Commissione CTP.

Contestualmente, la Presidente comunica di avere chiesto la disponibilità alla Prof.ssa Carla Loreto a subentrare nel ruolo di Coordinatrice della Commissione, la quale ha accettato.

Il Consiglio approva all'unanimità.

5. Domande Personale Tecnico-Amministrativo

Nessuna.

6. Cultori della Materia

La Presidente comunica di aver ricevuto n. 9 richieste per la nomina di Cultori della Materia. Verificata la sussistenza dei requisiti, proietta il prospetto riepilogativo delle nomine (**Allegato 9**) che avranno validità triennale e lo sottopone ad approvazione da parte del Consiglio.

La Presidente specifica che i Cultori della Materia devono poi contattare il Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialità Medico-Chirurgiche per i dovuti adempimenti amministrativi di cui non si occupa la Presidenza del CdL.



Si ricorda che il prospetto aggiornato con i Cultori della Materia, la modulistica per fare richiesta e il regolamento è pubblicato alla pagina <https://www.chir.med.unict.it/it/corsi/lm-41/cultori-della-materia>.
Il Consiglio approva all'unanimità.

7. Offerta Didattica Programmata a.a. 2026-27

La Presidente propone di rinviare la discussione al prossimo Consiglio. Il nuovo piano di studi necessita infatti di una verifica più approfondita alla luce di alcune possibili migliorie da discutere in sede di Commissione Tecnico-Pedagogica e con i settori scientifico-disciplinari coinvolti.

In relazione alla programmazione dell'offerta formativa, la Presidente chiede al Consiglio di approvare in via d'urgenza la proposta di **potenziale formativo per l'a.a. 2026-2027**, che si propone di mantenere invariata rispetto all'anno precedente, con 500 posti per studenti comunitari, 0 posti per studenti extra-comunitari e 0 posti "Marco Polo".

La Presidente chiede inoltre mandato al Consiglio per procedere alla compilazione della scheda relativa al potenziale formativo che sarà successivamente sottoposta a ratifica nel prossimo Consiglio di Corso di Laurea. Tale scheda dovrà essere trasmessa con urgenza al Dipartimento per approvazione nella seduta dell'11 marzo p.v. e richiede un'attività istruttoria particolarmente articolata.

Il Consiglio approva all'unanimità.

8. Modifiche Didattica Erogata a.a. 2025-26

8.1 Modifiche Didattica Erogata a.a. 2025-26

La Presidente comunica al Consiglio le seguenti modifiche della didattica Erogata per l'a.a. 2025-26:

- C.I. Scienze Umane, modulo di **Storia della Medicina** (I anno, II semestre, Canali A-D) 1 CFU (15 ore): Prof.ssa Cristina Russo
- CI di Organi di Senso - modulo di Otorinolaringoiatria (V anno, II semestre):
 - Canale A: Prof. Luigi Maiolino (1 CFU), Prof. Salvatore Cocuzza (1 CFU)
 - Canale B: Prof. Salvatore Ferlito (1 CFU) – Prof.ssa Giovanna Stilo (1 CFU)
 - Canale C: Prof. Salvatore Ferlito (1 CFU) – Prof.ssa Giovanna Stilo (1 CFU)
 - Canale D: Prof. Salvatore Cocuzza (1 CFU), Prof.ssa Giovanna Stilo (1 CFU)
- C.I. Malattie dell'Apparato Cardiovascolare (III anno, II semestre):
 - Canale A: Prof. Davide Capodanno (2 CFU), Prof. Antonio Greco (2 CFU)
 - Canale B: Prof. Davide Capodanno (2 CFU), Prof. Antonio Greco (2 CFU)
 - Canale C: Prof.ssa Piera Capranzano (4 CFU)
 - Canale D: Prof.ssa Ines Monte (4 CFU)

Il Consiglio approva all'unanimità.

8.2 Affidamento per competenze insegnamento Anatomia

La Presidente informa il Consiglio che, per l'insegnamento di Anatomia (I anno, II semestre, canale A) è stata preliminarmente effettuata una call s.s.d di riferimento, ma nessun docente ha dato disponibilità. Si è pertanto proceduto alla pubblicazione del bando n. 513 del 12/02/2026; tuttavia, le due domande pervenute sono state escluse per mancanza dei requisiti previsti dal bando. Considerato che le lezioni sono già iniziate e che è stato necessario posticipare quelle della prima settimana, al fine di evitare ulteriori ritardi nello svolgimento delle attività didattiche hanno dato disponibilità, per competenza disciplinare: il Prof. Marco Sapienza, per 1 CFU (15 ore) relativo alle all'apparato locomotore; la Prof.ssa Ines Paola Monte, per 3 CFU (29 ore) relativi all'apparato cardiovascolare. I curricula dei docenti sono allegati alla presente proposta (**Allegato 10, Allegato 11**) e si chiede al Consiglio di esprimersi in merito all'approvazione dell'affidamento.

Il Consiglio approva all'unanimità.



La Presidente informa infine che si è in attesa della conclusione della procedura di selezione del C.I. di Scienze Umane – modulo “Demoetnoantropologia e Mediazione culturale” (SSD SDEA-01/A), per un totale di 14 ore nei canali 1–4.

9. Attività Integrative a.a. 2025-26

Come già comunicato tramite e-mail, la Presidente informa il Consiglio che, al fine di consentire agli studenti del CdLM in Medicina e Chirurgia il raggiungimento delle 5500 ore di attività formative previste dalla Direttiva 2013/55/UE del Parlamento Europeo, il Consiglio di Corso di Laurea, nella seduta del 12 aprile 2022 (punto 8 OdG), ha modificato la Didattica Programmata, introducendo tra le attività formative le “Attività con la supervisione dell’Università”, con un rapporto pari a 1 CFU = 25 ore. Per l’a.a. 2025–2026 tale aggiornamento riguarderà gli insegnamenti dal I al IV anno che prevedono più di 2 CFU.

Per supportare l’organizzazione di tali attività, l’Ateneo ha assegnato al CdLM-MC 80 tutor junior, ciascuno con contratto di 50 ore, che sono stati distribuiti tra gli insegnamenti in funzione del numero di ore di attività integrative previste. Al fine di garantire un coordinamento efficace e l’omogeneità delle attività integrative nei quattro canali didattici, è stato individuato per ciascun insegnamento un tutor coordinatore, con il compito di organizzare e supervisionare le attività dei tutor assegnati, assicurando la coerenza e l’uniformità delle attività svolte nei diversi canali. I tutor coordinatori sono stati individuati dando priorità ai docenti componenti delle Commissioni del Corso di Laurea, al fine di favorire una più stretta integrazione con le attività organizzative e didattiche del CdLM-MC.

Le attività integrative potranno essere svolte nel periodo 2 marzo – 30 settembre e potranno comprendere laboratori, attività teorico-pratiche, seminari, corsi di formazione, discussioni di casi clinici, esercitazioni, journal club e altre attività didattiche interattive a piccoli gruppi. Considerato che tali attività rappresentano meno del 30% delle ore complessive erogate dal Corso di Laurea, potranno essere svolte anche in modalità a distanza.

Le attività dei tutor saranno coordinate dalla Vicepresidente, Prof.ssa Ines Paola Monte, e dovranno essere organizzate in modo omogeneo nei quattro canali didattici.

Al termine delle attività, il docente referente dell’insegnamento dovrà trasmettere alla Presidenza una breve relazione descrittiva delle attività svolte, mentre i tutor junior dovranno compilare un registro delle attività e una relazione finale, che sarà controfirmata dal docente referente e vidimata dalla Presidenza del Corso di Laurea.

Il Consiglio approva all’unanimità.

10. Lavoro delle Commissioni del CdL: Assicurazione Qualità, Tirocini e Tecnico-Pedagogica (rinnovo componente studentesca, Audit Nucleo di Valutazione, Schede OPIS, Commento Relazione CPSD-SM 2025, Commento Relazione Nucleo di Valutazione 2025, Matrice di Tuning, OPIS Tirocini a.a. 2024-25, Regolamento Tirocini a.a. 2025-26, Formazione tutor clinici, piattaforma ECT, Convenzioni, Aggiornamento Syllabi a.a. 2025-26, Sentenza TAR n. 3366 del 26.11.2025, Procedure riconoscimento crediti a.a. 2025-26, Didattica innovativa)

10.1 Lavoro Commissione AQ e approvazione verbale della riunione del 02/03/2026

La Presidente illustra il lavoro svolto dalla Commissione AQ e presenta i vari punti discussi nel verbale del 02/03/2026 inclusi i relativi allegati (**Allegato 12**).

In primo luogo, informa che, a seguito del rinnovo delle rappresentanze studentesche del CdS, sono entrate a far parte della Commissione AQ le studentesse Lucrezia Famà e Giulia Mendicino.

La Presidente riferisce inoltre dell’audit del Nucleo di Valutazione previsto per il 20 marzo, finalizzato al monitoraggio del sistema di AQ e alla preparazione alla visita di accreditamento periodico ANVUR prevista per il 2027.

Successivamente, passa la parola alla coordinatrice della Commissione AQ, Prof.ssa Nunziata Barbera, per presentare la relazione sulle schede OPIS a.a. 2024-2025, illustrando gli allegati contenenti le diverse analisi dei dati (per insegnamento, docente e tipologia di scheda). Dall’analisi emerge un livello complessivamente elevato di soddisfazione degli studenti, con alcune criticità puntuali. Vengono quindi condivise con il Consiglio le azioni di miglioramento proposte, tra cui:



sensibilizzare gli studenti alla compilazione delle OPIS dedicando un momento durante le ultime lezioni dei corsi; trasmettere ai docenti i risultati delle valutazioni, in particolare nei casi con valori inferiori alla media del CdS, chiedendo una breve autovalutazione; migliorare l'informazione sulle attività didattiche integrative.

La Presidente presenta i commenti alla Relazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti e alla Relazione del Nucleo di Valutazione 2025, illustrati nei relativi allegati al verbale della Commissione AQ, dai quali emerge una valutazione complessivamente positiva del CdS, con alcune aree di attenzione legate in particolare alla sostenibilità del corso e alla mobilità internazionale, di cui si discute in Consiglio in modo più approfondito, anche alla luce del potenziale formativo.

Infine, informa che la matrice di Tuning, già discussa in sede di Commissione Tecnico-Pedagogica, e l'analisi delle OPIS dei tirocini saranno trattate nei punti successivi.

Il Consiglio condivide quanto illustrato e discusso e approva il verbale della Commissione AQ con i relativi allegati.

10.2 Lavoro Commissione Tirocini e approvazione verbale della riunione del 26/02/2026

La Presidente illustra il lavoro svolto dalla Commissione Tirocini e presenta i vari punti discussi nel verbale del 26/02/2026 inclusi i relativi allegati (**Allegato 13**).

Informa che sono entrati a far parte della Commissione Tirocini gli studenti Dario Di Guardia e Alessandra Lombardo.

Anche con la commissione AQ si è discusso delle attività di preparazione alla visita di accreditamento periodico ANVUR, con particolare riferimento al ruolo della Commissione nel monitoraggio delle attività professionalizzanti e dei tirocini. In tale contesto viene ricordata l'implementazione della piattaforma Easy Clinical Training (ECT) per la gestione dei tirocini e l'avvio del progetto di Centro di Simulazione per l'area medico-sanitaria.

Successivamente, la Presidente presenta al Consiglio la Relazione sulle OPIS dei tirocini a.a. 2024-2025, illustrando gli allegati con l'analisi dei dati aggregati e per tutor, sia per i tirocini curriculari sia per il Tirocinio Pratico Valutativo (TPV). Dall'analisi emerge un livello complessivamente molto positivo di soddisfazione degli studenti, con alcune criticità puntuali relative soprattutto alla dimensione relazionale del tutoraggio e al coinvolgimento attivo degli studenti nelle attività cliniche. Nel corso della discussione vengono condivise alcune **azioni di miglioramento**, tra cui: facilitare le comunicazioni preliminari tra studenti e tutor prima dell'inizio del tirocinio; condividere con i singoli tutor i risultati delle OPIS per favorire processi di autovalutazione; migliorare le informazioni logistiche relative allo svolgimento delle attività.

La Presidente condivide con il Consiglio la revisione del Regolamento dei Tirocini, nella quale sono stati esplicitati gli obiettivi formativi delle diverse tipologie di tirocinio in relazione ai Descrittori di Dublino e chiarite le modalità di valutazione attraverso le schede compilate dai tutor nella piattaforma ECT. È stata inoltre proposta l'introduzione di una sezione dedicata alle schede OPIS dei tirocini, per rendere più trasparente il sistema di valutazione della qualità delle attività professionalizzanti.

Vengono poi discusse alcune criticità organizzative legate al Tirocinio Pratico Valutativo, in particolare l'elevato numero di studenti iscritti al turno primaverile e le difficoltà nella distribuzione delle sedi. La Commissione ha avviato una riflessione su possibili soluzioni organizzative, rinviando tuttavia ulteriori decisioni a una successiva riunione.

Infine, la Commissione ha discusso l'opportunità di ampliare la rete formativa, in particolare in alcune aree con maggiore concentrazione di studenti, e ha concordato di organizzare un incontro di formazione per i tutor clinici, previsto per il 24 marzo p.v., finalizzato a fornire indicazioni sugli obiettivi formativi dei tirocini, sull'utilizzo della piattaforma ECT e sugli aspetti organizzativi e pedagogici del tutoraggio.

Il Consiglio condivide quanto illustrato e discusso e approva il verbale della Commissione Tirocini con i relativi allegati.



10.3 Lavoro Commissione Tecnico-Pedagogica e approvazione verbale della riunione del 26/02/2026

La Presidente illustra il lavoro svolto dalla Commissione Tecnico-Pedagogica e presenta i vari punti discussi nel verbale del 26/02/2026 inclusi i relativi allegati (**Allegato 14**).

Informa che sono entrati a far parte della Commissione Tirocini gli studenti Giorgio Campagna e Martina Vasile.

La Presidente richiama quindi le attività di preparazione alla visita di accreditamento periodico ANVUR, con particolare riferimento al ruolo della Commissione Tecnico-Pedagogica nel monitoraggio della coerenza tra obiettivi formativi, contenuti degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento.

Viene inoltre illustrato il lavoro di aggiornamento dei Syllabi degli insegnamenti a.a. 2025-26, finalizzato a uniformare contenuti, obiettivi formativi e modalità di valutazione nei quattro canali didattici e a rendere più esplicita la struttura dei corsi integrati e delle relative modalità di esame.

La Presidente presenta al Consiglio la matrice di Tuning che consente di rendere esplicita la relazione tra obiettivi formativi del CdS e insegnamenti.

Particolare attenzione è dedicata alla sentenza del TAR n. 3366 del 26 novembre 2025. [Omissis].

In data 02/03/2026 la documentazione istruttoria è stata trasmessa dagli Uffici competenti al ricorrente, ai fini della sua partecipazione al procedimento (**Allegato 15**). [Omissis]. Si propone quindi di approvare il verbale della Commissione Tecnico-Pedagogica con i relativi allegati, contenenti l'intera documentazione istruttoria condivisa tra CTAC e CTP, rinviando la decisione finale a una successiva riunione del Consiglio di CdL, che sarà convocata dopo la scadenza del termine previsto per le eventuali osservazioni del ricorrente.

Infine, la Presidente illustra brevemente le nuove procedure e la modulistica per il riconoscimento dei crediti formativi, predisposte dalla CTAC per l'a.a. 2025-26, volte a rendere più chiaro e tracciabile l'intero iter istruttorio, e riferisce le attività della Commissione sulla didattica innovativa, tra cui la valutazione di piattaforme digitali a supporto della didattica biomedica.

Il Consiglio condivide quanto illustrato e discusso e approva il verbale della Commissione Tirocini con i relativi allegati.

Alle ore 18.50, esauriti tutti i punti all'OdG, la Presidente dichiara chiusa la seduta.

F.to

Prof.ssa Daniela Puzzo

Presidente CdLM in Medicina e Chirurgia

Prof.ssa Ines Paola Monte

Vice-Presidente CdLM in Medicina e Chirurgia

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993