



**Avviso del Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialità Medico Chirurgiche per l'attribuzione di contributi a sostegno della mobilità internazionale in ingresso di Visiting Professor/Researcher e della mobilità internazionale in uscita del personale docente del dipartimento**

**Art. 1 – Oggetto e finalità**

1.1 L'Università degli Studi di Catania, in relazione con quanto indicato nel Piano Strategico 2019/21 e in rapporto agli indicatori ministeriali, intende potenziare la dimensione internazionale della propria didattica e della ricerca attraverso la valorizzazione dello scambio di docenti e studenti, incentivando iniziative di mobilità internazionale non regolamentate da altri programmi (Erasmus+, Marie Curie, Fullbright, Horizon 2020, Miur).

A tal fine il "Programma di Ateneo per la mobilità internazionale", approvato dal C.d.A. nella seduta del 26/03/2018, regola e disciplina la mobilità *incoming* e *outgoing* di docenti (*Visiting Professor*), ricercatori (*Visiting Researcher*) e studenti (*Visiting Student*) per attività di studio, formazione, didattica e ricerca con enti ed istituzioni esteri.

1.2 Il presente avviso è destinato a disciplinare l'utilizzo delle risorse relative al Fondo di Ateneo per promuovere la mobilità internazionale del personale docente afferente al Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialità Medico Chirurgiche, al fine di:

- sostenere la mobilità all'estero del personale docente afferente al dipartimento, attraverso l'erogazione di contributi alle spese per soggiorni di ricerca e didattica presso Università/o Istituzioni straniere;
- sostenere la mobilità in entrata per attività di ricerca e didattica di docenti, ricercatori ed esperti di elevata qualificazione scientifica, provenienti da Università e/o istituzioni straniere presso il Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialità Medico Chirurgiche.



1.3 Il periodo di mobilità, sia in ingresso che in uscita, è finalizzato alla realizzazione di iniziative di ricerca e/o di didattica e dovrà attenersi ai criteri definiti dal Programma di Ateneo sulla mobilità internazionale:

- a) rilevanza del programma delle attività previste durante il periodo di mobilità per il raggiungimento degli obiettivi di internazionalizzazione descritti dal piano strategico di Ateneo;
- b) la durata della mobilità dovrà essere di almeno un mese e non potrà comunque essere inferiore a due settimane per i docenti di area medica che svolgono attività assistenziale;
- c) impatto della mobilità sulla comunità scientifica locale in termini di stipula di nuovi accordi quadro o convenzioni attuative stipulate.

## **Art. 2 – Beneficiari**

2.1 Le richieste di mobilità in uscita possono essere presentate dal personale docente in servizio presso il Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialità Medico Chirurgiche sia alla data di presentazione della domanda che durante tutto il periodo di svolgimento della mobilità.

2.2 Il periodo di mobilità all'estero deve essere svolto in modo continuativo presso l'Università e/o l'istituzione straniera, con cui l'Università degli Studi di Catania ha già stipulato un precedente accordo di collaborazione ovvero presso Università e/o istituzioni straniere, con cui l'Università degli Studi di Catania non ha attualmente un accordo e la visita potrà essere finalizzata alla realizzazione di nuovi accordi quadro o convenzioni attuative, che dovranno, comunque, essere stipulate prima della richiesta di partecipazione al presente avviso.

2.3 Le richieste di mobilità in ingresso possono essere presentate dal personale docente e/o da studiosi provenienti da Università e/o istituzioni scientifiche straniere, con cui l'Università degli Studi di Catania ha già stipulato degli accordi di collaborazione, ovvero da Università e/o istituzioni straniere, con cui l'Università degli Studi di Catania non ha attualmente un accordo e la visita potrà essere finalizzata alla realizzazione di nuovi accordi quadro o convenzioni attuative, che dovranno, comunque, essere stipulate prima della richiesta di partecipazione al presente avviso.



2.4 I docenti e/o esperti stranieri presentano richiesta di mobilità in ingresso presso il Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialità Medico Chirurgiche su invito di almeno un docente del dipartimento.

Il periodo di mobilità presso il dipartimento dovrà avere una durata minima di un mese, ovvero di due settimane per docenti e/o esperti di area medica che svolgono attività assistenziale e dovrà essere svolto in modo continuativo.

Sarà data preferenza ai programmi che prevedano, da parte del docente straniero in mobilità, lo svolgimento di attività didattica a supporto dei corsi di studio, di dottorato e/o di specializzazione e/o di cicli di seminari aperti a tutti gli studenti.

### **Art. 3 - Modalità e termini di presentazione delle domande**

3.1 Le richieste di mobilità in uscita, dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da:

- lettera di invito/accettazione della mobilità da parte dell'istituzione ospitante che specifichi il periodo della mobilità (data di inizio e conclusione);
- programma di lavoro relativo alle attività da svolgere durante la mobilità, che illustri i potenziali profili di interesse per il dipartimento e il contributo al raggiungimento degli obiettivi di internazionalizzazione del piano strategico di Ateneo;
- copia dell'accordo in vigore tra l'Ateneo e l'istituto ospitante che sarà promosso nel corso del periodo di mobilità, con l'indicazione dei referenti scientifici e amministrativi per entrambe le parti;
- preventivo dettagliato delle spese, a copertura delle quali il contributo è richiesto, secondo il regolamento per le missioni.

3.2 Le richieste di mobilità in ingresso, dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da:

- lettera di invito da parte di un docente del dipartimento, con indicazione della data di inizio e di conclusione della mobilità;



- programma di lavoro relativo alle attività da svolgere durante la mobilità, che illustri i potenziali profili di interesse per il dipartimento e il contributo al raggiungimento degli obiettivi di internazionalizzazione del piano strategico di Ateneo;
- copia dell'accordo in vigore tra l'Ateneo e l'istituto ospitante che sarà promosso nel corso del periodo di mobilità, con l'indicazione dei referenti scientifici e amministrativi per entrambe le parti.

3.3 Le richieste dovranno essere trasmesse all'indirizzo di posta istituzionale [chirmed.ricerca@unict.it](mailto:chirmed.ricerca@unict.it) entro le ore 23.59 del 24 Giugno 2021, per periodi di mobilità, sia in ingresso che in uscita, da svolgersi nel periodo compreso tra il 1 Settembre 2021 e il 31 Dicembre 2021.

3.4 Eventuali richieste pervenute in data successiva potranno essere esaminate e ammesse a valutazione ed eventuale finanziamento, solo subordinatamente alla sussistenza di fondi non assegnati e/o non utilizzati dai beneficiari per ragioni sopravvenute.

#### **Art. 4 – Finanziamento, commissione e criteri di valutazione**

4.1 I fondi disponibili ed assegnati al Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialità Medico Chirurgiche sono pari ad € 8.625,10 e verranno ripartiti in misura paritaria tra mobilità in ingresso e mobilità in uscita.

4.2 Le richieste pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, composta da tre docenti designati dal Consiglio del Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialità Medico Chirurgiche, secondo i seguenti criteri:

- rilevanza del programma delle attività previste durante il periodo di mobilità per il raggiungimento degli obiettivi di internazionalizzazione descritti dal piano strategico di Ateneo;
- durata del soggiorno di almeno un mese, con preferenza per mobilità di durata superiore al mese, ovvero superiore alle due settimane se relativa a docenti o esperti di area medica che svolgano attività assistenziale;
- impatto e ricadute dello scambio sulla comunità scientifica locale in termini di stipula di nuovi accordi quadro o convenzioni attuative stipulate;



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA GENERALE  
E SPECIALITÀ MEDICO-CHIRURGICHE

DIRETTORE: PROF. ALESSANDRO CAPPELLANI

- copia accordo quadro o convenzione attuativa stipulati tra gli enti coinvolti.

## **Art. 5 - Rendicontazione e relazione finale**

5.1 Il contributo può essere utilizzato a copertura delle spese di viaggio, vitto e alloggio. Non può essere utilizzato per la partecipazione a convegni e conferenze.

5.2 Il docente del dipartimento, richiedente per mobilità in uscita o in qualità di tutor per mobilità in ingresso, si impegna a trasmettere la registrazione iniziale e la reportistica finale dei dati relativi al periodo di mobilità, sul portale di Ateneo o tramite ulteriori sistemi di monitoraggio dei flussi di mobilità internazionale.

5.3 Il docente del dipartimento, richiedente per mobilità in uscita o in qualità di tutor per mobilità in ingresso, si impegna a trasmettere con sollecitudine, e comunque non oltre 15 gg. dalla conclusione del periodo di mobilità, la richiesta di rimborso delle spese sostenute, unitamente all'attestazione rilasciata dall'Università ospitante per le mobilità in uscita o nel caso di mobilità in ingresso ad una relazione scientifica che illustri le attività svolte.

Il Direttore

Prof. A. Cappellani



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA GENERALE  
E SPECIALITÀ MEDICO CHIRURGICHE

DIRETTORE: PROF. ALESSANDRO CAPPELLANI

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI DI MOBILITÀ  
INTERNAZIONALE IN USCITA PER RICERCA E/O DIDATTICA

### Modulo di accettazione

Il/la sottoscritto/ a ----- nel ruolo di:

- Professore ordinario
- Professore associato
- Ricercatore
- Assegnista di ricerca

Altro (da specificare) \_\_\_\_\_

afferre al Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialità Medico Chirurgiche

Dichiara

- di accettare la mobilità presso (Nome istituzione ospitante)

Durata della mobilità \_\_\_\_\_

Data di inizio \_\_\_\_\_

Data di conclusione \_\_\_\_\_

Obiettivo della mobilità: \_\_\_\_\_

Attività previste

(noconferenze/convegni): \_\_\_\_\_

Preventivo spese (viaggio, vitto e alloggio): \_\_\_\_\_

Importo del finanziamento richiesto: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_



AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE IN  
USCITA PER RICERCA E/O DIDATTICA

**Richiesta Rimborso spese per mobilità all'estero**

Il/la sottoscritto/a -----dichiara di aver effettuato una mobilità all'estero nell'ambito del Programma di Ateneo sulla Mobilità Internazionale (C.d.A. del 26.03.2018), Piano Strategico di Ateneo 2019/2021- Obiettivo n. 4 "Incremento della mobilità internazionale dei docenti"

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
Paese \_\_\_\_\_

chiede il rimborso delle spese sostenute nelle date sopra indicate,

come di seguito specificato:

Spese di viaggio da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ - e ritorno a \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Spese pernottamenti (per n. \_\_\_\_\_ notti) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Spese pasti (nel limite giornaliero per il paese di soggiorno) € \_\_\_\_\_

Spese trasporti interni urbani, extraurbani da/ per aeroporto € \_\_\_\_\_

Altre spese documentate (es. fotocopie, libri, corso di lingua, ecc.) € \_\_\_\_\_

Allega n. \_\_\_\_\_ documenti di spesa e lista riepilogativa.

Tot. spese sostenute

Tot. spese rimborsate

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere stat/a informato/a che i dati personali inseriti nella presente richiesta saranno conservati negli archivi cartacei e informatici dell'Università di Catania e utilizzati unicamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente.

data \_\_\_\_\_

Firma



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA GENERALE  
E SPECIALITÀ MEDICO CHIRURGICHE  
DIRETTORE: PROF. ALESSANDRO CAPPELLANI

### International Mobility Application

Surname and Name: \_\_\_\_\_

Date of Birth: \_\_\_\_\_ e- mail: \_\_\_\_\_

Nationality: \_\_\_\_\_

Position: \_\_\_\_\_

Home Institution: \_\_\_\_\_

Department: \_\_\_\_\_

Duration of the mobility: \_\_\_\_\_ days from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_

Objective of the mobility \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Planned activities( no conferences /congresses) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Cost estimate (travel, board and lodging): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

financing amount requested

Contact Professor: \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

The applicant

\_\_\_\_\_