



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

AREA DELLA DIDATTICA
Ufficio Mobilità Internazionale



**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI
MOBILITÀ ERASMUS PER STUDIO VERSO PROGRAMME COUNTRIES
A.A. 2020/2021**

**Guida alla procedura di approvazione
della richiesta di prolungamento**

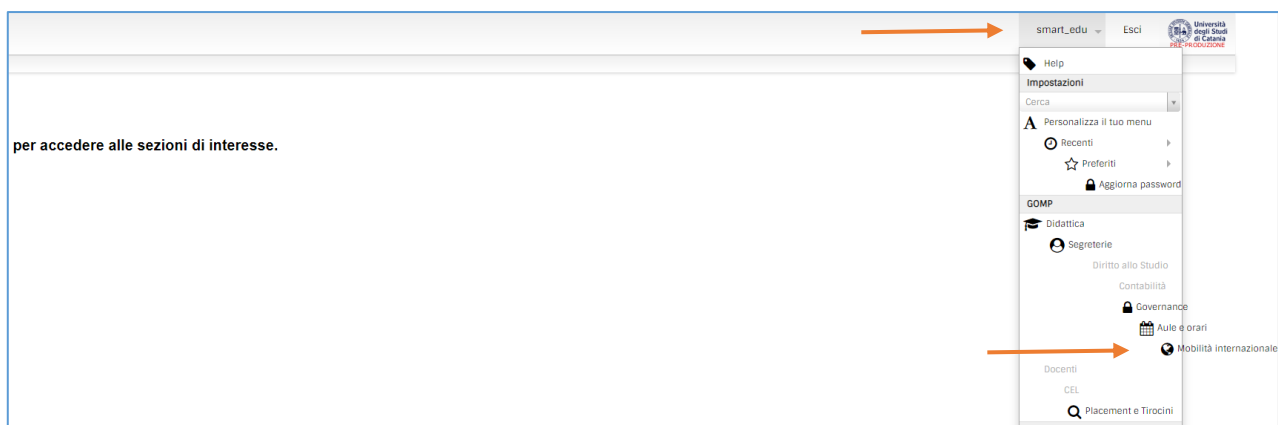
**L'UNIVERSITÀ
DIGITALE
A PORTATA
DI MANO**

smart_educ

Dopo che lo/a studente/ssa ha completato con successo la procedura telematica di compilazione e di invio della richiesta di prolungamento l'UDI può procedere con la **verifica formale** del documento, utilizzando l'apposita funzionalità disponibile nel [Portale segreterie di Smart_ edu](#).




L'UDI accede al portale utilizzando le proprie **credenziali cas**. Una volta effettuato l'accesso clicca in corrispondenza dell'icona **Smart_ edu** che si trova all'inizio della pagina e poi seleziona la voce di menu **Mobilità internazionale**.



Nella maschera che si apre l'UDI deve quindi cliccare in corrispondenza della voce di menu **Movimentazione prolungamenti mobilita**



Nella maschera successiva è possibile ricercare/visualizzare i *Learning Agreement* inviati dagli studenti. Selezionando lo status **“Proposto”** vengono visualizzate le richieste di prolungamento inviate dagli studenti ma non ancora approvate.

Cliccando sull'icona , si accede al dettaglio della richiesta di prolungamento presentata dallo/dalla studente/ssa. L'UDI opera la **verifica formale** finalizzata ad accertare la compilazione di tutti i campi richiesti ed il rispetto delle indicazioni comunitarie di seguito richiamate:

- La mobilità deve concludersi entro e non oltre il **31 luglio 2021** o, eccezionalmente, entro il **30 settembre 2021**, a condizione che l'Università ospitante svolga regolare attività didattica durante i mesi estivi e garantisca la relativa certificazione;
- Il periodo di mobilità deve avere una durata minima di **3 mesi (90 giorni)** e massima di **12 mesi (360 giorni)**.

In esito al controllo formale effettuato, l'UDI può **validare** la richiesta di prolungamento o **rifiutarla**. Se dal controllo emergono degli errori, l'UDI **rifiuta** il documento specificando la motivazione. Il sistema interrompe la procedura di approvazione dandone automatica comunicazione allo/alla studente/ssa, che deve quindi rientrare nella maschera di compilazione della richiesta di prolungamento per correggere gli errori segnalati dall'UDI. Se il form non presenta errori, l'UDI **effettua la validazione**.

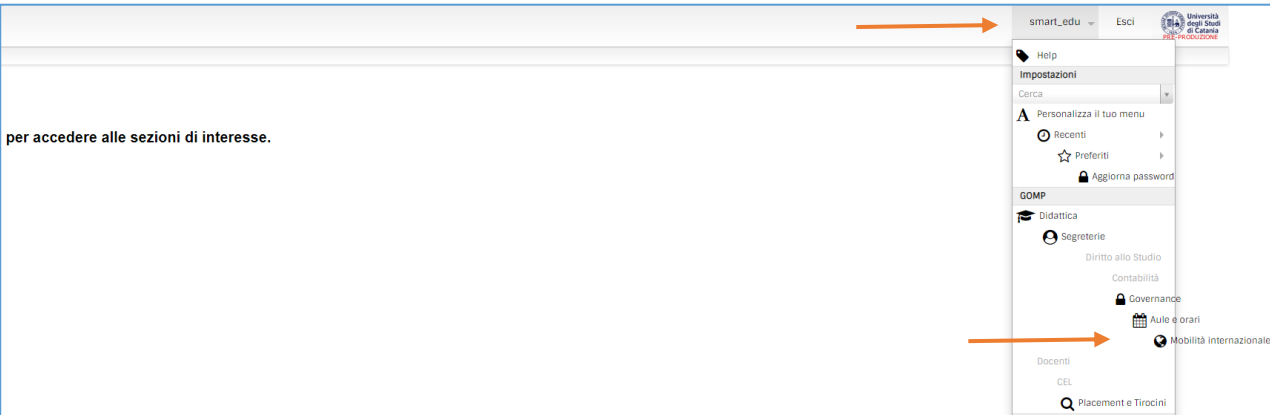
Ricerca prolungamenti mobilita' internazionale

Dati studente	
Cognome	[REDACTED]
Nome	[REDACTED]
Codice fiscale	[REDACTED]
Matricola	[REDACTED]
Ordinamento	Odontoiatria e protesi dentaria - LM-46 Dipartimento di CHIRURGIA GENERALE E SPECIALITÀ MEDICO-CHIRURGICHE
Dettaglio accordo finanziario	
Status dell'accordo	Proposto
Data	07/02/2020
Anno accademico	2019/2020
Ateneo di destinazione	PL LODZ01 - UNIWERSYTET LODZKI
Metodo di pagamento	Conto corrente
Iban	[REDACTED]
Data inizio mobilita'	01/02/2020
Precedente data fine mobilita'	01/05/2020
Nuova data fine mobilita'	25/05/2020
Assegnazione Ols	English / C1 - Livello avanzato o "di efficienza autonoma"
Contributo finanziario	• Mobilità senza fondi
2.3	Il Partecipante effettua una mobilità senza fondi per 90 giorni.

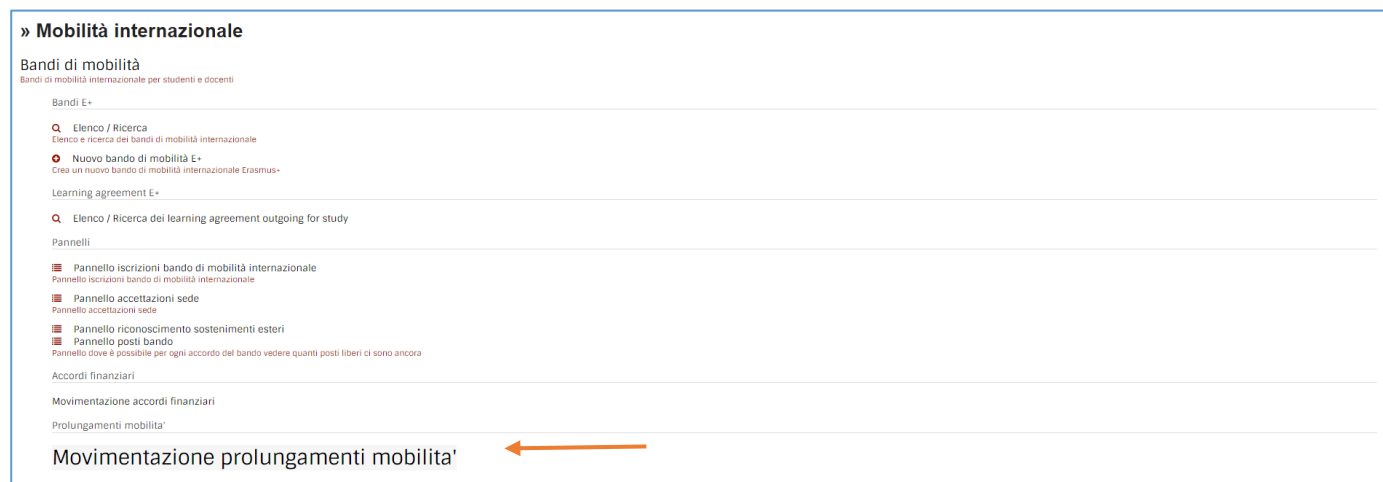
Il sistema procede dunque con la trasmissione della richiesta di prolungamento **al/alla Coordinatore/trice dipartimentale** (o al/alla referente locale nel caso delle sedi distaccate su determinazione del/della Direttore/trice del Dipartimento) che opera una verifica sulla coerenza tra la proposta di estensione presentata dallo/a studente/ssa e il programma di studio previsto nel *Learning Agreement*.

Il/la Coordinatore/trice dipartimentale (o il/la referente locale nel caso delle sedi distaccate su determinazione del/della Direttore/trice del Dipartimento), accede al **Portale docenti/didattica** con le proprie credenziali e una volta effettuata l'autenticazione clicca in corrispondenza dell'icona **Smart_edu** che si trova all'inizio della pagina e poi seleziona la voce di menu **Mobilità internazionale**.

per accedere alle sezioni di interesse.



Nella maschera che si apre, [il/la Coordinatore/trice](#) deve quindi cliccare in corrispondenza della voce di menu **Movimentazione prolungamenti mobilità**



» **Mobilità internazionale**

Bandi di mobilità
Bandi di mobilità internazionale per studenti e docenti

Bandi E+

- Q Elenco / Ricerca
Elenco e ricerca dei bandi di mobilità internazionale
- Nuovo bando di mobilità E+
Crea un nuovo bando di mobilità internazionale Erasmus-

Learning agreement E+

- Q Elenco / Ricerca dei learning agreement outgoing for study

Pannelli

- Pannello iscrizioni bando di mobilità internazionale
Pannello iscrizioni bando di mobilità internazionale
- Pannello accettazioni sede
Pannello accettazioni sede
- Pannello riconoscimento sostenimenti esteri
- Pannello posti bando
Pannello dove è possibile per ogni accordo del bando vedere quanti posti liberi ci sono ancora

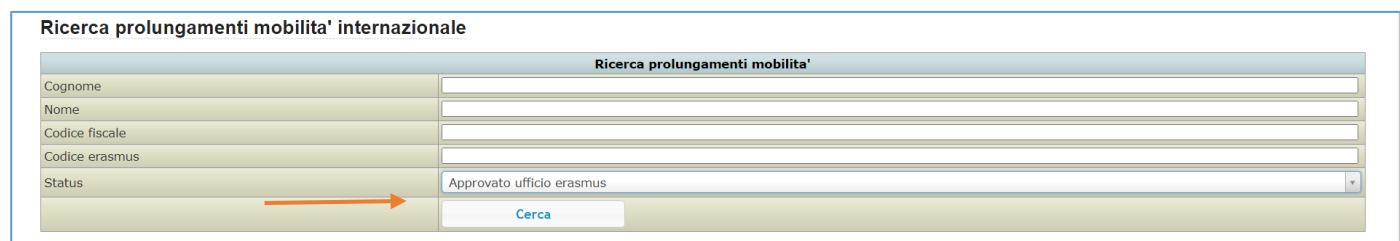
Accordi finanziari

Movimentazione accordi finanziari

Prolungamenti mobilita'

Movimentazione prolungamenti mobilita' ←

Selezionando lo status **Validato dall'UDI** vengono visualizzate le richieste di prolungamento già validate dall'UDI



Ricerca prolungamenti mobilita' internazionale

Ricerca prolungamenti mobilita'

Cognome

Nome


Codice fiscale

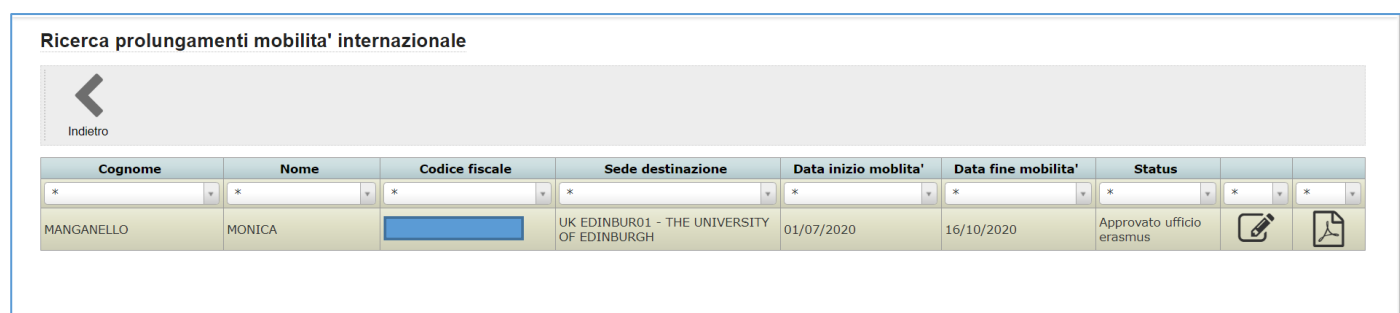
Codice erasmus

Status

Approvato ufficio erasmus



Cerca

Cliccando sull'icona , si accede al dettaglio della richiesta di prolungamento presentato dallo/dalla studente/ssa e validato dall'UDI.



Ricerca prolungamenti mobilita' internazionale

Indietro

Cognome	Nome	Codice fiscale	Sede destinazione	Data inizio mobilita'	Data fine mobilita'	Status		
MANGANELLO	MONICA		UK EDINBUR01 - THE UNIVERSITY OF EDINBURGH	01/07/2020	16/10/2020	Approvato ufficio erasmus		

Se il/la Coordinatore/trice dipartimentale rileva delle incongruenze, **rifiuta** il documento specificando la motivazione. Il sistema interrompe la procedura di approvazione dandone automatica comunicazione allo/alla studente/ssa, che deve quindi rientrare nella maschera di compilazione della richiesta di prolungamento per correggere gli errori segnalati dal/lla Coordinatore/trice. Se la richiesta non presenta errori il/la Coordinatore/trice dipartimentale procede alla **validazione definitiva** e il sistema ne dà automatica comunicazione allo/alla studente/ssa.

Ricerca prolungamenti mobilita' internazionale

Indietro Approva con firma digitale Rifiuta

Dati studente	
Cognome	MANGANELLO
Nome	MONICA
Codice fiscale	
Matricola	
Ordinamento	Mediazione linguistica e interculturale - L-12 Dipartimento di SCIENZE UMANISTICHE
Dettaglio accordo finanziario	
Status dell'accordo	Approvato ufficio erasmus
Data	20/07/2020
Anno accademico	2020/2021
Ateneo di destinazione	UK EDINBUR01 - THE UNIVERSITY OF EDINBURGH
Metodo di pagamento	Carta prepagata
Iban	aaaaaaaaaaaa
Data inizio mobilita'	01/07/2020
Precedente data fine mobilita'	02/10/2020
Nuova data fine mobilita'	16/10/2020
Tipo mobilita'	Physical Mobility
Contributo finanziario	• Mobilità senza fondi
2.3	Il Partecipante effettua una mobilità senza fondi per 93 giorni.
Motivazione prolungamento	Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.


In caso di approvazione viene visualizzata l'interfaccia di inserimento delle credenziali della [firma digitale Aruba](#), come avviene nella verbalizzazione dei sostenimenti UniCT.

Approvazione prolungamento mobilita' internazionale con firma digitale

Documento in firma

Download [ProlungamentoMobilitaInternazionale_1024506b-a515-47ed-b51e-faf4be81dbc8.pdf](#)


Firma digitale



Login ARUBA

Password

OTP ARUBA



[Procedi](#)

Completata la procedura il *Prolungamento* è firmato e viene creato nella carriera dello studente un evento con il dettaglio del *Prolungamento* appena firmato.

Accedendo al Portale Studenti Smart_edu lo/la studente/essa può prendere visione del *Prolungamento* firmato digitalmente dal/dalla Coordinatore/trice dipartimentale ed effettuare il [download/la stampa del documento approvato](#).

Ultimata la fase di approvazione, il *Prolungamento* autorizzato viene trasmesso dall'UDI del Dipartimento all'istituzione straniera di destinazione dello/della studente/essa al più tardi **entro una settimana** dal termine del periodo di mobilità inizialmente indicato dallo/dalla studente/ssa nell'Accordo Finanziario. L'Università partner restituirà successivamente il documento debitamente firmato e timbrato all'UDI, così confermando l'accettazione dell'estensione della mobilità.

Le richieste di prolungamento della durata della mobilità saranno inizialmente accordate **zero grant** e potranno gravare su eventuali fondi di Ateneo rimasti residui per ciascuna macro-area a seguito della rendicontazione finale del Progetto. Nel caso in cui siano disponibili fondi residui, i prolungamenti saranno finanziati per ciascuna macro-area in ordine di graduatoria, dando priorità inizialmente ai beneficiari collocati nelle quattro graduatorie definitive e successivamente a quelli collocati nelle quattro graduatorie definitive di scorrimento.