

Regolamento Recupero Frequenze Lezioni Frontali

CLMOPD - A.A. 2025/26

Approvato dal Consiglio del CLMOPD in data 01.10.2025

Art. 1 **Finalità**

La frequenza alle attività didattiche del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria è obbligatoria, in conformità con i requisiti di qualità della formazione professionale previsti dal diritto europeo (Direttive 2005/36/CE e 2013/55/UE).

Il presente regolamento integra quanto previsto all'art. 3, comma 4, del Regolamento Didattico del CLMOPD, in merito alla frequenza delle attività didattiche e disciplina le modalità di recupero delle eventuali assenze alle lezioni frontali che superano il limite massimo consentito.

Il regolamento si applica a tutte le coorti del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria (Classe LM-46).

Art. 2 **Obbligo di frequenza**

Gli studenti sono tenuti a frequentare tutte le attività didattiche previste dal piano di studi (lezioni frontali, attività integrative, attività professionalizzanti e attività a scelta) al fine di raggiungere le 5.000 ore complessive richieste dal percorso formativo.

La rilevazione della frequenza è di competenza dei Docenti, che ne sono responsabili, secondo le modalità stabilite dal Consiglio del Corso di Laurea.

Per quanto riguarda le **attività didattiche frontali**, incluse le attività integrative, il conseguimento dell'attestazione di frequenza è requisito indispensabile per l'ammissione all'esame. In particolare, lo/a studente/ssa che non abbia frequentato almeno il 70% delle ore previste per ciascun insegnamento (o per ciascun modulo di un Corso Integrato) non potrà sostenere il relativo esame.

Per quanto concerne le **attività professionalizzanti** (tirocini curriculari, tirocinio pratico-valutativo, tirocinio a scelta) e le **attività didattiche elettive (ADE)**, la frequenza è obbligatoria per il 100% delle ore previste.

Art. 3 **Percentuali consentite per il recupero**

Per motivi documentati e debitamente giustificati è possibile recuperare le assenze eccedenti il 30% e fino a un massimo del 50% per ogni insegnamento (o modulo del corso integrato). Nel caso in cui, si superi la soglia del 50% delle assenze alle attività didattiche frontali, il recupero dovrà essere effettuato nell'anno accademico successivo.

Per quanto riguarda le attività di tirocinio, lo/a studente/ssa potrà richiedere il recupero delle ore mancanti direttamente al tutor di riferimento.

Art. 4

Beneficiari del recupero

Potranno fare richiesta di recupero delle frequenze eccedenti il 30% e fino a un massimo del 50% le sottoindicate categorie di studenti:

- a) Studenti ai quali è stato riconosciuto dall'Ufficio Carriere del Settore Medico lo status di *studente art. 30*
- b) Studenti in mobilità internazionale (*Erasmus, altri scambi autorizzati dal CdL*)
- c) Studenti affetti da patologie acute che impediscono la frequenza
- d) Studenti affetti da patologie croniche invalidanti che impediscono la frequenza
- e) Studenti sottoposti a terapie mediche e/o interventi chirurgici che impediscono la frequenza
- f) Studenti che ricoprono cariche istituzionali in seno all'Ateneo

Art. 5

Modalità di accesso al recupero delle frequenze

Gli studenti in possesso dei requisiti previsti all'Art. 4, soltanto nel caso in cui abbiano superato o prevedano di superare il limite di assenze previsto (30%), dovranno inviare alla Presidenza di Corso di Laurea comunicazione della loro appartenenza ad una delle categorie ivi previste compilando il modulo allegato al presente regolamento (Allegato A) per ognuno degli insegnamenti di cui deve essere recuperata la frequenza.

Gli studenti di cui ai punti c) d) e) dovranno inoltre allegare documentazione comprovante lo stato di malattia (certificato rilasciato da idonea struttura del SSN).

Le comunicazioni dovranno essere inviate esclusivamente attraverso posta elettronica all'indirizzo istituzionale dell'Ufficio di Presidenza del CdL (presidenzaclo@unict.it) specificando nell'oggetto NOME, COGNOME, MATRICOLA e la dicitura "Recupero frequenze".

Art. 6

Autorizzazione al recupero delle frequenze

La Presidenza del CdL, verificato il possesso dei requisiti e che le assenze maturate in eccesso siano effettivamente ricadenti nel periodo indicato dalla documentazione prodotta, autorizzerà lo/a studente/ssa al recupero delle frequenze apponendo una sottoscrizione all'istanza di recupero presentata dallo/a studente/ssa.

Art. 7

Modalità di recupero delle frequenze

Lo/a studente/ssa che avrà ricevuto un riscontro positivo all'istanza da parte della Presidenza del CdL è autorizzato a chiedere al Docente l'attivazione di una delle forme di recupero della frequenza previste di seguito indicate:

1. Lezioni di recupero con l'ausilio di tutor e cultori della materia
2. Lezioni registrate
3. Altro materiale didattico
4. Piattaforme di web learning

Laddove il Docente di riferimento risulti titolare del medesimo insegnamento presso altro Corso di Studio dell'Ateneo di Catania i cui contenuti del Syllabus e obiettivi formativi risultino essere equiparabili e laddove gli orari delle lezioni frontali siano compatibili con quelle dei restanti insegnamenti, lo studente potrà, previo assenso del Docente interessato, richiedere il recupero delle frequenze previste presso il CdS di Odontoiatria.

Lo studente è tenuto altresì ad esibire al Presidente del CdS attestazione di avvenuto recupero presso altro CdS siglata dal Docente di riferimento.

In entrambi i casi, lo/a studente/ssa dovrà esibire al Docente interessato l'autorizzazione ricevuta dalla Presidenza.

Il Docente è tenuto a segnalare alla Presidenza del CdL esclusivamente gli eventuali nominativi degli studenti che avessero maturato un numero di assenze eccedenti il limite massimo consentito e non avessero effettuato il recupero.”

Il Docente è tenuto a segnalare alla Presidenza del CdL esclusivamente gli eventuali nominativi degli studenti che avessero maturato un numero di assenze eccedenti il limite massimo consentito e non avessero effettuato il recupero.

Art. 8 **Semestre Filtro**

Agli studenti che frequentano il semestre filtro si applica lo stesso regolamento previsto per gli immatricolati al CLMOPD.

La richiesta di recupero dovrà essere inoltrata esclusivamente se si effettuano assenze superiori al 30% e comunque inferiori al 50% per ogni insegnamento dagli studenti che possiedono i requisiti indicati nell'Art. 4 del presente Regolamento.

Gli studenti dovranno inviare alla Presidenza di Corso di Laurea comunicazione della loro appartenenza ad una delle categorie ivi previste compilando il modulo allegato al presente regolamento (Allegato C) per ognuno degli insegnamenti di cui deve essere recuperata la frequenza. Gli studenti di cui ai punti c) d) e) dovranno inoltre allegare documentazione comprovante lo stato di malattia (certificato rilasciato da idonea struttura del SSN).

Le comunicazioni dovranno essere inviate esclusivamente attraverso posta elettronica all'indirizzo istituzionale dell'Ufficio di Presidenza del CdL (presidenzaclo@unict.it) specificando nell'oggetto NOME, COGNOME, CODICE FISCALE, CANALE DIDATTICO e la dicitura "Recupero frequenze SEMESTRE FILTRO". Le comunicazioni che non riportano tutte le informazioni richieste non saranno considerate.

La Presidenza del CdL, verificato il possesso dei requisiti e che le assenze maturate in eccesso siano effettivamente ricadenti nel periodo indicato dalla documentazione prodotta, autorizzerà lo/a studente/ssa al recupero delle frequenze apponendo una sottoscrizione all'istanza di recupero presentata dallo/a studente/ssa.

Lo/a studente/ssa che avrà ricevuto un riscontro positivo all'istanza, recupererà le frequenze tramite le modalità previste dal Consiglio di CdL.