



RESOCONTO RIUNIONE CON I RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI

Il giorno 7 Dicembre 2021 alle ore 10.00 si è tenuto un incontro, sulla piattaforma Microsoft Teams (Codice Team 35a19dh), tra i Rappresentanti degli studenti e la Presidenza del CdL. Sono presenti la Prof.ssa Daniela Puzzo, Presidente del CdL, la Dott.ssa Marzia Santo, Responsabile dei Servizi didattici del CdL, e i seguenti rappresentanti degli studenti:

BAUDO	GAETANO	X
BUGGEA	MARTINA	A
CASA	PAOLO	X
CASTRO	KRISTIAN	A
COCO	SIMONE	A
COSTANZO	GIULIA	X
CULMONE	ELENA COSTANTINA	X
D'AMICO	SABRINA	X
D'ARMA	GAETANO	A
FAILLA	GIORGIO	X
FIORE	FEDERICA	X
GALATI	SALVATORE	A
GENTILE	ELVIO	X
GIANNINO	EMANUELA	A
GRASSI BERTAZZI	LIDIA	X
GRASSO	BRENDA BENEDETTA	X
GRASSO	ERICA	A
GRECO	MARIA CHIARA	A
GRILLO	PAOLO	X
GUMINA	MATTIA	X
LEONFORTE	STELLA	A
LONDRIGO	DAVIDE	X
MARSALA	ROBERTA	X
MONCIINO	GABRIELE	X
PACE	SIMONE	X
PAPPALARDO	ANNA RITA	X
PAPPALARDO	SARA	X
PENNISI	FRANCESCO	A
RIZZO	GIORGIA	X
SCALIA	SIMONE	A
SCAMPORRINO	SALVATORE	A
SCLOFANI	DAVIDE A. SALVATORE	A
SERGI	ROSY	X
SIPIONE	VINCENZO	X
TARANTO	ELIANA VIRGINIA	X
TORRISI	ELEONORA	X
TOSCANO	ELENA	A
ZOZZO	ALBERTO	X



L'incontro ha lo scopo di discutere delle eventuali richieste che i rappresentanti degli studenti vogliono sottoporre all'attenzione del Consiglio di CdL p.v.

1. Richiesta di revisione delle propedeuticità del sesto anno

La Presidente mette a conoscenza di una richiesta pervenuta da un gruppo di rappresentanti in merito alla revisione delle propedeuticità per gli insegnamenti di sesto anno. In particolare, i Regolamenti didattici per gli studenti immatricolati dall'a.a. 2016-17 all'a.a. 2019-20 riportano gli insegnamenti "Emergenze medico chirurgiche" e "Geriatrics e Reumatologia" quali propedeutici per potere sostenere gli esami di "Chirurgia generale ed oncologica" e "Clinica medica". A seguito di opportuno controllo, trattandosi di un mero errore materiale, la richiesta può essere accolta previa discussione e approvazione da parte del Consiglio di CdL p.v.

2. Richiesta congruo preavviso date esami

La Presidente mette a conoscenza di una richiesta pervenuta da un gruppo di rappresentanti in merito allo svolgimento degli Esami di profitto.

In particolare, gli studenti chiedono che:

- le Commissioni rendano note le date d'esame entro un termine limite di 15 giorni precedenti l'inizio di ogni sessione calendarizzata e non, aprendo l'appello sulla piattaforma Smart_Edu
- che venga rispettato il Calendario degli Esami pubblicato dalla Presidenza del CdL
- che vengano eventualmente intraprese azioni da parte degli organi competenti per assicurare la corretta e puntuale apertura degli appelli e che tali azioni siano integrate nel contesto del Regolamento Didattico del CdLM- MC.

Dopo approfondita discussione con diversi studenti che prendono la parola, la Presidente assicura che l'argomento sarà trattato al prossimo Consiglio di CdL.

3. Richiesta mantenimento registrazioni su Microsoft Teams

Viene discussa una richiesta pervenuta da un gruppo di rappresentanti che chiedono il mantenimento delle registrazioni sulla piattaforma Microsoft Teams come supporto allo studio anche dopo la fine dello status di pandemia. Gli studenti, infatti, ritengono sia molto utile potere riascoltare le lezioni, soprattutto per le seguenti categorie: lavoratori, F.C., studenti con disabilità, assenti. La richiesta sarà discussa al prossimo Consiglio di CdL.

4. Altre domande

4a. Distribuzione dei camici. I rappresentati chiedono che i camici possano essere consegnati anche agli studenti di III anno che, a seguito dell'emergenza pandemica, non li hanno ricevuti. Gli studenti prepareranno un elenco tramite Google Form in modo da tenere conto delle taglie. La Presidente si impegna a richiedere i camici richiesti agli Uffici competenti.

4b. Libretto del tirocinante. Gli studenti chiedono chiarimenti su quanto inviare il libretto del tirocinante. La Presidente specifica che, considerata la nuova programmazione annuale



con le rotazioni nei vari reparti, sarebbe preferibile inviare un unico file .pdf una volta terminato tutto il tirocinio previsto per l'anno in corso. Qualora alcuni studenti avessero bisogno di una registrazione parziale, possono farne esplicita richiesta.

4c. Tirocini abilitanti. Gli studenti fanno presente che nel nuovo Regolamento per lo svolgimento del TPV, viene richiesto un periodo di frequenza di almeno 21 giorni per area. Considerato che, soprattutto nell'area MMG, ciò a volte risulta incompatibile con l'apertura degli studi medici, gli studenti chiedono di ripristinare il Regolamento precedente che indicava un limite di 15 giorni non continuativi per area.

4d. Erasmus. Gli studenti chiedono chiarimenti in merito allo svolgimento del tirocinio professionalizzante in Erasmus. La Presidente specifica che è stata tenuta una riunione con gli Uffici Erasmus di Ateneo per chiarire le peculiarità del CdLM-MC, anche in relazione alla richiesta di alcuni studenti di potere svolgere il tirocinio abilitante all'estero. La richiesta degli studenti sarà quindi discussa al prossimo Consiglio di CdL.

4e. Corso di Formazione e Sorveglianza Sanitaria. Gli studenti fanno presente che molti colleghi non sono ancora stati convocati per i suddetti adempimenti. La Presidente chiede che sia stilato un elenco in modo da sottoporlo all'attenzione degli Uffici competenti.

4f. Corsi sulla piattaforma Coursera. Gli studenti chiedono se i corsi precedentemente effettuati sulla piattaforma Coursera e inseriti nell'elenco consultabile sul sito del CdL continuino ad valenza come ADE. La Presidente conferma la validità dei Corsi.

Esauriti i punti di discussione, la Presidente chiede agli studenti di voler partecipare alla redazione del verbale della seduta odierna. Si offrono come volontari gli studenti Sabrina D'Amico ed Elvio Gentile.

Alle ore 11.30 la Presidente dichiara chiusa la riunione.

Firmato:

Prof.ssa Daniela Puzzo

In rappresentanza degli studenti presenti:

Sabrina D'Amico

Elvio Gentile

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993