



## RESOCONTO RIUNIONE CON I RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI

Il giorno 17 Ottobre 2022 alle ore 15.00 si è tenuto un incontro, sulla piattaforma Microsoft Teams (Codice Team cv4azy2), tra i Rappresentanti degli studenti e la Presidenza del CdL. Sono presenti la Prof.ssa Daniela Puzzo, Presidente del CdL, e i seguenti rappresentanti degli studenti:

ANICITO Antonio	
BAUDO Gaetano	A
BONAVENTURA Emiliano	
BUGGEA Martina	A
CASA Paolo	
CASABIANCA Martina	A
COSTANZO Giulia	
CULMONE Elena Costantina	
CUSMANO Carmelo	A
D'AMICO Sabrina	
FAILLA Giorgio	A
GAGLIANO Giuseppe	
GALATI Salvatore	A
GENTILE Elvio	
GIANNINO Emanuela	
GRASSI BERTAZZI Lidia	A
GRASSO Brenda Benedetta	A
GRASSO Erica	A
GRILLO Paolo	
GUMINA Mattia	
LEONFORTE Stella	A
MARSALA Roberta	
MONCIINO Gabriele	
PACE Simone	
PAPPALARDO Anna Rita	A
PAPPALARDO IPPOLITO Sara	
PENNISI Francesco	A
RAPISARDA Valeria Agata	A
RIZZO Giorgia	
SANTANGELO Giovanni	A
SCALIA Simone	
SCAMPORRINO Salvatore	
SCLOFANI Davide Augusto Salvatore	
SERGI Rosy	
TARANTO Eliana Virginia	
TOSCANO Elena	
VITANZA Alessio	



L'incontro ha lo scopo di discutere delle eventuali richieste che i rappresentanti degli studenti vogliono sottoporre all'attenzione del Consiglio di CdL p.v.

**1. Generazione e-mail d'avviso ad ogni variazione di data, orario ed aula apportata nell'appello di prenotazione**

Un gruppo di Rappresentanti del CdL, congiuntamente ad alcuni rappresentanti della Scuola "Facoltà di Medicina" e della Commissione Paritetica, chiedono che il portale studenti possa generare automaticamente una e-mail da inviare agli studenti quando i docenti modificano data, orario o aula di un appello di esame di profitto.

La Presidente ricorda che la problematica è già stata affrontata. Invita gli studenti a controllare la casella di posta associata al dominio UniCT e, se obsoleta, ad aggiornarla, di prendere visione dei vari avvisi pubblicati sul sito, di controllare l'appello sul portale studenti prima dell'esame. Durante il prossimo CCdL inviterà i docenti a utilizzare la funzionalità messaggistica istantanea e a comunicare le eventuali variazioni di data-sede degli esami tempestivamente alla Presidenza.

**2. Richiesta pubblicazione calendari tirocini ad inizio anno per una migliore gestione del piano di studi dello studente**

La Presidente comunica che la richiesta non può essere soddisfatta per carenza di personale e sottolinea che, in ogni caso, la programmazione per il I semestre è già stata pubblicata per il II, IV e V anno e che la programmazione per il laboratorio biomedico di III anno sarà pubblicata a breve. I calendari di II semestre saranno pubblicati in seguito, contestualmente ai calendari delle lezioni.

Gli studenti chiedono maggiori informazioni sul tirocinio di laboratorio biomedico e la Presidente specifica che dovranno svolgere 2 CFU (40 ore) presso i laboratori cui saranno assegnati da calendario. L'elenco dei tutor sarà pubblicato contestualmente.

Per l'organizzazione dei tirocini, la Presidente conferma che saranno condivisi i fogli excel con i rappresentanti in modo da facilitare la distribuzione e gli eventuali cambi di turno prima della pubblicazione.

**3. Richiesta aumento capienza ospiti nelle prossime sedute di laurea**

La Presidente comunica che la richiesta era già stata discussa e rigettata durante il Consiglio di CdL del 7 giugno u.s. (punto 3.a.2 OdG). Pertanto, il numero di ospiti che possono assistere alla dissertazione della tesi rimane di 10/candidato e il numero di ospiti che possono assistere alla proclamazione di 15/candidato, anche tenuto conto della capienza dell'aula.

**4. Richiesta attribuzione punti laurea per gli iscritti ai corsi di lingua inglese erogati dall'Università degli studi di Catania**

Gli studenti hanno comunicato di aver ricevuto una e-mail dall'Ufficio internazionalizzazione in merito alla possibilità di iscriversi a corsi gratuiti di 2 CFU di lingue europee offerti da EUNICE. La Presidente contatta gli Uffici competenti seduta stante e viene chiarito che si tratta di corsi singoli extra-curricolari che però non sono previsti nel piano di studi degli studenti del CdLM-MC. La Presidente proporrà al prossimo CCdL di voler considerare i corsi in oggetto come Attività Didattiche Elettive che saranno verbalizzate nella carriera dello studente subito prima della laurea e che, per l'ordinamento LM-41, corrispondono a 8 CFU. L'Ufficio internazionalizzazione non dovrà pertanto verbalizzare direttamente i 2 CFU nella carriera degli studenti ma rilasciare un certificato che sarà poi inviato dagli studenti all'Ufficio della Didattica di Presidenza del CdLM-MC insieme alle altre



attività svolte nei 6 anni come ADE per la verbalizzazione finale. Detta procedura sarà comunicata agli Uffici competenti.

Per quanto riguarda il punteggio di laurea, il Regolamento vigente non prevede al momento la possibilità di valutare corsi extracurriculari.

#### **5. Richiesta di sostituzione aula o riparazione delle sedute per aula 1 Torre Est**

Gli studenti hanno comunicato che l'aula 1 Torre Est, assegnata al III anno canali A e B ha una capienza minore rispetto al totale degli studenti e che i numerosi episodi di rottura degli schienali possono rappresentare un pericolo per gli studenti e per la loro sicurezza. Chiedono pertanto la sostituzione dell'aula o in alternativa di procedere alla riparazione delle sedie danneggiate, alla manutenzione delle sedie ancora in uso e all'aggiunta di nuovi posti a sedere per il totale degli studenti iscritti dei vari poli frequentanti l'aula.

La Presidente ha già comunicato tale problematica agli uffici competenti e ha più volte sollecitato per la risoluzione del problema. Ha inoltre contattato la Scuola "Facoltà di Medicina" chiedendo la disponibilità di altre aule di sufficiente capienza che, però, non risultano essere disponibili poiché occupate dagli studenti di altri Corsi di Laurea.

La Presidente si impegna a sollecitare chi di competenza e modificherà l'assegnazione interna delle aule per garantire agli studenti la capienza adeguata.

#### **6. Richiesta consegna camici II anno**

Gli studenti chiedono informazioni in merito alla consegna dei camici per gli studenti di II anno. A tal proposito, per evitare le problematiche dell'anno scorso, sarà predisposto un Google Form dove gli studenti dovranno indicare la taglia. Si ricorda che, una volta consegnato, il camice non può essere cambiato.

#### **7. Richiesta di gruppo WhatsApp con la Presidente**

I Rappresentanti degli studenti chiedono che, oltre ai gruppi tra i rappresentanti dei singoli canali e la Presidente, possa essere costituito un gruppo WhatsApp tra i Rappresentanti del CdL e la Presidente per migliorare la comunicazione.

#### **8. Informazioni prossimo appello tirocini**

I Rappresentanti degli studenti chiedono in quale data saranno aperti gli appelli per il tirocinio professionalizzante. La Presidente specifica che, tenuto conto che molti studenti concluderanno il tirocinio dell'a.a. 2021-22 il 31 ottobre, gli appelli saranno aperti dopo tale data.

#### **9. Internato di laurea**

I Rappresentanti degli studenti chiedono informazioni in merito all'internato di laurea. La Presidente comunica che le procedure sono uguali a quelle dell'a.a. 2021-22 e che tutte le informazioni sono reperibili alla pagina del sito web del CdL "Internato e tesi di Laurea".

<https://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/internato-e-tesi-di-laurea>

#### **10. Accoglienza matricole su MT per spiegare il piano di studi**

La Presidente comunica che giorno 24 alle ore 17.30 avrà luogo l'orientamento per le matricole. Per ragioni logistiche (aule occupate da lezioni e sedute di laurea, numero di studenti molto elevato), l'accoglienza sarà organizzata in modalità online tramite la piattaforma MT. Invita i Rappresentanti a partecipare.



### **11. Recupero delle frequenze**

Gli studenti chiedono informazioni in merito al recupero delle frequenze per coloro che sono in mobilità internazionale. La Presidente specifica che è obbligatorio recuperare le frequenze e che durante il prossimo CCdL sarà proposto un Regolamento per disciplinare i recuperi sia in caso di mobilità che di malattia.

### **12. Richiesta mantenimento propedeuticità calendario esami**

Gli studenti chiedono di tenere conto delle propedeuticità nel calendario esami. La Presidente sottolinea che il calendario viene sempre stilato in relazione alle propedeuticità all'interno dell'anno di riferimento e che i docenti sono invitati a rispettare le date.

Esauriti i punti di discussione, alle ore 16:40 la Presidente dichiara chiusa la riunione.

Firmato:

*Prof.ssa Daniela Puzzo*

In rappresentanza degli studenti presenti:

Emiliano Bonaventura  
Simone Scalia

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993