



## **STUDENTI II ANNO – ADEMPIMENTI OBBLIGATORI**

Ai sensi del D.Lgs. 81/08 “Testo Unico sulla salute e sicurezza dei lavoratori”, ogni studente dovrà svolgere il seguente iter per potere ottenere il nulla osta necessario a frequentare le strutture sanitarie per i tirocini professionalizzanti o qualunque altra attività formativa.

Si fa presente che è obbligatorio presentarsi alle convocazioni nelle date stabilite e che le eventuali assenze comporteranno l'impossibilità di frequentare i tirocini di II anno nell'anno accademico in corso con conseguenti ritardi nella carriera accademica.

Si specifica che le assenze alle lezioni sono giustificate e che ai docenti è stato richiesto di concedere eventuali prolungamenti per esami fissati in date concomitanti.

Solo nei seguenti casi:

- positività al COVID-19
- malattia/infortunio
- Erasmus o altri programmi di mobilità internazionale

lo studente potrà richiedere il rinvio scrivendo una e-mail a [medico.competente@unict.it](mailto:medico.competente@unict.it) per la sorveglianza sanitaria o a [sciutoau@unict.it](mailto:sciutoau@unict.it) per il corso di formazione, allegando la seguente documentazione:

- certificato positività COVID-19
- certificato rilasciato da una struttura sanitaria pubblica (es. ospedale, pronto soccorso, ASP)
- *learning agreement* o documentazione inerente la mobilità da cui siano evidenziabili le date di soggiorno all'estero

### **1. SORVEGLIANZA SANITARIA**

La sorveglianza sanitaria viene effettuata presso il medico competente dell'Università di Catania (Via San Nullo 5 H/I - Catania) e prevede:

**Prima convocazione:** prelievi + test Mantoux (con lettura Mantoux dopo 2 giorni)

Attenzione: nel caso in cui lo studente non si rechi alla lettura del test Mantoux nei tempi previsti, dovrà provvedere privatamente ad effettuare il test completo e inviare il referto via e-mail in formato PDF all'indirizzo e-mail [medicocompetente@unict.it](mailto:medicocompetente@unict.it)

Alla prima convocazione, lo studente dovrà:

- presentarsi a digiuno
- consegnare presso l'Ufficio del Medico Competente la seguente documentazione:
  - fotocopia del libretto di vaccinazioni
  - fotocopia del certificato vaccinazione COVID-19 - certificato dosi
  - fotocopia referti di eventuali visite mediche effettuate negli ultimi 12 mesi, qualora sia affetto da patologie
  - fotocopia certificato di guarigione dal COVID-19, nel caso di pregressa positività

Si precisa che senza tale documentazione non saranno effettuati i prelievi né la visita.

**Seconda convocazione:** visita medica, rilascio del giudizio di idoneità e dei referti (analisi e Mantoux).

### **2. CORSO DI FORMAZIONE**

Il Corso di formazione si svolge in 3 giornate per un totale di 12 ore. La sede (Torre Biologica o Via San Nullo) sarà comunicata subito prima delle date previste, in relazione alla disponibilità delle aule.

**È necessaria la massima puntualità e munirsi di mascherina per l'accesso alle strutture.**