



CONSIGLIO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA

A.A. 2015/2016 - VERBALE N. 6

Adunanza del 13 Giugno 2016 – ore 12.00

Il 13 giugno 2016 alle ore 12.00, nell'aula "Omero Tempestini" della Clinica Odontoiatrica II° del Presidio Ospedaliero "Policlinico Gaspare Rodolico", si è riunito in seconda convocazione il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria per la trattazione dei seguenti argomenti iscritti all'ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Approvazione del verbale del CLMOPD n. 5 del 01.03.2016**
- 3. Domande Studenti**
- 4. Regolamento Didattico del CLMOPD – A. A. 2016/2017**
- 5. Guida per i trasferimenti in entrata da altri Atenei**
- 6. Didattica programmata Coorte 2016/2017**
- 7. Didattica erogata A. A. 2016/2017**
- 8. Aggiornamento SUA 2016**
- 9. Consultazione delle parti sociali in ambito odontoiatrico**
- 10. Convenzioni**
- 11. Attività del Gruppo di Riesame del CLMOPD**
- 12. Varie ed eventuali**

Componenti il Consiglio del Corso di Laurea: n. 12 Professori di ruolo di I fascia; n. 17 Professori di ruolo di seconda fascia; n. 18 Ricercatori; n. 17 Professori a contratto; n. 8 Rappresentanti degli Studenti.

Dei Professori di ruolo di I fascia sono presenti: Giuffrida Rosario, Leonardi Rosalia, Marranzano Marina, Rapisarda Ernesto, Rossetti Bruno, Tempera Gianna.

Assenti giustificati: Aguglia Eugenio, Avola Roberto, Bernardini Renato, De Pinto Vito, De Ponte Francesco Saverio, Musumeci Francesco.

Dei Professori di ruolo di II fascia sono presenti: Caltabiano Rosario, Loreto Carla, Mistretta Antonio, Nicoletti Alessandra, Sortino Francesco.

Assenti giustificati: Astuto Marinella, Barresi Vincenza, Biondi Antonio, Grillo Calogero, Libra Massimo, Li Volti Giovanni, Messina Angela.

Dei Ricercatori sono presenti: Ferlito Sebastiano, Imbesi Rosa, Lacarrubba Francesco, Palazzo Giuseppe, Pedullà Eugenio, Rapisarda Venerando, Scalia Marina, Tripi Teresa Roberta, Verzi Placido.

Assenti giustificati: Barbera Nunziata, Grasso Carmelo, Indelicato Francesco, Manzella Livia, Milone Pietro, Monte Ines, Tumino Salvatore.

Assenti: Leonardi Salvatore.

Dei Professore a contratto sono presenti: Caponcello Mario, Csonka Marco, Cutrera Alice, Fichera Grazia, Giannetto Angela, Guardabasso Vincenzo, Lo Furno Debora, Maccarone Giuseppe, Palermo Filippo, Pappalardo Alfio, Sciarretta Salvatore, Terranova Marco, Torrisi Paolo.

Assenti giustificati: Cariotti Giuseppe, Lombardo Claudia, Morina Giuseppe, Spampinato Giuseppe Riccardo, Tringali Pietro.

Dei Rappresentanti degli Studenti sono presenti: Cardillo Elena, Chiarenza Giovanni, Cosentino Leandro, Grasso Michele, Gurrera Giorgio, Sigari Giancarlo, Virgillito Chiara.

Assente: Albani Marco Sesto.

Il Prof. Ernesto Rapisarda, nella qualità di Presidente del CLMOPD, presiede la seduta e constatato che alle ore 12.12, in seconda convocazione, sono presenti n. 6 Professori di ruolo di I fascia, n. 5 Professori di ruolo di II fascia, n. 9 Ricercatori, n. 13 Professore a contratto, n. 7 Rappresentanti degli Studenti, per un totale di 40 componenti il Consiglio del Corso di Laurea, ringrazia gli intervenuti e apre la seduta, affidando le funzioni di Segretario alla Prof.ssa Rosa Imbesi.

1. Comunicazioni

Il Presidente ricorda le date degli esami di laurea della sessione estiva e della sessione autunnale dell'anno 2016, precisando che le procedure sono informatizzate e pertanto le scadenze sono valide anche se relative a giorni festivi.

II Sessione Esami Prova finale – Anno 2016 - (Sessione estiva)

Data esami di laurea: 21, 22 luglio 2016

Presentazione domanda di laurea: entro il 21 maggio 2016

Presentazione foglio Tesi: entro il 21 giugno 2016

Consegna Tirocini: entro il 6 luglio 2016

Data ultimo esame: entro il 6 luglio 2016

Inserimento Tesi da parte dello studente: entro il 6 luglio 2016

Validazione Tesi da parte del relatore: entro il 11 luglio 2016

III Sessione Esami Prova finale – Anno 2016 (Sessione autunnale)

Data esami di laurea: 17, 18 ottobre 2016

Presentazione domanda di laurea: entro il 17 agosto 2016

Presentazione foglio Tesi: entro il 17 settembre 2016

Consegna Tirocini: entro il 3 ottobre 2016

Data ultimo esame: entro il 3 ottobre 2016

Inserimento Tesi da parte dello studente: entro il 3 ottobre 2016

Validazione Tesi da parte del relatore: entro il 7 ottobre 2016

Il Consiglio ne prende atto.

Il Presidente comunica le date d'inizio degli Esami di Stato per l'abilitazione alla professione di Odontoiatra, precisando che in seguito alla rinuncia da parte della Prof.ssa Gianna Tempera, Presidente della Commissione sarà il Prof. Bruno Rossetti: 15 giugno e 16 novembre 2016.

Il Consiglio ne prende atto.

Il Presidente comunica che l'Area della Didattica ha più volte segnalato che numerosi Docenti del nostro CdL devono ancora consegnare i Registri delle Lezioni relativi all'anno accademico 2014/2015. Quasi nessuno ha ancora consegnato i Registri che si riferiscono all'anno

2015/2016. Invita quanti non hanno ancora provveduto, a recapitare al Signor Spitaleri della Scuola “Facoltà di Medicina” (Edificio 1, piano 6 del Policlinico) i registri debitamente compilati e firmati.

A tal proposito ricorda quanto stabilito dai commi 6 e 7 dell’art. 34 “Doveri didattici dei professori e dei ricercatori” del nuovo Regolamento Didattico di Ateneo (RDA), approvato dal CUN e dal MIUR il 22 luglio 2015 e promulgato con D. R. n. 2634 del 6 agosto 2015:

6. Per ciascuno degli insegnamenti affidatigli, il docente, sotto la propria responsabilità, cura la compilazione di un apposito registro, ove indica via via, oltre a orario e data del giorno in cui si svolge la specifica attività, gli argomenti di lezioni, esercitazioni, seminari, attività di laboratorio e di quant'altro costituisca attività didattica inerente l'insegnamento, facendo aggiungere alla propria firma, ove necessario, quella del docente o ricercatore che per quella specifica attività lo abbia, eventualmente, affiancato o sostituito.

7. Al termine del corso il registro viene siglato dal Presidente del consiglio del corso di studio, per presa visione, e consegnato quindi al responsabile della struttura didattica che ne cura la conservazione nell'archivio della struttura.

Il Consiglio ne prende atto.

Il Presidente invita tutti i Docenti che hanno ultimato le lezioni e le esercitazioni del secondo semestre del corrente anno accademico a esprimere l’opinione sull’attività didattica svolta nell’A. A. 2015/2016, collegandosi con le proprie credenziali al Portale “Servizi didattici Docenti” di UniCT. Ricorda le finestre temporali per la compilazione delle valutazioni:

- Per gli **Studenti**
 - insegnamenti del 1° periodo didattico: 1 dicembre 2015 - 25 gennaio 2016;
 - insegnamenti del 2° periodo didattico: 10 maggio 2016 - 15 giugno 2016.
- Per i **Docenti**
 - insegnamenti del 1° periodo didattico: 1 dicembre 2015 - 10 marzo 2016;
 - insegnamenti del 2° periodo didattico: 10 maggio 2016 - 30 luglio 2016.

Il Consiglio ne prende atto.

Il Presidente sollecita infine i Docenti del CLMOPD a utilizzare Studium, uno strumento utile, tra l’altro, per fornire il materiale delle lezioni, e a compilare Syllabus, allo scopo di fornire agli studenti nel loro percorso di studio una guida puntuale e aggiornata.

Il Consiglio ne prende atto.

Il Presidente comunica che, su richiesta della Conferenza permanente dei Presidenti dei CLMOPD, ha elaborato una breve relazione di presentazione del nostro CdL (*allegato 1.1*), che illustra nei punti salienti.

Il Consiglio ne prende atto.

Il Presidente comunica che il Dott. Corrado Toro, Direttore scientifico del “Corso di tecnica chirurgica su cadavere” che si terrà a Malta, presso l’Istituto di Anatomia dell’Università, da mercoledì 28 a venerdì 30 settembre 2016, ha manifestato la possibilità di regalare, ad uno studente dell’ultimo anno del nostro CdL, l’iscrizione gratuita come "non-dissector" (corso+lunch+hotel) (*allegato 1.2*). Conseguentemente il Presidente ha informato tutti gli studenti del VI anno, invitandoli a comunicare entro domenica 12 giugno il loro eventuale interesse. Sinora 6 studenti hanno manifestato il desiderio di partecipare a titolo gratuito al Corso. Pertanto entro fine giugno sarà effettuato un sorteggio pubblico, al Vittorio Emanuele, in Clinica Odontoiatrica.

Il Consiglio ne prende atto.

Il Presidente comunica che il 7 giugno si è concluso il corso di Lingua Inglese per gli studenti del I anno del CLMOPD, tenuto dal Prof. Sciarretta, con un seminario in inglese su “Imaging of Oral Cavity Tumours”.

Il Consiglio ne prende atto.

Il Presidente comunica di aver restituito nei tempi concordati al Dott. Guglielmino Antonino, Vice-Responsabile dell'Ufficio delle Biblioteche della Scuola Facoltà di Medicina, l'elenco verificato e integrato, con i pochi contributi avuti da parte dei Docenti di Malattie Odontostomatologiche, delle monografie di Odontoiatria da acquistare (*allegato 1.3*).

Il Consiglio ne prende atto.

2. Approvazione del verbale del CLMOPD n. 5 del 01.03.2016

Il Presidente dà lettura del verbale relativo alla precedente adunanza del Consiglio del CLMOPD (*allegato 2*), chiedendone l'approvazione.

Unanime il Consiglio approva.

3. Domande Studenti

Il Presidente comunica che con diverse e successive note l'Ufficio Carriere Studenti – Settore Medico ha inviato gli elenchi degli studenti del CLMOPD che hanno chiesto ed ottenuto il riconoscimento dello status previsto dall'art. 27 del Regolamento Didattico di Ateneo “Studenti lavoratori, studenti atleti, studenti in situazioni di difficoltà”. Ne comunica quindi i nominativi:

I anno: Toscano Rodolfo

II anno: Canova Francesco Saverio

IV anno: Rinaldi Oriana Gaetana

V anno: Barbagallo Giuseppe Pierpaolo; Pistone Fabio; Sipala Fausto.

Precisa che tali studenti sono abilitati alla prenotazione agli appelli riservati agli studenti ripetenti e fuoricorso e, ai sensi dell'art. 3.6 del Regolamento Didattico del nostro Corso di Laurea, è loro concessa “una ulteriore riduzione dell'obbligo di frequenza nella misura massima del 20%”.

Il Consiglio ne prende atto.

Il Presidente comunica che sono pervenute, datate 25 maggio 2016, due richieste a firma di tutti gli Studenti Consiglieri del CLMOPD. Nella prima (*allegato 3.1*) si chiede un Corso di formazione incentrato sulla gestione informatizzata dello studio odontoiatrico. Nella seconda (*allegato 3.2*) si chiede la stipula di nuove Convenzioni con strutture sanitarie odontoiatriche accreditate della Sicilia orientale. Il Presidente dà lettura delle due richieste e promette che si adopererà per la loro realizzazione, a partire dal prossimo anno accademico 2016/2017. Afferma che tali motivate richieste saranno oggetto di attenta considerazione anche nel prossimo Rapporto del Riesame.

Il Consiglio ne prende atto.

Il Presidente comunica che con mail del 2 giugno 2016 è pervenuta una “Richiesta calendario tirocini” a firma di tutti gli Studenti Consiglieri del CLMOPD (*allegato 3.3*). Il Presidente ne dà lettura e invita i Docenti a venire incontro, nei limiti del possibile, alle richieste degli Studenti.

Il Consiglio ne prende atto.

4. Regolamento didattico del CLMOPD – A. A. 2016/2017

Il Presidente comunica che, in collaborazione con l'Area della Didattica, è stato elaborato il Regolamento Didattico concernente la coorte 2016/2017 (*allegato 4*). Ne esplicita le parti più salienti, precisando che il Regolamento Didattico è stato già approvato all'unanimità dal Consiglio

del Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialità Medico Chirurgiche nel corso della seduta del 23 maggio 2016. Ne chiede quindi la ratifica.

Il Consiglio unanime ratifica.

5. Guida per i trasferimenti in entrata da altri Atenei

Il Presidente comunica che Consiglio di Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia nella seduta dello 11.05.2016 ha approvato una “Guida per i trasferimenti da altri Atenei al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia”. Tale Guida è stata fatta propria dal Consiglio del Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialità Medico Chirurgiche in occasione dell’adunanza del 23 maggio 2016.

Il Presidente illustra dettagliatamente i contenuti della “Guida per i trasferimenti da altri Atenei al Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria” (*allegato 5*).

Ricorda che **i trasferimenti in entrata da stesso corso di studio saranno accolti esclusivamente nell’ambito dei posti disponibili**, il cui conteggio è effettuato alla data del 30 aprile di ogni anno e reso noto attraverso la pubblicazione del “Bando dei trasferimenti da altra sede e passaggi di corso di studio - A.A. 2016-17” sul sito dell’Ateneo www.unict.it alla voce “Accesso ai corsi di studio A.A. 2016-2017”. I conteggi per i posti disponibili sono effettuati tenendo conto degli studenti iscritti presso questo Ateneo in corso regolare, ripetente e fuori corso intermedio che si dovranno iscrivere all’anno di corso successivo nel prossimo anno accademico. Eventuali posti che si dovessero rendere disponibili dopo tale data, saranno recuperati l’anno accademico successivo. Precisa che non possono partecipare al bando per i trasferimenti in arrivo:

1) gli studenti dei precedenti ordinamenti di Odontoiatria e Protesi Dentaria (vecchi ordinamenti);

2) gli studenti iscritti al sesto anno, o al fuori corso del sesto anno.

Possono presentare domanda per la selezione, in base agli eventuali posti disponibili, gli studenti iscritti presso altro Ateneo esclusivamente come indicato nel prospetto sotto riportato:

<i>Studenti iscritti presso altro Ateneo nell’anno accademico in corso</i>	<i>Anno di corso al quale poter concorrere con la selezione</i>
I anno regolare o ripetente del I anno	II anno
II anno regolare o ripetente del II anno	III anno
III anno regolare o ripetente del III anno	IV anno
IV anno regolare o ripetente del IV anno	V anno
V anno regolare o ripetente del V anno	VI anno

Il Presidente distingue tra un Candidato iscritto in un Ateneo italiano e un Candidato iscritto in un’Università straniera.

A) Se proviene da un **Ateneo italiano**, lo studente deve presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione riportante obbligatoriamente:

a) anno in corso e qualifica (regolare/ripetente);

b) tutti gli anni di iscrizione precedenti con relativo anno accademico (*esempio: 1 anno regolare - anno accademico 2009/10, ecc.*);

c) Università di provenienza, corso di laurea e classe di appartenenza del corso;

d) tutti gli esami superati; per ogni esame: data e voto ottenuto, numero crediti maturati e

relativo settore scientifico disciplinare;

e) piano di studio completo con tutti gli insegnamenti previsti divisi per anno di corso. Per ogni insegnamento dovrà essere dichiarata l'attestazione di frequenza ottenuta o meno;

f) numero di crediti formativi totali maturati (i crediti maturano solamente con la registrazione dell'esame completo).

È inoltre necessario indicare esclusivamente gli esami regolarmente verbalizzati e non le prove parziali sostenute in corso d'anno. Nel caso di Corsi Integrati, indicare solo l'esame di corso integrato sostenuto per intero.

B) Se invece lo Studente è iscritto in un **Ateneo straniero di un Paese comunitario** deve presentare idonea certificazione rilasciata dall'Università straniera nella quale il candidato è iscritto, contenente:

a) anno in corso e qualifica (regolare/ripetente);

b) tutti gli anni di iscrizione precedenti con relativo anno accademico (*esempio: 1 anno regolare - anno accademico 2009/2010, ecc.*);

c) Università di provenienza, corso di laurea ed eventuale classe di appartenenza del corso;

d) tutti gli esami superati; per ogni esame: data, numero di crediti maturati (ECTS - *i crediti maturano solamente con la registrazione dell'esame completo*) e voto con la scala ECTS del Paese di provenienza;

e) piano di studio completo con tutti gli insegnamenti previsti divisi per anno di corso. Per ogni insegnamento dovrà essere dichiarata l'attestazione di frequenza ottenuta o meno; lo studente dovrà inoltre, entro la scadenza del bando, far pervenire all'Ufficio preposto i programmi di studio (su carta intestata dell'Università straniera o avvalorati con timbro della Università stessa), di tutte le discipline incluse nel curriculum straniero, con relativa traduzione in italiano.

Se lo studente è iscritto presso un'**Università straniera extracomunitaria**, oltre alla documentazione indicata al punto B), dovrà presentare:

1) documenti di cui sopra tradotti e legalizzati dalle Autorità diplomatiche italiane presenti nel Paese in cui è iscritto;

2) dichiarazione di valore comprensiva delle indicazioni relative alle modalità di organizzazione del percorso formativo nel Paese di provenienza e della scala di valutazione utilizzata.

Scaduto il termine indicato nel Bando, gli interessati che non avranno rispettato il suddetto obbligo, saranno considerati rinunciatari, a prescindere dalle motivazioni del ritardo e verranno esclusi dalla selezione del trasferimento in ingresso per il Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria dell'Università di Catania.

Il Presidente si sofferma quindi sulla nuova metodica di formazione delle graduatorie e sulla valutazione delle attività. Comunica che la "*Guida per i trasferimenti da altri Atenei al Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria*" è stata già approvata all'unanimità dal Consiglio del Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialità Medico Chirurgiche nel corso dell'adunanza del 23 maggio 2016. Ne chiede quindi la ratifica.

Il Consiglio ratifica all'unanimità.

6. Didattica programmata Coorte 2016/2017

Il Presidente illustra dettagliatamente i contenuti della Didattica Programmata relativa alla Coorte 2016/2017, individuata con codice RAD 1339718 e codice SUA/OFF 1533100 (*allegati 6.1 e 6.2*). Precisa che ricalca la Didattica Programmata della Coorte 2015/2016. Rileva che nel rispetto della Direttiva 2013/55/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 novembre 2013 (G.U. dell'Unione Europea del 28.12.2013), entrata in vigore nel 2016, anche per la coorte 2016/2017 si superano le 5.000 ore richieste. Infatti 1.274 ore di lezione, 885 ore di esercitazioni, 475 ore di laboratorio e 2.250 ore di tirocinio professionalizzante determinano un totale di 5.134 ore.

Il Presidente informa inoltre che ha provveduto a inserire in GOMP gli Obiettivi Formativi di tutti gli insegnamenti.

Il Presidente chiede quindi al Consiglio di voler approvare la Didattica Programmata relativa alla Coorte 2016/2017

Unanime il Consiglio approva.

7. Didattica erogata A.A. 2016/2017

Il Presidente ricorda che, in occasione del precedente Consiglio del 01 marzo 2016, aveva avuto mandato di aggiornare i contenuti del file “Didattica Erogata - A.A. 2016-2017” e di curarne l’opportuno inserimento nella SUA del CLMOPD. Comunica che, in stretta collaborazione con gli Uffici della Scuola “Facoltà di Medicina” e del Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialità Medico Chirurgiche, tale lavoro è stato compiuto. Illustra quindi la “Didattica Erogata - A.A. 2016-2017” (*allegato 7*). Precisa che nel prossimo anno accademico il valore orario della didattica frontale effettuata mediante lezioni in aula sarà di 7 ore per il primo, secondo e terzo anno; di 8 ore per il quarto e il sesto anno; di 9 ore per il quinto anno. Comunica che, in ottemperanza alla Direttiva 2013/55/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 novembre 2013, la Didattica Erogata del prossimo anno accademico è di 5205 ore, così ripartite: 1.375 ore di lezione, 855 di esercitazioni, 475 di laboratorio, 2.250 ore di tirocini professionalizzanti.

Il Presidente chiede quindi al Consiglio di voler approvare la Didattica Erogata del prossimo A.A. 2016/2017.

Il Consiglio approva all’unanimità.

8. Aggiornamento SUA 2016

Il Prof. Rapisarda comunica che, rispettando le scadenze fissate dal MIUR, si sta procedendo ad effettuare gli aggiornamenti e le modifiche da apportare alla SUA_CdS del CLMOPD (*allegato 8*), ai fini dell’accreditamento del Corso di Studio per l’A.A. 2016/2017.

In particolare, sono stati completati i sotto indicati campi:

A3.b	Modalità di ammissione
A4.b.1	Conoscenza e capacità di comprensione. Capacità di applicare conoscenza e comprensione
A5.b	Modalità di svolgimento della prova finale
B1.a	Descrizione del percorso di formazione
B1.b	Descrizione dei metodi di accertamento
B4	Aule
B4	Laboratori e Aule Informatiche
B4	Sale Studio
B4	Biblioteche
B5	Orientamento in ingresso
B5	Orientamento e tutorato in itinere
B5	Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)
B5	Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti
B5	Accompagnamento al lavoro
B5	Eventuali altre iniziative
D2	Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio
D3	Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Il Presidente chiede al Consiglio di ratificare gli aggiornamenti e le modifiche apportate alla SUA 2016 del CLMOPD, già approvati all’unanimità dal Consiglio del Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialità Medico Chirurgiche nel corso dell’adunanza del 23 maggio 2016.

Il Consiglio ratifica unanime.

9. Consultazione delle parti sociali in ambito odontoiatrico

Il Prof. Rapisarda riferisce che sabato 7 maggio 2016 alle ore 10.30 nei locali del Plaza Hotel si è svolto un incontro tra i Docenti del SSD MED/28 “Malattie Odontostomatologiche” e le parti sociali rappresentative del variegato mondo odontoiatrico. Si è approfonditamente discusso di:

- Attività pre-cliniche e assenza di manichini per le esercitazioni guidate
- Carico didattico e documentata carenza di Docenti del SSD MED/28 "Malattie Odontostomatologiche" - Tirocini professionalizzanti
- Voto di Laurea
- Laurea abilitante
- Accompagnamento al mondo del lavoro - Progetto F1xO

Il Prof. Rapisarda chiarisce i contenuti del verbale (*allegato 9*), che è già stato inserito nella SUA2016 del CLMOPD e nella cartella “Verbali del CdS” della voce “Files definitivi” della LM-46 nel sito del Presidio di Qualità del nostro Ateneo.

Il Consiglio ne prende atto, approvando all’unanimità i contenuti del verbale relativo alla consultazione delle parti sociali in ambito odontoiatrico del 7 maggio 2016.

10. Convenzioni

10.1 - Rinnovo

Il Presidente comunica che con nota del 19 maggio 2016 (protocollo N. 58143 III/15) avente per oggetto “*Convenzioni con strutture sanitarie per il tirocinio pratico degli studenti dei Corsi di Laurea di area medica*”, il Direttore Generale dell’Ateneo ha precisato che sia i rinnovi che le nuove proposte di Convenzioni devono essere comunicate agli Uffici preposti entro il giugno 2016. Considerato che l’atto convenzionale con l’Azienda Ospedaliera Cannizzaro di Catania – Unità Operativa di Odontoiatria è stato sottoscritto il 17 ottobre 2013 e copre sino all’anno accademico 2015/2016, il Presidente del CLMOPD, con lettera del 19 maggio 2016 (*allegato 10.1*), ha chiesto al Consiglio del Dipartimento di afferenza il rinnovo per il triennio 2016/17 - 2018/19 della suddetta Convenzione in scadenza. Con la medesima nota ha chiesto altresì alla Scuola “Facoltà di Medicina” di voler esprimere il prescritto parere positivo.

Il Presidente comunica che sia il Consiglio che la Scuola “Facoltà di Medicina” si sono già pronunciati, approvando con voto unanime il rinnovo dell’atto convenzionale con l’Azienda Ospedaliera Cannizzaro di Catania – Unità Operativa di Odontoiatria. Chiede quindi al Consiglio di voler ratificare tale rinnovo, precisando che i tutor di riferimento indicati sono i Colleghi Odontoiatri Dottori Giuseppe Cariotti, Giuseppe Morina e Pietro Tringali.

Il Consiglio ratifica all’unanimità la richiesta di rinnovo dell’atto convenzionale con l’Azienda Ospedaliera Cannizzaro di Catania – Unità Operativa di Odontoiatria, a valere per il triennio 2016/17-2018/19.

10.2 Proposta di nuove convenzioni

Considerato quanto scritto al punto 2c del Rapporto annuale di Riesame 2016 del CLMOPD: “*Si auspica il pronto rinnovo delle convenzioni in scadenza e la stipula di altre convenzioni con strutture odontoiatriche pubbliche della Sicilia orientale. In tal modo si riuscirà a incrementare la possibilità di svolgere tirocini a piccoli gruppi, favorendo in particolare gli studenti fuori sede. Essi avranno la possibilità di compiere ulteriori ore di tirocinio pratico alla poltrona presso qualificate strutture odontoiatriche limitrofe ai loro luoghi di residenza e aperte anche durante i periodi di sospensione delle attività didattiche*”.

Preso atto delle richieste avanzate più volte verbalmente da alcuni studenti fuori sede del VI anno, volte a poter avere l’autorizzazione a frequentare anche strutture convenzionate presso i loro luoghi di residenza.

Preso atto della richiesta datata 25 maggio 2016, firmata da tutti gli Studenti Consiglieri del CLMOPD (*allegato 3.2*), con la quale si chiede la stipula di nuove Convenzioni con strutture sanitarie odontoiatriche accreditate della Sicilia orientale.

Ricordato che un unico carente SSD, il MED/28 “Malattie Odontostomatologiche”, deve assicurare 80 dei 90 CFU dei tirocini previsti nell’ordinamento didattico del Corso di Laurea a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria.

Osservato che al sesto anno di corso ben 44 sono i CFU di tirocini professionalizzanti a piccoli gruppi alla poltrona odontoiatrica a carico del SSD MED/28.

Costatato che tutte le Strutture pubbliche convenzionabili della provincia di Catania sono già state oggetto di atti convenzionali.

Preso atto che nelle province di Siracusa, Enna e Caltanissetta, storico bacino di provenienza dei nostri studenti, non esiste alcuna Unità Operativa di Odontoiatria, né alcuna struttura accreditata con il SSN nazionale.

Il Presidente, in ottemperanza alla nota del Presidente della Scuola “Facoltà di Medicina” del 9 giugno 2016 (*allegato n. 10.2.1*), propone al Consiglio la stipula di due nuovi atti convenzionali con:

1. U.O.S.D. di Chirurgia Maxillo - Facciale del Policlinico Universitario di Messina "G. Martino" – Tutor di riferimento: Prof. Francesco Saverio De Ponte.
2. U.O. di Chirurgia Maxillo – Facciale della Casa di Cura Accreditata “Clinica del Mediterraneo” di Ragusa - Tutor di riferimento: Dott. Corrado Toro.

Con riferimento alla proposta di convenzione con la U.O.S.D. di Chirurgia Maxillo - Facciale del Policlinico Universitario di Messina "G. Martino", il Presidente ringrazia il Prof. De Ponte, unico Ordinario del SSD MED/29 del Sud Italia, per la disponibilità manifestata. Ricorda che da anni il Prof. De Ponte, con piena soddisfazione degli Studenti, insegna presso il nostro CLMOPD “Chirurgia Maxillo – Facciale”, disciplina del I° semestre del V anno di 2 CFU, integrando del corso integrato “Patologia e Chirurgia Maxillo – Facciale”. Ritene che questa nuova convenzione potrà garantire agli studenti, oltre alla didattica frontale, delle ore di tirocinio presso un’eccellente Unità Operativa di Chirurgia Maxillo – Facciale, allo scopo di garantire una più completa formazione.

Con riferimento alla proposta di convenzione con la U.O. di Chirurgia Maxillo - Facciale della Casa di Cura Accreditata “Clinica del Mediterraneo” di Ragusa, il Presidente dà lettura del “Report attività assistenziale”, firmato con firma digitale dal Dott. Toro, datato 28.05.2016 (*allegato 10.2.2*). In esso, tra l’altro, si legge che all’Unità Operativa accreditata di Chirurgia Maxillo-Facciale spettano 5 posti letto per ricoveri Ordinari, più 1 per Day Surgery (con estensione eventuale, per ricoveri in urgenza, ai posti letto del Raggruppamento Chirurgico).

L’attività assistenziale dell’Unità Operativa accreditata di Chirurgia Maxillo - Facciale nel 2015 ha compreso:

- 282 Interventi chirurgici di alta chirurgia (compresi: Chirurgia Ortognatica bimascellare, Svuotamenti del collo, Chirurgia del basicranio, Chirurgia maggiore e microchirurgia ricostruttiva testa-collo)
- 403 interventi di media chirurgia (compresi: chirurgia ATM, chirurgia traumatologica, ricostruzioni ossee con innesti e prelievi autologhi)
- 1102 interventi di chirurgia orale
- 7 ricoveri per terapie non chirurgiche
- 4200 visite ambulatoriali.

L’organizzazione settimanale dell’attività assistenziale dei medici della U.O. prevede:

- Sedute programmate di Sala Operatoria: Lunedì (8 - 14), Martedì (8 - 14), Mercoledì (8 - 20), Giovedì (8 - 14).
- Attività ambulatoriale: Lunedì (14 - 20), Martedì (14 - 20), Giovedì (14 - 20), Venerdì (8 -

14), Sabato (8 - 14).

- Attività di Reparto (tutti i giorni, h 24). All'attività programmata si aggiungono le urgenze (in prevalenza traumi), che vengono trasferiti dal Pronto Soccorso degli Ospedali della Provincia di Ragusa, con eventuali sedute chirurgiche aggiuntive a quelle programmate in elezione.

Nel documento si afferma che l'attività assistenziale della Unità Operativa accreditata di Chirurgia Maxillo-Facciale della Clinica del Mediterraneo di Ragusa ha fatto registrare il più alto "peso medio" a livello regionale, tra tutte le U.O. di Chirurgia Maxillo-Facciale della Sicilia (*indici di performance pubblicati dall'Assessorato Regionale alla Sanità nel 2016*).

Ricordato che il Responsabile dell'Unità Operativa di Chirurgia Maxillo-Facciale della Clinica del Mediterraneo di Ragusa Dott. Corrado Toro nel 2014 ha conseguito l'abilitazione nazionale a Professore universitario di seconda fascia del SSD MED/29 "Chirurgia Maxillo-Facciale" e che già insegna presso alcune Scuole di Specializzazione e nel Master in "Riabilitazioni Orali Complesse" dell'Università di Catania, il Presidente dà lettura del suo curriculum (*allegato 10.2.3*).

Considerato che il SSD MED/29 è un Settore affine e che la Chirurgia Maxillo-Facciale è insegnamento caratterizzante del I semestre del V anno del CLMOPD, il Presidente chiede al Consiglio se ritenga utile e opportuno avviare la procedura per la stipula dei due sopra specificati nuovi atti convenzionali:

1. tra l'Università di Catania e l'Unità Operativa Semplice Dipartimentale di Chirurgia Maxillo - Facciale del Policlinico Universitario di Messina "G. Martino" – Tutor di riferimento: Prof. Francesco Saverio De Ponte, Ordinario del SSD MED/29.

2. tra l'Università di Catania e l'Unità Operativa accreditata di Chirurgia Maxillo-Facciale della Clinica del Mediterraneo di Ragusa - Tutor di riferimento: Dott. Corrado Toro.

Il Consiglio all'unanimità esprime parere favorevole riguardo i due nuovi atti convenzionali e dà mandato al Presidente di seguirne l'iter presso il Dipartimento di afferenza, la Scuola "Facoltà di Medicina" e i competenti Uffici dell'Ateneo.

11. Attività del Gruppo di Riesame del CLMOPD

Il Presidente comunica che ha provveduto a inserire nella cartella "Files definitivi – Verbali CdS" della pagina LM-46 Odontoiatria e Protesi Dentaria del sito del Presidio della Qualità:

1. Tutti i verbali delle adunanze del Consiglio, con gli allegati più significativi per la Qualità
2. La valutazione della didattica – OPIS per l'A. A. 2014/2015
3. Il potenziale formativo CLMOPD – A.A. 2016/2017
4. Il carico didattico del SSD MED/28 nell'A.A. 2016/2017
5. I nuovi criteri per la determinazione del voto di laurea
6. Il verbale relativo alle consultazioni delle parti sociali in ambito odontoiatrico del 07.05.2016
7. La richiesta di rinnovo della convenzione con la U. O. di Odontoiatria dell'Ospedale Cannizzaro
8. La lettera inviata al Magnifico Rettore, al Direttore Generale, al Presidente del Presidio della Qualità, al Presidente del Nucleo di valutazione, al Presidente della Scuola "Facoltà di Medicina", al Direttore del Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialità Medico – Chirurgiche, datata 27 maggio 2016 avente per oggetto "Carenze del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria (CLMOPD) e proposte all'Ateneo – Tirocinio preclinico su simulatori".

Il Presidente illustra i contenuti di detto documento (*allegato 11*), che si rifà a quanto discusso e deliberato all'unanimità nel corso dell'adunanza del Consiglio del CLMOPD del 1

marzo 2016, recepito dal Consiglio del Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialità Medico – Chirurgiche in data 20 aprile 2016.

Il Consiglio ne prende atto e dà mandato al Presidente di seguire l'iter per l'auspicata fornitura e installazione dei simulatori per le esercitazioni precliniche degli studenti del III, IV e V anno del nostro Corso di Laurea.

Il Presidente comunica che ancora non è possibile effettuare la valutazione della didattica – OPIS relativa al primo semestre dell'A. A. 2015/2016 perché i dati saranno disponibili solo dopo l'estate.

Il Consiglio ne prende atto.

12. Varie ed eventuali

Non si registrano interventi da parte dei presenti.

Alle ore 13.25, essendosi conclusa la discussione di tutti i punti iscritti all'odierno o.d.g., il Presidente ringrazia gli intervenuti e dichiara chiusa la seduta.

Si dà atto che il Direttore ha invitato i Docenti interessati a lasciare l'Aula durante la discussione e la decisione sui punti da deliberare che li riguardavano.

Il verbale relativo all'odierna adunanza del Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria costa di 11 pagine ed è approvato all'unanimità, seduta stante.

IL SEGRETARIO
Prof.ssa Rosa Imbesi

IL PRESIDENTE
Prof. Ernesto Rapisarda