



# **CONSIGLIO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA**

**A.A. 2016/2017 - VERBALE N. 9**

## **Adunanza del 27 Febbraio 2017 – ore 12.00**

Lunedì 27 febbraio 2017 alle ore **12.00**, nell'aula "Omero Tempestini" della **Clinica Odontoiatrica II** del Presidio Ospedaliero "Policlinico Gaspare Rodolico", si è riunito in seconda convocazione il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria per la trattazione dei seguenti argomenti iscritti all'ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Domande Studenti**
- 3. Attività didattiche del II semestre - A. A. 2016/2017**
- 4. Progress test**
- 5. RAD 2017 - Ratifica**
- 6. Potenziale Formativo A. A. 2017/2018 - Progetto Marco Polo**
- 7. AVA SUA CdS 2017/2018**
- 8. Didattica Programmata Coorte 2017/2018**
- 9. Didattica Erogata A. A. 2017/2018**
- 10. Valutazione della didattica da parte degli Studenti – OPIS (Rapporto di Riesame 2018)**
- 11. Varie ed eventuali**

**Componenti il Consiglio del Corso di Laurea:** n. 12 Professori di ruolo di I fascia; n. 12 Professori di ruolo di seconda fascia; n. 16 Ricercatori; n. 21 Professori a contratto; n. 10 Rappresentanti degli Studenti.

Dei Professori di ruolo di I fascia sono presenti: Rapisarda Ernesto, Rossetti Bruno.

Assenti giustificati: Aguglia Eugenio, Avola Roberto, Bernardini Renato, De Ponte Francesco Saverio, Giuffrida Rosario, Leonardi Rosalia, Marranzano Marina, Musumeci Francesco, Tempera Gianna.

Assente: De Pinto Vito.

Dei Professori di ruolo di II fascia sono presenti: Astuto Marinella, Barresi Vincenza, Caltabiano Rosario, Grillo Calogero, Libra Massimo, Nicoletti Alessandra, Sortino Francesco.

Assenti giustificati: Biondi Antonio, Li Volti Giovanni, Loreto Carla, Mistretta Antonio.

Dei Ricercatori sono presenti: Barbera Nunziata, Ferlito Sebastiano, Imbesi Rosa, Indelicato Francesco, Milone Pietro, Monte Ines, Palazzo Giuseppe, Pedullà Eugenio, Scalia Marina, Tripi Teresa Roberta.

Assenti giustificati: Manzella Livia, Rapisarda Venerando, Tumino Salvatore, Verzi Placido.

Assenti: Lacarrubba Francesco, Leonardi Salvatore.

Dei Professore a contratto sono presenti: Caponcello Mario, Cariotti Giuseppe, Csonka Marco, Fichera Grazia, Lo Furno Debora, Lombardo Claudia, Maccarone Giuseppe, Morina Giuseppe, Palermo Filippo, Pappalardo Alfio, Sciarretta Salvatore, Terranova Marco, Torrisi Paolo.

Assenti giustificati: Giannetto Angela, Spampinato Giuseppe Riccardo, Tringali Pietro.

Dei Rappresentanti degli Studenti sono presenti: Bocchieri Salvatore, Chiarenza Giovanni Paolo, Chiarenza Marco, Grasso Michele, Leotta Maria Laura, Mazza Giuseppe Gianluca, Ricceri Chiara Grazia, Sigari Giancarlo, Zappalà Graziano Marco.

Assente: Cuccia Stefano.

Il Prof. Ernesto Rapisarda, nella qualità di Presidente del CLMOPD, presiede la seduta e constatato che alle ore 12.05 in seconda convocazione, sono presenti n. 2 Professori di ruolo di I fascia, n. 7 Professori di ruolo di II fascia, n. 10 Ricercatori, n. 13 Professore a contratto, n. 9 Rappresentanti degli Studenti, per un totale di 41 componenti il Consiglio del Corso di Laurea, ringrazia gli intervenuti e apre la seduta, affidando le funzioni di Segretario alla Prof.ssa Rosa Imbesi.

### **1. Comunicazioni**

Il Presidente comunica che a cinque mesi dalla data del test per accedere ai Corsi di Laurea in Odontoiatria, in Italia ancora il 20% dei posti deve essere assegnato. Ad oggi gli unici Atenei che hanno completato le immatricolazioni sono solo Bari e Catania. Il Presidente esprime vivo compiacimento per questo risultato e riferisce di aver inviato una lettera di plauso all'Area della Didattica del nostro Ateneo.

Il Consiglio ne prende atto.

Il Presidente riferisce che dal 24.11.2016 è attiva la nuova Convenzione con la Clinica del Mediterraneo di Ragusa – Unità Operativa di Chirurgia Maxillo-Facciale, valida per l'anno accademico 2016-2017 (*allegato 1.1*). Comunica altresì che solo il 09.02.2017 si è concluso l'iter per il rinnovo della Convenzione con l'Ospedale Cannizzaro di Catania, valida per gli anni accademici 2016/17; 2017/18; 2018/19 (*allegato 1.2*).

Il Consiglio ne prende atto.

Il Presidente invita quanti non hanno ancora provveduto, a redigere e consegnare il loro Registro delle Lezioni presso i locali della Scuola "Facoltà di Medicina", avendo quale Referente il Signor Spitaleri. Rileva che ancora mancano alcuni Registri delle Lezioni relativi all'anno accademico 2014/2015 e 2015/2016. Fa presente che occorre ora compilare, sottoscrivere e consegnare i Registri delle Lezioni del primo semestre del corrente anno accademico 2016/2017.

Il Presidente ricorda quanto stabilito dai commi 6 e 7 dell'art. 34 "Doveri didattici dei professori e dei ricercatori" del nuovo Regolamento Didattico di Ateneo (RDA), approvato dal CUN e dal MIUR il 22 luglio 2015 e promulgato con D. R. n. 2634 del 6 agosto 2015:

*6. Per ciascuno degli insegnamenti affidatigli, il docente, sotto la propria responsabilità, cura la compilazione di un apposito registro, ove indica via via, oltre a orario e data del giorno in cui si svolge la specifica attività, gli argomenti di lezioni, esercitazioni, seminari, attività di laboratorio e di quant'altro costituisca attività didattica inerente l'insegnamento, facendo aggiungere alla propria firma, ove necessario, quella del docente o ricercatore che per quella specifica attività lo abbia, eventualmente, affiancato o sostituito.*

*7. Al termine del corso il registro viene siglato dal presidente del Consiglio del corso di studi, per presa visione, e consegnato quindi al responsabile della struttura didattica che ne cura la conservazione nell'archivio della struttura.*

Per venire incontro ad alcune richieste, il Presidente comunica che invierà nuovamente a tutti i Docenti del CLMOPD il format "Registro delle Lezioni – A.A. 2016/2017" (*allegato 1.3*).

Il Consiglio ne prende atto.

Il Presidente invita tutti i Docenti che hanno ultimato le lezioni e le esercitazioni del primo semestre del corrente anno accademico a compilare la Valutazione della Didattica, collegandosi con le proprie credenziali al “Portale Docenti – didattica” di UniCT.

Il Consiglio ne prende atto.

Il Presidente comunica che martedì 21 febbraio, presso l’aula magna della Scuola “Facoltà di Medicina”, si è svolto il Corso sui rischi nei locali di lavoro e sulla sicurezza rivolto agli studenti del I anno.

Il Consiglio ne prende atto.

Il Presidente ricorda le date degli esami di laurea dell’anno 2017, specificandone le scadenze amministrative:

***II Sessione Esami Prova finale – Anno 2017 - (Sessione estiva)***

*Data esami di laurea: 19, 20, 21 luglio 2017*

*Presentazione domanda di laurea: entro il 19 maggio 2017*

*Presentazione foglio Tesi: entro il 19 giugno 2017*

*Consegna Tirocini: entro il 4 luglio 2017*

*Data ultimo esame: entro il 4 luglio 2017*

*Inserimento Tesi da parte dello studente: entro il 4 luglio 2017*

*Validazione Tesi da parte del relatore: entro il 9 luglio 2017*

***III Sessione Esami Prova finale – Anno 2017 (Sessione autunnale)***

*Data esami di laurea: 17, 18 ottobre 2017*

*Presentazione domanda di laurea: entro il 17 agosto 2017*

*Presentazione foglio Tesi: entro il 17 settembre 2017*

*Consegna Tirocini: entro il 3 ottobre 2017*

*Data ultimo esame: entro il 3 ottobre 2017*

*Inserimento Tesi da parte dello studente: entro il 3 ottobre 2017*

*Validazione Tesi da parte del relatore: entro il 7 ottobre 2017*

Il Presidente ricorda che la procedura è informatizzata; pertanto le scadenze sono valide anche se relative a giorni festivi. Ricorda altresì che, dalla sessione estiva dell’anno 2017, saranno applicati i nuovi criteri per l’attribuzione del voto di laurea, deliberati all’unanimità nel corso dell’adunanza del Consiglio del CLMOPD del 01.03.2016 (***allegato 1.4***). Tali criteri sono stati approvati con voto unanime dal Consiglio del Dipartimento di afferenza in data 8 marzo 2016.

Il Consiglio ne prende atto.

Il Presidente comunica che è stata sottoposta all’approvazione del Consiglio del Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialità Medico Chirurgiche la proposta di inserire la sesta edizione del Master in “Riabilitazioni Orali Complesse” nell’Offerta Formativa 2017/2018.

Il Consiglio ne prende atto.

Il Presidente comunica che la Hu-Friedy Italia ha presentato una proposta dedicata agli studenti universitari, ai Docenti e ai Tutor (***allegato 1.5***).

Il Consiglio ne prende atto.

Il Presidente comunica che il Dott. Corrado Toro, Direttore scientifico del “Corso di tecnica chirurgica su cadavere” che si terrà a Malta, presso l’Istituto di Anatomia dell’Università, da mercoledì 27 a venerdì 29 settembre 2017, ha manifestato la possibilità di offrire, ad uno studente dell’ultimo anno del nostro CdL, l’iscrizione gratuita come ***“non-dissector”*** (corso+lunch+hotel) (***allegato 1.6***). Conseguentemente il Presidente ha informato tutti gli studenti del VI anno, invitandoli a comunicare entro domenica 12 marzo il loro eventuale interesse. Sinora 3 studenti

hanno manifestato il desiderio di partecipare a titolo gratuito al Corso (*allegato 1.7*). Pertanto entro fine marzo sarà effettuato un sorteggio pubblico, al Vittorio Emanuele, in Clinica Odontoiatrica.

Il Consiglio ne prende atto.

Il Presidente comunica che si è concluso il corso avanzato di Inglese per gli studenti degli ultimi anni del CLMOPD, tenuto dal Prof. Sciarretta. Scopo del corso è mettere il laureando nelle condizioni di poter dialogare con ipotetici pazienti stranieri, avendo piena conoscenza della terminologia odontoiatrica. Il corso, assai apprezzato dai partecipanti, si è svolto unicamente in inglese.

Il Consiglio ne prende atto, plaudendo all'iniziativa.

Il Presidente comunica che l'Ufficio delle Biblioteche della Scuola "Facoltà di Medicina", su suggerimento di alcuni Docenti del MED/28, ha acquistato numerosi testi di Odontostomatologia (*allegato 1.8*).

Il Consiglio ne prende atto.

## 2. Domande Studenti

Il Presidente ricorda che il CdL in Medicina e Chirurgia ha stabilito di dover svolgere una sessione di esami di profitto dal 10 al 15 aprile 2017, durante la sospensione delle lezioni per le festività pasquali. Comunica che è pervenuta una richiesta in tal senso a firma di tutti i Rappresentanti degli Studenti in seno al Consiglio (*allegato 2.1*). Invita quindi i Docenti coordinatori dei Corsi Integrati a concordare una data con gli altri componenti le Commissioni nella settimana che va da lunedì 10 a venerdì 14 aprile 2017.

Il Consiglio ne prende atto.

Il Presidente comunica che i Consiglieri del CLMOPD hanno inviato una lettera datata 22 febbraio 2017 avente per oggetto "Sollecito della richiesta di acquisto dei manichini per le esercitazioni pre-cliniche degli studenti del CLMOPD" (*allegato 2.2*), che qui si riporta: "*Avendo appreso per via informale del recente acquisto da parte dell'Università degli Studi di Palermo dei manichini per esercitazioni a un prezzo conveniente; avendo, altresì, la possibilità di profittare del medesimo preventivo per l'acquisto degli stessi; considerando che essi rappresentano uno strumento didattico fondamentale per l'apprendimento teorico-pratico e le esercitazioni pre-cliniche degli studenti del III, IV e V anno del CLMOPD; tenendo presente, infine, che detti simulatori sono in uso in tutte le sedi italiane*

### SI CHIEDE

*che possano essere acquistati in tempi celeri, così da installarli prontamente nelle nostre strutture, al fine di migliorare l'offerta formativa e il prestigio del Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi dentaria dell'Università degli Studi di Catania".*

Il Presidente ricorda che alla voce "Punti di debolezza" enunciati nel Rapporto di Riesame annuale 2017 del CLMOPD si legge al punto 5: "*Mancanza dei manichini per le esercitazioni di odontoiatria conservatrice e di protesi dentaria indispensabili per la formazione pre-clinica degli studenti del III, IV e V anno, normalmente presenti negli altri CLMOPD italiani, in aule opportunamente attrezzate*".

Il Presidente dà quindi lettura dell'obiettivo n. 7 degli Interventi Correttivi del citato Rapporto di Riesame: "**Tirocinio preclinico su simulatori (nuovo obiettivo)**

**Azioni da intraprendere: Individuare locali idonei ad ospitare 20 simulatori per lo svolgimento dei tirocini preclinici da parte degli studenti del III, IV e V anno di corso. Acquisto e montaggio di detti manichini.**

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità**

*Il Presidente del CLMOPD nel corso dell'adunanza del 01 marzo 2016 ha ricordato "che presso i dismessi locali del CdL dell'Ospedale Cannizzaro erano installati venti manichini per le esercitazioni di odontoiatria conservatrice e di protesi dentaria. In un altro ampio e contiguo locale erano disponibili venti banchi da laboratorio e si disponeva di un attrezzato laboratorio odontotecnico. Purtroppo, da quando si sono dovuti abbandonare gli ampi locali che sin dall'origine e per tanti anni il CLO ha avuto presso l'Ospedale Cannizzaro, non è stato possibile trovare idonei spazi presso le due Cliniche Odontoiatriche per attrezzare l'aula manichini e l'aula laboratorio. Né è stato possibile individuare altri locali universitari idonei. Conseguentemente non è stato chiesto, né ottenuto alcun finanziamento per l'acquisto di tali attrezzature didattiche assai utili per la formazione pre-clinica dello studente.*

*La formazione pre-clinica su appositi simulatori riscuote il gradimento degli studenti, risulta didatticamente assai utile ed è praticata con successo in quasi tutte le sedi universitarie italiane. Anzi recentemente alcuni Atenei hanno attrezzato le sale dedicate alla formazione specialistica odontoiatrica con simulatori dotati di microscopio operatorio, di telecamere a circuito chiuso, monitor, etc.*

*Ciò premesso, necessita che gli Organi di Governo dell'Ateneo individuino al più presto locali idonei a installare un numero di simulatori pari almeno al numero di studenti iscritti al terzo e/o al quarto anno, anni dedicati presso altre Università prevalentemente a tale tipo avanzato di didattica pre-clinica. Individuati i locali, occorre un finanziamento ad hoc, anche per colmare il divario tra il nostro CLMOPD e la maggior parte dei CLO italiani".*

*Il Gruppo del riesame aveva conseguentemente inviata una lettera al Magnifico Rettore, al Direttore Generale, al Presidente del Presidio della Qualità, al Presidente del Nucleo di valutazione, al Presidente della Scuola "Facoltà di Medicina", al Direttore del Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialità Medico – Chirurgiche, datata 27 maggio 2016 avente per oggetto "Carenze del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria (CLMOPD) e proposte all'Ateneo – Tirocinio preclinico su simulatori".*

*Si auspica pertanto che al più presto possano essere individuati locali idonei e possa effettuarsi la gara per la fornitura degli indispensabili simulatori per lo svolgimento dei tirocini preclinici da parte degli studenti del III, IV e V anno del CLMOPD.*

*Si spera che l'Ateneo possa concludere la procedura entro l'estate 2017, in modo da poter degnamente iniziare il prossimo anno accademico a far svolgere le dovute esercitazioni ai nostri Studenti, come prima si faceva e come è normale fare in quasi tutti gli altri CLMOPD italiani.*

*Le risorse sono di Ateneo e la responsabilità è degli Organi di Governo dell'Università".*

Il Presidente osserva che vanamente è trascorso un anno senza che siano stati ancora individuati dei locali idonei, né al Policlinico, né al Vittorio Emanuele, né in altri spazi universitari. Esprime viva preoccupazione per la grave carenza, ricordando che i simulatori per lo svolgimento dei tirocini preclinici costituiscono requisito minimo per la stessa sopravvivenza del CLMOPD dell'Università di Catania. Invita il Consiglio a esprimersi in merito.

Dopo ampio dibattito, cui partecipano attivamente anche alcuni rappresentanti degli Studenti, il Consiglio fa proprie le preoccupazioni espresse dal Presidente e auspica che il Magnifico Rettore, da poco eletto, insieme ai nuovi Organi di Governo dell'Ateneo si adoperino per colmare in tempi brevi la più volte lamentata carenza, che penalizza oltremodo i nostri Studenti.

Il Consiglio dà unanime mandato al Presidente di trasmettere l'estratto di questo punto dell'o.d.g. al Dipartimento di afferenza, allo scopo di informare in merito e sensibilizzare anche il Consiglio dipartimentale e di chiedere al Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialità Medico Chirurgiche un voto a sostegno della più volte motivata richiesta.

### 3. Attività didattiche del II semestre – A. A. 2016/2017

Il Presidente comunica di aver inviato a tutti i Docenti l'orario delle lezioni del II semestre del corrente anno accademico, già pubblicato nella pagina web del CLMOPD quale requisito di trasparenza. Informa che ha recepito tutte le richieste di modifica sinora pervenute. Illustra l'orario delle lezioni (*allegato 3.1*), chiedendo se necessita ancora apportare ulteriori aggiustamenti, che siano comunque compatibili con la carenza delle aule disponibili. Ricorda che l'attività didattica inizierà lunedì 13 marzo e si dovrà concludere entro giovedì 1 giugno 2017. Dal 5 giugno è infatti possibile far sostenere gli esami di profitto della sessione estiva, secondo il calendario già pubblicato (*allegato 3.2*).

Il Consiglio ne prende atto.

Il Presidente informa che è recentemente pervenuta la richiesta della Prof.ssa Rosalia Leonardi di nominare **cultore della materia** la Dott.ssa Rosaria Musmeci (*allegato 3.3*). Dà lettura del curriculum vitae della Dott.ssa Musmeci, laureata in Odontoiatria e Protesi Dentaria nel 1990 e specializzata in Ortognatodonzia nel 1996 (*allegato 3.4*). Chiede al Consiglio di approvare la suddetta richiesta, in modo da poterla trasmettere al Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialità Medico Chirurgiche per l'opportuna delibera.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Presidente ricorda i nominativi dei Cultori della Materia sinora nominati dal Consiglio del Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialità Medico Chirurgiche:

1. **Bramante Vincenzo**, per il SSD BIO/10, proposto dal Prof. **Roberto Avola** (Verbale del Consiglio di Dipartimento del 18 maggio 2015);
2. **Cultrera Alice**, per il SSD MED/28, proposta dalla Prof.ssa **Rosalia Leonardi** (Verbale del Consiglio di Dipartimento del 18 maggio 2015);
3. **Minutolo Giuseppe**, per il SSD MED/25, proposto dal Prof. **Eugenio Aguglia** (Verbale del Consiglio di Dipartimento del 18 maggio 2015);
4. **Scuderi Soraya**, per il SSD BIO/17, proposta dalla Prof.ssa **Rosa Imbesi** (Verbale del Consiglio di Dipartimento del 18 maggio 2015);
5. **Lombardo Claudia**, per il SSD BIO/16, proposta dalla Prof.ssa **Carla Loreto** (Verbale del Consiglio di Dipartimento del 17 giugno 2015);
6. **Genovese Carlo**, per il SSD MED/07, proposto dalla Prof.ssa **Gianna Tempera** (Verbale del Consiglio di Dipartimento del 10 settembre 2015);
7. **Grazia Fichera**, per il SSD MED/28, proposta dalla Prof.ssa **Rosalia Leonardi** (Verbale del Consiglio di Dipartimento del 26 ottobre 2015).

Il Consiglio ne prende atto.

### 4. Progress test

Il Presidente comunica che la Conferenza Permanente dei Presidenti dei CLMOPD ha deciso di organizzare, a partire dal corrente anno accademico, il Progress test. La prova si svolgerà in contemporanea in tutta Italia mercoledì 29 marzo. L'esame sarà suddiviso in due parti: la prima parte si terrà la mattina, con inizio alle ore 9.00. La seconda parte si svolgerà nel pomeriggio, a partire dalle ore 14.00. Ciascuna prova è strutturata con 150 quesiti a risposta multipla: 4 alternative di risposta, una sola delle quali esatta. Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle due prove è fissato in tre ore. Il Progress test si svolgerà presso l'Aula Magna della Scuola "Facoltà di Medicina". L'elaborazione dei dati è stata affidata a Intersistemi Italia SpA.

L'Ateneo dovrà attrezzarsi autonomamente per la gestione dei seguenti aspetti:

- operazioni inerenti la identificazione degli studenti (personale addetto, realizzazione e stampa fogli firma, ecc.);

- fornire penna biro nera o dare anticipatamente avviso agli studenti di munirsi di una penna tipo “BIC” nera.

Prima dell’esame bisogna:

- leggere agli studenti le istruzioni riportate sulla copertina dei questionari;
- ricordare agli studenti che:
  - ✓ l’esame valuta “l’informazione residente” che, in base alla percentuale di risposte, per ogni domanda potrà significare “non apprendimento” oppure “non insegnamento”;
  - ✓ l’esame non avrà nessun peso sulla loro attuale carriera di studi;
  - ✓ l’esame ha una buona probabilità di diventare il “nuovo” esame di Abilitazione/Stato;
  - ✓ se indicheranno correttamente il numero di matricola avranno un feedback di come sono andati all’esame. Gli studenti potranno conoscere i risultati del loro test sia in forma aggregata che in forma analitica rispetto agli ambiti culturali presi in considerazione;
  - ✓ i risultati globali per disciplina dell’esame saranno presentati al Consiglio del CLMOPD e ai Docenti responsabili per le relative discipline.

Una volta concluso l’esame, gli Atenei dovranno raccogliere i soli moduli risposte in buste separate per tipologia (prima parte o seconda parte) e per anno di corso. Ciascuna busta dovrà riportare l’esatta indicazione del contenuto (prima parte o seconda parte, anno di corso e numero dei documenti in essa riposti). Le varie buste così organizzate dovranno essere raccolte in un unico plico ed inviate, il prima possibile, a Intersistemi Italia S.p.A. - Via Atto Vannucci, 7 - 50134 Firenze (FI).

Il Consiglio ne prende atto e auspica che il Progress test possa presto sostituire l’Esame di Abilitazione all’esercizio della professione di Odontoiatra.

## **5. RAD 2017 – Ratifica**

Il Presidente riferisce che si è reso necessario apportare al RAD della Laurea Magistrale 46 - Odontoiatria e Protesi Dentaria taluni aggiornamenti. Con l’ausilio di un videoproiettore, illustra in dettaglio le modifiche apportate al RAD originale, che risaliva all’istituzione della Laurea Magistrale. Si sofferma sui contenuti più salienti del RAD 2017 (*allegato 5*) e ne chiede la ratifica, facendo presente che il nuovo testo è già stato approvato dal Consiglio del Dipartimento di afferenza il 30.01.2017 e dal Senato Accademico/Consiglio di Amministrazione il 16.02.2017.

Il Consiglio unanime ratifica.

## **6. Potenziale formativo A. A. 2017/2018 – Progetto Marco Polo**

### **6.1 - Potenziale formativo A. A. 2017/2018**

Il Presidente comunica che in data 10 febbraio 2017, su mandato del Magnifico Rettore, si è recato a Palermo presso l’Assessorato della Salute della Regione Siciliana per discutere del Fabbisogno formativo regionale relativo all’A.A. 2017/2018. Erano presenti anche i due rappresentanti delle Università di Messina e Palermo. Al termine dell’incontro si sono concordati i valori numerici esposti *nell’allegato 6.1.1*. Pertanto, con riferimento alla numerosità massima variata in seguito al DM 987 del 12.12.2016, è stata inviata ai Presidenti dei CdS dell’Università di Catania uno specifico suggerimento sul numero di posti che è opportuno richiedere per l’A.A. 2017/2018 (*allegato 6.1.2*).

Ciò premesso, il Presidente chiede al Consiglio di confermare anche per l’anno accademico 2017/2018 il potenziale formativo espresso nell’ultimo decennio:

**23 posti per studenti comunitari + 1 posto per studente extracomunitario + 1 posto per studente cinese del Progetto “Marco Polo”.**

Il Presidente espone quindi i contenuti della Scheda Potenziale formativo del CLMOPD elaborata per l'anno accademico 2017/2018 (*allegato 6.1.3*).

Al termine della presentazione, il Consiglio approva all'unanimità il seguente potenziale formativo per l'anno accademico 2017/2018: 23 posti per studenti comunitari + 1 posto per studente extracomunitario + 1 posto per studente cinese del Progetto "Marco Polo".

## **6.2 - Progetto Marco Polo**

Il Presidente precisa che il numero di posti riservato agli studenti cinesi aderenti al "Progetto Marco Polo" è da sempre stabilito con largo anticipo. Per quanto concerne il prossimo anno accademico 2017/2018 è stato deliberato dal Consiglio del Dipartimento di afferenza il 20.04.2016 (*allegato 6.2*).

Il Presidente osserva che negli anni non si è rilevato alcun interesse della Comunità cinese per il "Progetto Marco Polo". Nessun cittadino cinese ha mai partecipato alle prove selettive per l'ammissione al primo anno del CLMOPD. Il "Progetto Marco Polo" non arreca alcuna risorsa aggiuntiva all'ateneo. Pertanto propone di abbandonare tale infruttuoso Progetto, non riservando dall'anno accademico 2018/2019 alcun posto all'ipotetico cittadino cinese.

Il Consiglio approva all'unanimità di non più riservare dall'A.A. 2018/2019 alcun posto a eventuali studenti cinesi aderenti al "Progetto Marco Polo". Tali candidati potranno comunque concorrere al posto riservato allo studente extracomunitario.

## **7. AVA SUA CdS 2017/2018**

Il Presidente comunica che è pervenuto il Decreto del MIUR del 02.02.2017 n. 249 avente per oggetto "Le scadenze della compilazione dei vari quadri della scheda SUA-CdS per l'a. a. 2017/18" (*allegato 7*). Per i CdS già attivati nel precedente anno accademico le prime scadenze sono fissate al 26.05.2017. Lavorando nel Portale per la Qualità dei Corsi di Studio sviluppato dal CINECA, bisogna quindi ben presto compilare la SUA (Scheda Unica Annuale) della LM-46 Odontoiatria e Protesi Dentaria relativa all'anno 2017/2018.

Il Presidente comunica che è in attesa di poter essere abilitato a gestire la Scheda Unica Annuale del CLMOPD e chiede al Consiglio di concedere il mandato di seguirne gli sviluppi, in stretta collaborazione con gli Uffici preposti.

Il Consiglio all'unanimità dà mandato al Presidente di compilare e verificare la SUA 2017 del CLMOPD e di riferirne in occasione della prossima adunanza.

## **8. Didattica Programmata Coorte 2017/2018**

Il Presidente illustra dettagliatamente i contenuti della Didattica Programmata relativa alla Coorte 2017/2018 (*allegato 8*). Precisa che ricalca la Didattica Programmata della Coorte 2016/2017. Le ore complessive di lezioni frontali sono 1.274; le ore di esercitazione 885; le ore di laboratorio 475; le ore totali di tirocinio professionale sono 2.250. Il totale ammonta a 5.134 ore, nel rispetto della Direttiva 2013/55/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 novembre 2013 (G.U. dell'Unione Europea del 28.12.2013).

Il Presidente chiede quindi al Consiglio di approvare la Didattica Programmata della Coorte 2017/2018.

Unanime il Consiglio approva.

## **9. Didattica Erogata A. A. 2017/2018**

Il Presidente informa che necessita definire anche la Didattica che sarà erogata nel prossimo anno accademico 2017/2018. Qualora non esprimano parere contrario, saranno confermati gli stessi Docenti dell'anno in corso. Di norma, saranno confermati anche i Professori a contratto, salvo



nuove disponibilità avanzate da Docenti dell'Ateneo, nei limiti stabiliti dal "Regolamento per l'assegnazione ai professori e ai ricercatori dei compiti didattici e di servizio agli studenti" dell'8 gennaio 2014 (*allegato 9.1*). Illustra quindi i contenuti del file "DIDATTICA EROGATA - A. A. 2017/2018" (*allegato 9.2*), precisando che nel prossimo anno accademico il valore orario della didattica frontale effettuata mediante lezioni in aula sarà di 7 ore per il primo, secondo, terzo e quarto anno; di 8 ore per il quinto anno; di 9 ore per il sesto anno. Ciò comporta il decremento di ore complessive di lezioni, che passano dalle 1.375 del corrente anno accademico alle 1.322 del prossimo. Parimenti le ore totali, che si riferiscono alla somma delle ore di lezione, esercitazioni, laboratori e tirocini professionalizzanti, scendono da 5.205 dell'A.A. 2016/2017 a 5.152 dell'A.A. 2017/2018.

Il Consiglio ne prende atto, approva all'unanimità i contenuti del file "Didattica Erogata - A. A. 2017-2018" dando mandato al Presidente di aggiornarlo e di curarne l'opportuno inserimento nella SUA del CLMOPD.

### **10. Valutazione della didattica da parte degli Studenti – OPIS (Rapporto di Riesame 2018)**

Il Presidente ricorda che è fondamentale per la crescita del CLMOPD porre la massima attenzione all'esame di quanto espresso dagli Studenti nei questionari compilati per la "Valutazione della didattica – OPIS". Comunica che sono attualmente disponibili tutti i dati relativi all'A. A. 2015/2016, che si riferiscono a tutti i questionari compilati dall'11.12.2015 al 21.09.2016 (*allegato 10.1*). Con riferimento ai dati riassuntivi relativi ai "Risultati OPIS A.A. 2015/16 – CdS Odontoiatria e protesi dentaria LM-46" (*allegato 10.2*), il Presidente osserva che le schede regolarmente compilate sono in tutto 1.667: 1.666 di studenti frequentanti e solo 1 scheda presentata da 1 studente non frequentante. Risultano 13 studenti inattivi e nessuno fuoricorso. Ricorda che per essere valutate le schede devono essere almeno 5. Pertanto non è stato possibile considerare la scheda dell'unico studente non frequentante.

Il Presidente afferma che occorre approfondire l'esame dei punti di forza e delle debolezze emerse quale attività propedeutica a un più approfondito studio della "Valutazione della didattica – OPIS" relativa all'anno in corso 2016/2017, i cui dati non sono ancora disponibili.

Considerando globalmente le 12 domande del questionario i NO sono 598; i più NO che SI sono 1.123; i più SI che NO sono 7.199; i SI sono 10.002, i non so 709. Pertanto prevalgono nettamente i giudizi positivi: 17.201 valutazioni più SI che NO e SI, contro 1.721 valutazioni NO e più NO che SI. I dati derivati dalle risposte (decisamente SI, più SI che NO) al questionario somministrato evidenziano un generale trend di soddisfazione da parte degli studenti, che si attesta intorno al 90%.

Il Presidente analizza anche i dati negativi (decisamente NO e più NO che SI) per cercare di individuare le carenze del CLMOPD. Osserva che la maggior quantità di risposte negative si riscontra alla domanda 1 "*Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?*" (53 NO e 199 più NO che SI). Tali giudizi, riferiti alle conoscenze preliminari, coinvolgono la qualità della preparazione scolastica pre-universitaria. Alla domanda 2 "*Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?*" in 67 schede la risposta è NO e in 131 più NO che SI. Alla domanda 3 "*Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?*" in 64 schede la valutazione è NO e in 139 più NO che SI. Altre criticità si hanno alla domanda 6 "*Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?*" e alla domanda 12 "*E' complessivamente soddisfatto/a dell'insegnamento*" ove, a fronte rispettivamente di 847 SI, si hanno 60 NO.

Alla domanda 4 "*Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?*" 48 schede rispondono NO, 75 più NO che SI mentre 897 dicono SI e 598 più SI che NO. La risposta alla domanda 5 "*Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?*" è stata: 48 NO, 71 più NO che SI, 589 più SI che NO, 914 SI.

Alla domanda 8 “Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori ... etc.) sono utili all'apprendimento della materia?” si risponde SI in 701 schede, in 426 più SI che NO, in 48 più NO che SI e solo in 47 schede NO. Il quesito “L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito web del corso di studio?” (domanda 9) è stato valutato con 50 schede NO, 61 più NO che SI, 837 SI, 624 più SI che NO. Infine lusinghiere sono le risposte alla domanda 10 “Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?": 914 SI, 577 più SI che NO, 52 più NO che SI e solo 26 NO e alla domanda 7 “Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?” 920 SI, 570 più SI che NO, 77 più NO che SI e 51 NO. Gli studenti appaiono particolarmente interessati agli argomenti trattati (domanda 11) “E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?” 999 SI, 522 più SI che NO, 73 più NO che SI e solo 23 NO

Dalla comparazione tra le 1.666 schede elaborate dagli studenti del CLMOPD e le complessive 20.466 schede di tutti gli studenti dei CdL afferenti al Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialità Medico Chirurgiche si evince una grande soddisfazione dei nostri studenti (allegato 10.2).

Il Consiglio, dopo ampio dibattito, prende nota di quanto emerge dall'esame dei questionari e attende di conoscere le valutazioni che gli studenti faranno in quest'anno accademico. La loro analisi indicherà se il percorso da qualche anno intrapreso, atto a migliorare la qualità dell'offerta formativa del CLMOPD, va nella giusta direzione o se sono necessari ulteriori aggiustamenti.

Il Presidente informa che è pervenuta una lettera a firma del Responsabile dell'Ufficio del Nucleo di Valutazione Dott.ssa Francesca Verzì con la quale si comunica che è stato riattivato il servizio di monitoraggio della compilazione delle schede sulla rilevazione delle opinioni di Docenti e Studenti sull'attività didattica, giunto al suo terzo anno.

Al monitoraggio si accede attraverso un applicativo web ad accesso protetto, progettato e realizzato dall'Ufficio del Nucleo di Valutazione, all'indirizzo [http://www.rett.unict.it/nucleo/val\\_did/anno\\_1617/monit\\_index.php](http://www.rett.unict.it/nucleo/val_did/anno_1617/monit_index.php). Le credenziali, immutate rispetto all'anno scorso, sono quelle che già utilizzate per la piattaforma PARS del Presidio di Qualità.

Il Presidente comunica che i dati attualmente presenti riguardano le compilazioni effettuate da Studenti e Docenti tra l'1 dicembre 2016 e il 31 gennaio 2017 (allegato 10.3). Per quanto riguarda il CLMOPD risulta che nessun Docente a fine gennaio aveva compilato il questionario di Valutazione della Didattica. Quanto agli Studenti, si osserva che solo 324 schede sono state compilate. Particolarmente diligenti sono stati le matricole iscritte al primo anno. Su 48 insegnamenti del primo semestre dell'A. A. 2016/2017 sono stati valutati, sia pure da un ristretto numero di studenti, solo 39 moduli, pari al 53%. Il numero medio di schede per insegnamento/modulo valutato è 8. Se ne deduce che gli Studenti effettuano le valutazioni solo al momento della prenotazione degli esami.

Da quanto osservato, il Consiglio ritiene che spesso gli Studenti compilano le schede di valutazione in fretta e solo perché costituiscono un adempimento necessario per la prenotazione *on line* degli esami di profitto.

## **10. Varie ed eventuali**

Non si registrano interventi da parte dei presenti.

Alle ore 14.10, essendosi conclusa la discussione di tutti i punti iscritti all'odierno o.d.g., il Presidente ringrazia gli intervenuti e dichiara chiusa la seduta.

Si dà atto che il Direttore ha invitato i Docenti interessati a lasciare l'Aula durante la discussione e la decisione sui punti da deliberare che li riguardavano.

Il verbale relativo all'odierna adunanza del Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria costa di 11 pagine ed è approvato all'unanimità, seduta stante.

IL SEGRETARIO  
Prof.ssa Rosa Imbesi

IL PRESIDENTE  
Prof. Ernesto Rapisarda