



REGOLAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE

Approvato dal Consiglio di CdLM-MC nell'adunanza del 11/04/2023 e dal Consiglio di Dipartimento di Chirurgia Generale e Spec. Medico-Chirurgiche nell'adunanza del 13/04/2023

Art. 1 – Finalità

Il presente Regolamento disciplina le “attività formative autonomamente scelte dallo studente” (art. 10, comma 5, lettera a, D.M. 270/04) per gli studenti del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (CdLM-MC) classe LM-41.

Si applica anche alla classe LS-46 tenendo conto di quanto previsto dallo specifico Piano degli Studi.

Art. 2 - Definizione

Le “attività formative autonomamente scelte dallo studente” costituiscono parte integrante del curriculum formativo.

Per essere ammesso a sostenere la prova finale, lo studente deve avere acquisito il numero di CFU previsti dal proprio Piano degli Studi per le attività formative autonomamente scelte o attività didattiche elettive (ADE).

Le ADE sono finalizzate all'approfondimento di specifiche conoscenze che ottimizzano la formazione del laureato in Medicina e Chirurgia rispondendo alle personali inclinazioni dello studente ed estendendosi ad argomenti che non sono compresi nel “core curriculum” dei Corsi erogati.

Art. 3 – Tipologia e Requisiti

Le “attività formative autonomamente scelte dallo studente” o ADE possono essere:

- corsi monografici
- corsi seminariali
- corsi interattivi o attività pratiche a piccoli gruppi
- discussione di casi clinici
- convegni e congressi
- internati elettivi in laboratori e/o reparti clinici assistenziali o di ricerca in strutture universitarie o di ricerca accreditate in Italia e all'Estero
- frequenza di Corsi e/o Corsi Integrati presso altri CdS dello stesso Ateneo o di altri Atenei

Tali attività, liberamente scelte dallo studente nell'ambito dell'offerta formativa predisposta dal CdLM-MC o al di fuori di essa, devono soddisfare i seguenti requisiti:

- essere congrue con il percorso formativo
- permettere il raggiungimento di specifici obiettivi formativi
- prevedere una verifica che attesti il raggiungimento degli obiettivi formativi

Art. 4 – Compiti Didattici dei Docenti

Ai sensi dell'Art. 1, comma 4 del *Regolamento per l'assegnazione ai Professori e ai Ricercatori dei Compiti Didattici e di Servizio agli Studenti* (D.R. 2924 del 02/09/2022), le ulteriori attività formative e didattiche elettive definite in termini di CFU si intendono come altre attività didattiche per lo svolgimento dell'insegnamento nelle varie forme previste. Si rimanda agli appositi Regolamenti per la rendicontazione del monte orario del docente.



Art. 5 – Organizzazione delle attività

Le “attività formative autonomamente scelte dallo studente” possono essere proposte:

- dai docenti, nell’ambito dell’offerta formativa ADE del CdLM-MC
- direttamente dallo studente, al di fuori dell’offerta formativa ADE del CdLM-MC

In entrambi i casi, devono essere rispettati i requisiti di cui all’art. 3.

Offerta formativa ADE del CdLM-MC

Per facilitare la scelta dello studente, il Presidente del CdLM-MC può predisporre un elenco di ADE sulla base delle proposte avanzate dai docenti del CdLM-MC che rispondano ai requisiti di cui all’art. 3 del presente Regolamento. Tali attività, approvate dal Consiglio di CdL, vengono pubblicate, di norma, all’inizio dell’anno accademico o del semestre, insieme al calendario delle attività didattiche obbligatorie, sul sito web del CdLM-MC nella sezione dedicata.

Le proposte devono essere inviate dal docente tramite la modulistica predisposta (“proposta ADE docente”), all’indirizzo e-mail presidenzamedicina@unict.it.

Le proposte possono essere inoltrate anche da docenti afferenti ad altri Dipartimenti dell’Ateneo e, in ogni caso, devono pervenire in tempo utile per l’approvazione da parte del Consiglio e la pubblicazione nell’offerta formativa.

Attività proposte individualmente dallo studente

Nel caso in cui ci fossero studenti che intendano svolgere attività formative a scelta non rientranti in quelle previste nell’offerta annuale del CdLM-MC, è necessario che gli interessati ne facciano preventiva richiesta utilizzando la modulistica “proposta ADE individuale” da inviare all’indirizzo e-mail presidenzamedicina@unict.it.

Le richieste individuali devono essere presentate almeno 30 giorni prima dell’inizio dell’attività. Il Presidente del CdL, dopo aver valutato la coerenza con il progetto formativo e stabiliti i CFU da attribuire, ne chiederà l’approvazione al Consiglio di CdL. Se la convocazione del competente organo didattico sarà successiva all’inizio previsto delle attività, il Presidente del CdL potrà autorizzare lo studente alla partecipazione e ratificarne lo svolgimento al Consiglio successivo.

Attività presso strutture non convenzionate con l’Università

Nel caso di tirocini elettivi o altre attività da svolgere in strutture non convenzionate con il CdLM-MC o con l’ateneo di Catania, è necessario che un docente referente concordi preventivamente la fattibilità delle stesse con il responsabile della struttura interessata e che verifichi la sussistenza delle opportune condizioni amministrative ed assicurative. L’approvazione delle attività è subordinata a tale verifica e alla presentazione di eventuale stipula di assicurazione da parte dello studente da inviare insieme alla proposta di attività individuale alla Presidenza del CdL.

Tutte le proposte devono contenere le seguenti indicazioni:

- Denominazione dell’attività
- Tipologia dell’attività
- Numero di studenti iscrivibili e modalità di prenotazione
- Data/e e orari di svolgimento delle attività
- Durata complessiva espressa in ore
- Docente responsabile, eventuali collaboratori e tutor
- Struttura in cui si svolge l’attività e sua ubicazione



- Obiettivi formativi
- Metodologie didattiche adottate
- Settori scientifico-disciplinari di riferimento
- Saperi minimi necessari per rendere ottimale la partecipazione dello studente all'attività proposta e/o eventuali propedeuticità
- Modalità di valutazione

Art. 6 - Impegno orario e frequenza dei corsi

Durante i 6 anni, lo studente esercita la propria personale opzione, fino al conseguimento di un numero complessivo di CFU pari o superiore a quello indicato dall'ordinamento didattico del CdLM-MC e dal Piano degli Studi. L'attribuzione dei CFU avviene in relazione alla durata delle attività tenendo conto delle ore previste per le "attività a scelta dello studente" nel Piano degli Studi e della tipologia di attività.

Le attività seminariali o conferenze di durata inferiore al minimo previsto, si possono accorpare con altre dello stesso ambito culturale fino al raggiungimento del numero di ore necessario all'attribuzione di 1 CFU, secondo lo schema seguente:

Tipologia di attività	Immatricolati prima dell'a.a. 2022-23	Immatricolati a partire dall'a.a. 2022-23
corso monografico, seminari, convegni e simili	8 ore = 1 CFU 1 ora = 0.1 CFU	15 ore = 1 CFU 2 ore = 0.1 CFU
tirocini elettivi clinici o di laboratorio	25 ore = 1 CFU	25 ore = 1 CFU

La frequenza è obbligatoria per il 100% dell'attività scelta ed è registrata dai docenti o tutor responsabili. L'ammissione alla verifica di profitto e l'acquisizione dei relativi CFU è subordinata alla frequenza.

Art. 7 – Modalità di verifica e verbalizzazione

Ai fini dell'attribuzione dei CFU, ogni "attività formativa autonomamente scelta dallo studente" deve essere sottoposta a verifica di profitto da parte del docente o del tutor responsabile, che procede a formulare un giudizio positivo espresso come "ottimo", "buono", "sufficiente", o un giudizio negativo espresso come "insufficiente".

Il docente o tutor responsabile dovrà rilasciare allo studente apposita certificazione che attesti la frequenza dell'attività, il superamento con esito positivo della verifica e il relativo giudizio. I CFU saranno acquisiti soltanto se lo studente avrà superato con esito positivo la verifica.

Le attività a scelta sono considerate nel conteggio degli esami o valutazioni finali di profitto come corrispondenti ad un insegnamento e, pertanto, saranno oggetto di un'unica verbalizzazione. A tal fine, prima della laurea, in relazione alle specifiche scadenze pubblicate sul sito web del CdLM-MC, lo studente dovrà inviare idonea documentazione all'indirizzo e-mail presidenzamedicina.ade@unict.it utilizzando l'apposita modulistica. Verificata la completezza e regolarità della documentazione inviata, la verbalizzazione sarà effettuata dal Presidente di CdL.

Art. 8 – Valutazione ai fini del voto di laurea

Nell'ambito delle premialità su parametri oggettivabili a scelta della Sede, una quota potrà essere attribuita a specifiche ADE individuate dal Consiglio di CdL nell'ambito dell'offerta formativa annuale e in cui lo studente abbia acquisito un giudizio "ottimo".