



REGOLAMENTO TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO PRE-LAUREA ABILITANTE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO

L'Art. 102, comma 1, del D.L. n. 8 del 17/03/2020 stabilisce che, a decorrere dal mese di aprile 2020, "il conseguimento della laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia – Classe LM-41 abilita all'esercizio della professione di medico-chirurgo, previa acquisizione del giudizio di idoneità di cui all'art. 3 del D.M. n. 58 del 9 maggio 2018, che prevede lo svolgimento del tirocinio abilitante pre-laurea", denominato Tirocinio Pratico Valutativo (TPV).

Tenuto conto che ogni ateneo può definire le proprie modalità operative per la presentazione delle istanze e per l'organizzazione dell'attività di TPV, il Consiglio di Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Catania ha definito quanto segue.

Art. 1 – Termini di presentazione della domanda

Il CdLM-MC, nel rispetto dell'art. 1, comma 1 del D.M. 207/2020, organizza i TPV di cui al D.M. 58/2018 "a sportello", cioè a richiesta dell'interessato, e stabilisce per gli studenti i seguenti termini:

	Laureandi della Sessione di:		
	Luglio-Ottobre (I turno)	Dicembre (II turno)	Marzo (III turno)
Presentazione domanda online	15 gennaio	15 luglio	15 ottobre
Fine presentazione domanda online	31 gennaio	31 luglio	31 ottobre
Inizio tirocinio	1 marzo	1 settembre	1 dicembre
Turni	1-31 marzo	1-30 settembre	1-31 dicembre
	1-30 aprile	1-31 ottobre	1-31 gennaio
	1-31 maggio	1-30 novembre	1-28 febbraio

Per tutti gli studenti appartenenti alle coorti 2013-14 e successive, la frequenza del TPV è obbligatoria ai fini del conseguimento della laurea.

Per tutti gli studenti appartenenti a coorti antecedenti è possibile:

- svolgere il tirocinio post-laurea (D.M. 445/2001)
- svolgere il tirocinio pre-laurea (D.M. 58/2018) presentando la domanda secondo i termini sopra indicati. Nel caso in cui siano stati già svolti in tutto o in parte i tirocini previsti dal piano di studi al VI anno, questi dovranno essere ripetuti secondo le nuove modalità.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione al TPV pre-laurea

Il CdLM-MC, nel rispetto del D.M. 58/2018, del D.L. 81/2008 e dell'organizzazione didattica generale del Corso di Studi, stabilisce quanto segue:



- a. Il TPV è espletato durante il corso di studio ed è organizzato per gli studenti a partire dal VI anno, II semestre.
- b. Possono presentare domanda coloro che abbiano:
 - sostenuto positivamente tutti gli esami relativi ai primi quattro anni di corso previsti nel proprio piano di studi (art. 3, comma 2, D.M. 58/2018)
 - svolto i tirocini professionalizzanti previsti dal II al V anno
 - ottenuto il giudizio di idoneità da parte del medico competente dell'Università di Catania che deve essere in corso di validità per tutta la durata del tirocinio

Per gli eventuali adempimenti sanitari legati all'emergenza epidemiologica COVID-19 si rimanda alle specifiche disposizioni adottate dall'ateneo che saranno comunicate tramite i canali ufficiali.

Art. 3 – Modalità di svolgimento del tirocinio pratico valutativo post-laurea

Il TPV dura complessivamente tre mesi e si svolge per un numero di ore corrispondenti ad almeno 5 CFU per ciascuna mensilità, articolandosi nei seguenti periodi: un mese in Area Medica, un mese in Area Chirurgica, un mese presso un Medico di Medicina Generale. Quest'ultimo periodo deve svolgersi presso l'ambulatorio di un medico di Medicina Generale, avente i requisiti previsti dal D.L. 368/1999, sulla base di convenzioni stipulate tra l'Università di Catania e l'Ordine dei Medici e Chirurghi provinciale competente per il territorio.

Considerato che ad ogni CFU riservato al TPV devono corrispondere almeno 20 ore di attività didattica di tipo professionalizzante e non oltre 5 ore di studio individuale, la frequenza deve prevedere un'attività non inferiore alle 100 ore per ogni area, distribuite nell'arco di ciascun mese e comunque da svolgere in un periodo non inferiore ai 15 giorni non continuativi, secondo gli accordi presi con il proprio tutor.

La data di inizio del predetto tirocinio è stabilita in relazione a quanto indicato dall'art. 1 del presente regolamento.

I tirocinanti dovranno utilizzare il libretto di valutazione del tirocinio pubblicato sulle pagine web del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia "Tirocini Abilitanti" (<http://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/tirocini-abilitanti>) per registrare la frequenza, con l'indicazione dei reparti frequentati, secondo il calendario pubblicato anch'esso sulle pagine web dedicate.

La certificazione della frequenza e la valutazione di ciascuno dei tre periodi di tirocinio avvengono sotto la diretta responsabilità e a cura del docente universitario, o del dirigente medico, responsabile della struttura frequentata dal tirocinante, nonché del medico di medicina generale che ne danno formale attestazione sul libretto del tirocinante.

Il TPV è superato solo in caso di conseguimento del giudizio d'idoneità per ciascuno dei tre periodi. I tirocinanti che non hanno superato con esito positivo il tirocinio nel precedente turno, devono presentare una nuova domanda di ammissione entro i termini previsti per il turno al quale vogliono partecipare.



Al termine del tirocinio il libretto andrà restituito, in formato elettronico e correttamente compilato e firmato sia dal tirocinante che dal tutor, alla Commissione Tirocini del CdLM in Medicina e Chirurgia (tpves.unict@gmail.com) e all'Ufficio Esami di Stato (esamistato@unict.it).

L'assegnazione dei tutor valutatori per ciascuno dei periodi di tirocinio viene effettuata d'ufficio in modo casuale.

Il tirocinante non può esprimere preferenze, eccetto il distretto sanitario e il comune in cui si desidera effettuare il tirocinio presso il medico di medicina generale. In quest'ultimo caso, il tirocinante, in fase di compilazione della domanda, potrà avanzare una proposta utilizzando l'apposita modulistica. Tale proposta non è comunque vincolante e nell'impossibilità di dare seguito alla richiesta, l'assegnazione del tirocinio verrà effettuata d'ufficio. Allo stesso modo, qualora il candidato non dovesse effettuare alcuna proposta, l'assegnazione del tirocinio presso il medico di medicina generale verrà effettuata d'ufficio, come per gli altri due periodi. Successivamente all'assegnazione dei turni di tirocinio, nessun tirocinante potrà effettuare alcun cambio, tranne in caso di prolungato impedimento da parte del tutor valutatore.

Il calendario dei tirocini e gli abbinamenti tutor/tirocinante, saranno pubblicati sulle pagine web del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia "Tirocini Abilitanti" (<http://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/tirocini-abilitanti>).

Art. 4 - Presentazione della domanda e contributi

La domanda di ammissione può essere presentata dagli studenti entro le date indicate nell'art. 1 del presente bando, esclusivamente in modalità on-line secondo la seguente procedura:

1. Il candidato dovrà entrare nel proprio portale SmartEdu su "*Test d'ingresso, partecipazione a bandi, immatricolazione e iscrizione*", cliccare su "*Esami di Stato - Partecipazione ad Esami di Stato*", selezionare "*Medicina e Chirurgia - Istanza Tirocinio abilitante pre-laurea*" e cliccare su "*Prenota*".
2. Apparirà la domanda da compilare in ogni sua parte. La mancata compilazione dei campi richiesti non permetterà di procedere con la chiusura della prenotazione.

In caso di malfunzionamento della procedura di iscrizione on-line scrivere all'indirizzo esamistato@unict.it.

Coloro che devono conseguire l'abilitazione alla professione di medico-chirurgo sono tenuti ai pagamenti del contributo universitario obbligatorio di € 266,00 e della tassa erariale di ammissione di € 49,58 all'atto dell'iscrizione alla corrispondente sessione di tirocinio.

Il contributo di € 266,00 sarà generato automaticamente al momento della presentazione della domanda di partecipazione on line e dovrà essere versato al momento della domanda o comunque entro la fine del periodo di svolgimento del tirocinio.

La tassa erariale di € 49,58 dovrà essere versata, prima della presentazione della domanda, sul conto corrente postale n. 205906 intestato a *Agenzia delle Entrate – Tasse scolastiche Regione Sicilia*; Causale: Tassa di ammissione esame di abilitazione.



Alla domanda on line devono essere allegati i sottoelencati documenti, il cui inserimento è obbligatorio per completare la procedura:

- Copia di un documento di identità in corso di validità
- Copia della ricevuta del versamento di euro 49,58
- Copia del nulla osta di sorveglianza sanitaria in corso di validità

Si precisa che il solo pagamento del contributo universitario di ammissione e della tassa erariale sopraccitati, senza l'iscrizione on line, non costituisce iscrizione per il conseguimento dell'abilitazione.

In nessun caso si procederà al rimborso dei contributi versati.

La Commissione si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, i candidati che abbiano presentato istanze di partecipazione incomplete (prive dei versamenti, mancata registrazione dei dati, mancata compilazione della domanda di iscrizione, mancanza degli allegati richiesti) o non in possesso dei requisiti di accesso previsti.

L'eventuale rigetto della domanda verrà comunicato dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione al tirocinio pre-laurea abilitante, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, lo stesso candidato decadrà d'ufficio dal diritto allo svolgimento del tirocinio trimestrale, e nel caso in cui lo stesso è stato già espletato e superato, il medesimo verrà annullato e non gli verranno rimborsate le tasse pagate.

Art. 5 - Commissione tirocinio pratico-valutativo

Il CdLM-MC si avvale di una Commissione Tirocini all'interno della quale è identificata una sottocommissione TPV incaricata di assicurare la regolarità dell'espletamento del tirocinio pratico valutativo trimestrale pre-laurea. La Commissione è formata dal Coordinatore dei Tirocini, da un docente di area medica, da un docente di area chirurgica, da due rappresentanti dell'Ordine dei Medici di Catania e dal funzionario dell'Ufficio Esami di Stato dell'Università di Catania.

Art. 6 – Tirocinio pratico-valutativo in Erasmus

Il TPV in area medica e/o chirurgica svolto nell'ambito del programma Erasmus o di altri programmi istituzionali dell'Ateneo di Catania potrà essere riconosciuto se effettuato secondo le stesse modalità descritte all'Art. 3 del presente Regolamento: 100 ore di frequenza al mese per ogni area opportunamente certificate. Il TPV nell'area della Medicina Generale non può essere svolto all'estero.

I requisiti di accesso sono i medesimi descritti nell'Art. 2.

Lo studente che intende svolgere il TPV all'estero dovrà indicarlo al momento della presentazione della domanda, specificando il periodo in cui intende recarsi all'estero. Lo studente dovrà accertarsi preventivamente della disponibilità dell'Università ospitante,



inserire il TPV all'interno del learning agreement indicando chiaramente l'area medica e/o chirurgica e il/i reparto/i che intende frequentare. Il learning agreement dovrà essere approvato dal CCdL e dovrà essere corredato dal documento recante le istruzioni per la compilazione del libretto del tirocinante vidimato per presa visione dal responsabile dell'Università ospitante.

Per la certificazione deve essere utilizzato il libretto di valutazione in inglese, scaricabile dal sito web del CdLM in Medicina e Chirurgia alla pagina "Tirocini abilitanti", compilato in ogni suo campo e regolarmente vidimato con timbro e firma da parte del tutor dell'Università ospitante. Prima della verbalizzazione da parte degli Uffici competenti, il libretto compilato e firmato sia dal tirocinante che dal tutor dovrà essere inviato in formato elettronico alla Commissione Tirocini del CdLM in Medicina e Chirurgia (tpves.unict@gmail.com) e all'Ufficio Esami di Stato (esamistato@unict.it) per la valutazione.

Qualora il tirocinio non sia stato svolto nel rispetto di quanto descritto nell'Art. 3 del presente Regolamento o il libretto non sia correttamente compilato, la Commissione si riserva di non approvare l'attività che dovrà nuovamente essere svolta in Italia al turno successivo.

Art. 7 - Tutela della salute

Ai sensi del D. Lgs. 81/2008, i tirocinanti sono equiparati ai lavoratori. Devono quindi sottoporsi a sorveglianza sanitaria e ottenere il nulla osta da parte del medico competente dell'Università degli Studi di Catania. Se il giudizio di idoneità rilasciato durante il corso di studi non è più valido, o se sono sopraggiunte patologie o altre condizioni che possano rappresentare un rischio per la salute (es. gravidanza), i candidati devono contattare il medico competente (medico.competente@unict.it) in tempo utile al fine di sottoporsi alla visita di sorveglianza sanitaria prima della presentazione della domanda.

Gli studenti che devono interrompere la frequenza del TPV per documentati motivi di salute dovranno rivolgersi alla Presidenza di CdL per le modalità di recupero.

Per quanto concerne gli adempimenti sanitari legati all'emergenza epidemiologica COVID-19, al momento della pubblicazione del presente Regolamento, tutti i candidati devono essere in possesso di Green Pass rafforzato per frequentare le strutture sanitarie ospitanti che, inoltre, potranno richiedere, a propria discrezione, l'esecuzione di test antigenici rapidi o molecolari prima dell'accesso. Eventuali modifiche saranno comunicate tramite i canali ufficiali.