



RESOCONTO RIUNIONE CON I RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI

Il giorno **14 gennaio 2021** alle ore 9.00, su richiesta degli studenti di VI anno, si è tenuto un incontro, sulla piattaforma Microsoft Teams (Codice Team 35a19dh) con la Prof.ssa Daniela Puzzo, Vice-Presidente del CdLM e Coordinatrice dei Tirocini professionalizzanti e abilitanti, per avere chiarimenti in merito ai seguenti punti:

1. **Documentazione TPV**
2. **Contributi abilitazione 2021**
3. **Documentazione Laurea**

Sono presenti gli studenti:

1. Arcidiacono Valentina, rappresentante gruppo TPV
2. Fiume Carmelo, rappresentante Coordinamento Scuola e gruppo TPV
3. Galioto Veronica
4. Guastella Alessandro, rappresentante Senato Accademico e CPDS
5. Leonforte Pierfrancesco, rappresentante CdL
6. Manno Ilaria
7. Musumeci Giovanbattista
8. Novelli Bruno
9. Pitronaci Sebiano
10. Putaggio Antonio, rappresentante ChirMed e gruppo TPV

1. Documentazione TPV

La Vice-Presidente, dopo avere dato la parola agli studenti per esporre i vari quesiti, risponde punto a punto come di seguito elencato.

- Il libretto delle frequenze e la scheda di valutazione, fino a quando permane la modalità a distanza, devono essere inviati dai tutor di ogni area e non dagli studenti; nel caso in cui siano presenti più tutor, il materiale sarà inviato dal coordinatore designato (come da file pubblicati online).
- Il file deve essere nominato `Cognome_TPV_marzo2021.pdf`. Se alcuni tutor hanno già inviato il materiale, purché sia specificato il Cognome dello studente, non è necessario inviarlo nuovamente per non intasare il sistema. In caso di omonimia, è sufficiente indicare Cognome e Nome o, se fosse necessario, il numero di matricola.
- I file inerenti lo svolgimento delle attività sulla piattaforma InSimu e il TPV di I semestre per gli studenti di VI anno in corso nell'a.a. 2019-20 dovranno essere inviati seguendo le istruzioni pubblicate nell'avviso dell'8 gennaio u.s.
- Tutti gli studenti che stanno svolgendo il TPV nella sessione di Novembre-Gennaio dovranno inviare la documentazione, anche se non prevedono di laurearsi a Marzo ma in sessioni successive.



CdLM in Medicina e Chirurgia
Scuola "Facoltà di Medicina", Università di Catania

- Nel mese di febbraio saranno aperti gli appelli per il tirocinio di VI anno cui devono prenotarsi esclusivamente gli studenti che hanno frequentato il TPV.

2. Contributi Abilitazione 2021

La Vice-Presidente, dopo avere dato la parola agli studenti per esporre i vari quesiti, risponde punto a punto come di seguito elencato.

- La comunicazione in merito alle scadenze inerenti i contributi dovuti per l'abilitazione 2021 sarà a breve pubblicata online.
- Gli studenti che hanno già provveduto nelle sessioni precedenti, non devono ovviamente pagare un nuovo contributo
- È preferibile che tutti gli studenti che hanno svolto il TPV, anche se prevedono di laurearsi in seguito, provvedano al pagamento affinché si possa chiudere il relativo fascicolo.

3. Documentazione Laurea

La Vice-Presidente, dopo avere dato la parola agli studenti per esporre i vari quesiti, risponde punto a punto come di seguito elencato.

- Come richiesto, sarà pubblicato un nuovo documento con l'indicazione della documentazione da inviare per i laureandi di Marzo 2021.
- Per le varie scadenze ci si può riferire alla tabella già pubblicata online alla pagine "Lauree".
- I certificati dei Progress Test saranno inviati automaticamente via e-mail a tutti i laureandi.
- Come da Regolamento, i periodi di attività extracurricolare (es. volontariato) devono essere chiaramente indicati nell'autocertificazione. Il punteggio sarà assegnato in relazione ai mesi dichiarati (es. per il volontariato, 12 mesi = 0.5 punti, 24 mesi = 1 punto).
- È auspicabile che gli studenti che hanno svolto la tesi sperimentale in lingua inglese, discutano i risultati della propria ricerca utilizzando una presentazione power point in lingua inglese. Chi lo desidera, può anche dissertare il lavoro di tesi in lingua inglese.

Esauriti i punti di discussione, alle ore 10.30 la Vice-Presidente dichiara chiusa la riunione.

Firmato
Daniela Puzzo