



## **VERBALE DEL CONSIGLIO DI CdLM IN MEDICINA E CHIRURGIA**

Il giorno **22 febbraio 2023** alle ore 15.30 si è riunito, regolarmente convocato, il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia in modalità telematica (Art. 3, nota Rett. 88821 del 12/03/2020) sulla piattaforma Microsoft Teams (codice Team cv4azy2), per discutere il seguente

### **Ordine del Giorno**

1. Approvazione verbale dell'adunanza del 15/12/22
2. Comunicazioni
3. Domande Studenti
4. Domande Docenti
5. Cultori della Materia
6. Didattica Programmata a.a. 2023/24
7. Calendario delle lezioni a.a. 2022/23 - Il semestre: ratifica
8. Tutor senior e junior
9. Lavoro della Commissione Tecnico-Pedagogica
10. Lavoro della Commissione Tirocini
11. Lavoro della Commissione AQ
12. RAAQ 2023

Presiede la seduta la Prof.ssa Daniela Puzzo, che partecipa alla seduta dalla propria abitazione sita in Trecastagni (CT), e assume la funzione di Segretaria la Vice-Presidente, Prof.ssa Ines Paola Monte, che partecipa dalla propria abitazione, sita in San Gregorio (CT).

### **Elenco dei presenti: OMISSIS**

Alle ore 15.45 la Presidente, verificato il collegamento audio/video dei partecipanti e constatato che è stato raggiunto il numero legale, dichiara aperta la seduta. La Presidente descrive brevemente il funzionamento della piattaforma MT e le modalità con cui prendere la parola. Inoltre, comunica che metterà al voto la specifica proposta tenendo conto della regola del silenzio/assenso, per cui tutti i voti saranno considerati favorevoli salvo che non si scriva sulla chat "astenuato" o "contrario".

#### **1. Approvazione verbale del 15/12/22**

La Presidente chiede al Consiglio di voler approvare il verbale del 15 dicembre u.s., già pubblicato alla pagina "Verbali del Consiglio di CdL".

*Il Consiglio approva all'unanimità.*

#### **2. Comunicazioni**

##### **Inaugurazione anno accademico**

La Presidente comunica che il 17 febbraio 2023 si è svolta la cerimonia di inaugurazione del 588° anno accademico dedicata ai dottorati di ricerca. È stata ospite il ministro dell'Università Anna Maria Bernini ed è stato conferito il Dottorato honoris causa al fisico Massimo Inguscio.



### Nuove linee guida CdLM in Medicina e Chirurgia

La Presidente comunica che nell'ambito della revisione del sistema AVA per l'adeguamento ai requisiti AVA3, sono state emanate linee guida specifiche per Medicina e Chirurgia: i) linee guida per il sistema di assicurazione della qualità dei Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (LM-41); ii) linee guida per l'accreditamento dei Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia; iii) Schema per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico per i Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia.

### TOLC-MED

La Presidente comunica che, in data 10/02/2023, è stato pubblicato il bando per le procedure di ammissione al 1° anno per l'a.a. 2023/24 (LM a ciclo unico - numero programmato nazionale) in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria con scadenza il 3/04/2023. Il procedimento si sviluppa in tre fasi: i) sostenimento del TOLC-MED, un test ripetibile, erogato mediante la piattaforma informatica di CISIA; ii) presentazione dell'istanza di inserimento nella graduatoria nazionale o locale; iii) fase 3: nel caso di ammissione, presentazione della domanda di immatricolazione.

Il test si svolgerà in due finestre temporali:

- 1) primo periodo: dal 13 al 22 aprile 2023;
- 2) secondo periodo: dal 15 al 25 luglio 2023.

L'Università di Catania garantisce, per ciascuno dei due periodi previsti, almeno 3690 posti totali. Saranno organizzati 3 turni al giorno e i test si svolgeranno presso le aule informatiche della Torre Biologica e del Polo Bioscientifico.

È richiesta la Presenza di almeno 1 docente, 1 unità di personale T.A. e un tecnico informatico per ogni aula.

I posti richiesti per il CdLM in Medicina e Chirurgia all'Università di Catania sono 400 + 1 extra-UE.

### Team in scadenza

La Presidente ricorda ai docenti di rinnovare i Team in scadenza, anche per evitare che tutto il materiale caricato divenga indisponibile. In prossimità della scadenza, il docente proprietario del team riceve una e-mail da Microsoft Teams ed è sufficiente seguire la procedura guidata per effettuare il rinnovo della validità.

### Consegna camici

La Presidente comunica che, dal 14 al 17 febbraio, sono stati consegnati i camici per gli studenti di II anno. Ringrazia i Rappresentanti degli studenti del CdL per la collaborazione.

### Tirocini II semestre

La Presidente comunica che sono stati pubblicati i calendari delle attività di tirocinio di II semestre programmate per gli studenti iscritti al II, III e IV anno.

### Lauree

La Presidente comunica che la prossima sessione di laurea è prevista per il 13-24 marzo e che a breve sarà inviato ai docenti relatori il Google Form per esprimere la propria disponibilità. Ricorda che, a partire da marzo, le lauree si svolgeranno con la toga, come precedentemente deliberato. Inoltre, conferma che la sessione estiva avrà luogo dal 26



giugno al 12 luglio per consentire agli studenti di partecipare all'esame per l'accesso alle Scuole di Specializzazione previsto per il 14 luglio.

#### Esami di profitto: appelli per studenti laureandi

La Presidente ricorda che gli studenti laureandi sono esonerati dall'iscrizione all'a.a. 2022-23. Pertanto, per consentire la prenotazione agli appelli d'esame, su richiesta degli interessati, sono stati aperti gli appelli anche per l'a.a. 2021-22. I docenti sono pregati di attenzionare eventuali duplicazioni di appelli per i due anni accademici.

#### PNRR OneHealth

La Presidente comunica che, in vista degli obiettivi del progetto PNRR "Il nuovo modello di assistenza territoriale in un'ottica One Health", sono stati aggiornati i programmi didattici dell'insegnamento Medicina di Famiglia. La Presidente ringrazia i MMG, docenti del corso di laurea, per l'iniziativa di qualità.

### **3. Domande Studenti**

#### 3a. Richieste rappresentanti

La Presidente relaziona sull'incontro tenutosi in data odierna, alle ore 11.30, con i Rappresentanti degli studenti in modalità telematica, il cui resoconto sarà pubblicato alla pagina <http://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/rappresentanti-studenti> e costituisce l'**Ail. 1**. Illustra quindi al Consiglio i punti più rilevanti della riunione e ne richiede l'approvazione.  
*Il Consiglio approva all'unanimità.*

#### 3b. Erasmus

La Presidente illustra al Consiglio le richieste degli studenti incoming e outgoing (**Ail. 2**).  
*Il Consiglio approva all'unanimità.*

#### 3c. Riconoscimento crediti: ratifica

La Presidente comunica che, in data 17/01/23, per ragioni di urgenza, ha dovuto inviare le valutazioni delle istanze di riconoscimento crediti pervenute per l'A.A. 2022/23 da parte di alcuni studenti che avevano inoltrato erroneamente la domanda in una sezione del portale SmartEdu diversa da quella dedicata (**Ail. 3**) e, per questa ragione, non valutate in precedenza. Tra queste istanze di riconoscimento crediti erano presenti anche quelle di alcuni degli studenti che hanno ottenuto il trasferimento da altro CdS, nonché alcune modifiche a precedenti convalide rese necessarie in ragione di errori materiali e la richiesta di riconoscimento delle frequenze per *OM/SS/S* (**Ail. 4**). La sottoscritta specifica che, nella valutazione delle istanze, è stato applicato quanto previsto dal Regolamento Didattico 2022-23 del CdS in merito al Riconoscimento Crediti, tenendo anche conto della classe di provenienza, degli obiettivi formativi e del piano di studi del CdLM-MC.  
*Il Consiglio ratifica all'unanimità.*

#### 3d. Rivalutazione carriera istanze trasferimenti: ratifica

La Presidente comunica è stata richiesta la rivalutazione della carriera da parte di alcuni studenti. La Presidente, per questioni di urgenza, ha provveduto e inviato la relativa documentazione all'Ufficio Carriere del Settore Medico (**Ail. 5**). Si specifica che la nuova valutazione non modifica la precedente graduatoria.  
*Il Consiglio ratifica all'unanimità.*



La Presidente comunica che *OM/SS/IS* ha richiesto la rivalutazione del programma di alcuni esami sostenuti presso l'ateneo di provenienza. In particolare, *OM/SS/IS*, proveniente dall'Università Dunarea de Jos din Galati (Romania) chiedeva se i programmi di Anatomia Patologica (7 CFU), Immunologia (3 CFU) e Fisiopatologia (8 CFU) potessero essere omologabili al nostro C.I. di Patologia Generale e Immunologia, la cui frequenza è requisito curriculare necessario per accedere al trasferimento al IV anno, come da Linee Guida allegate al bando dei trasferimenti. La Presidente ha inviato i suddetti programmi ai docenti del settore scientifico disciplinare i quali, dopo attenta valutazione, hanno escluso che i programmi presentati dalla studentessa possano essere omologabili a quelli del nostro CdL, sia per il diverso numero di crediti formativi che per gli argomenti trattati. Resta, pertanto, invariata la precedente delibera di rigetto dell'istanza di trasferimento della studentessa.

*Il Consiglio ratifica all'unanimità.*

#### **4. Domande Docenti**

La Presidente comunica di avere ricevuto dal decano del SSD MED/28-Odontostomatologia la richiesta di modifica della didattica erogata per il II semestre con riferimento al modulo Odontostomatologia (2 CFU) del C.I. di Clinica medico-chirurgica degli Organi di senso.Odontostomatologia (V anno – II sem.), canale B (**Ail. 6**). In particolare, il Prof. Palazzo ha rinunciato all'insegnamento che sarebbe pertanto affidato al Prof. Cicciù, P.O. MED/28, previa presa di servizio dello stesso prevista per giorno 1 marzo p.v.

*Il Consiglio approva all'unanimità.*

#### **5. Cultori della Materia**

La Presidente comunica di aver ricevuto n. 9 richieste per la nomina di Cultori della Materia. Verificata la sussistenza dei requisiti, proietta il prospetto riepilogativo delle nomine (**Ail. 7**) che avranno validità triennale e lo sottopone ad approvazione da parte del Consiglio.

*Il Consiglio approva all'unanimità.*

#### **6. Didattica Programmata a.a. 2023/24**

La Presidente illustra al Consiglio la Didattica Programmata per la coorte 2023-24 (**Ail. 8**) e ne chiede l'approvazione.

*Il Consiglio approva all'unanimità.*

#### **7. Calendario delle lezioni a.a. 2022/23 - II semestre: ratifica**

La Presidente illustra al Consiglio il Calendario delle Lezioni di II semestre (**Ail. 9**), preventivamente condiviso con i docenti e già pubblicato sul sito del CdL per questioni di urgenza.

*Il Consiglio ratifica all'unanimità.*

#### **8. Tutor senior e junior**

La Presidente passa la parola alla Vice-Presidente, Prof.ssa Ines Monte, invitandola ad aggiornare il Consiglio in merito agli affidamenti dei tutor senior e dei tutor junior (**Ail. 10**). La Presidente specifica, quindi, che per organizzare le attività si è proceduto come segue: i) incontro preliminare con la Presidente del CdL (tutor junior) o la Vice-Presidente (tutor senior) descrivere le attività e affidare a un docente responsabile; ii) incontri con i docenti responsabili e invio e-mail riassuntiva con fac-simile del registro da compilare; iii) incontro



dei tutor con il docente responsabile; iv) pubblicazione sul sito del CdL delle informazioni utili alla pagina "Tutor" <https://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/tutor>.

*Il Consiglio approva all'unanimità.*

### **9. Lavoro della Commissione Tecnico-Pedagogica**

La Presidente passa la parola al Coordinatore della Commissione, Prof. Rosario Vecchio, il quale illustra al Consiglio il lavoro della Commissione CTP riunitasi in data 20 febbraio u.s. per discutere in merito a: Syllabi a.a. 2022-23, Riconoscimento crediti, Corsi di Formazione per docenti e per studenti. Il Consiglio discute delle problematiche e criticità censite dalla CTP, soprattutto per quel che concerne il riconoscimento crediti. Dopo articolata discussione durante la quale prendono la parola diversi docenti, si conferma l'orientamento proposto dalla CTP cui si dà mandato per stilare un elenco dettagliato degli insegnamenti riconoscibili esclusivamente agli studenti provenienti da altro CdLM in Medicina e Chirurgia. La Presidente chiede l'approvazione del verbale CTP del 20/02/23 (**All. 11**).

*Il Consiglio approva all'unanimità.*

### **10. Lavoro della Commissione Tirocini**

La Presidente illustra al Consiglio il lavoro della Commissione Tirocini riunitasi in data 21 febbraio u.s. per discutere della sperimentazione OPIS tirocini e riassumere le attività finora svolte. La Presidente condivide con il Consiglio il report OPIS Tirocini redatto dalla Commissione e i relativi allegati, soffermandosi sui risultati della valutazione e sulle azioni da intraprendere. Dopo discussione, si dà mandato alla Commissione Tirocini per: i) inviare ai singoli docenti la propria scheda OPIS; ii) procedere con l'organizzazione dei corsi di formazione per tutor in collaborazione con il dott. Angelo Gambera, coordinatore dell'Ufficio Formazione del Policlinico. La Presidente chiede, infine, l'approvazione del verbale Commissione Tirocini del 21/02/23 (**All. 12**).

*Il Consiglio approva all'unanimità.*

### **11. Lavoro della Commissione AQ**

La Presidente passa la parola alla Coordinatrice della Commissione AQ, Prof.ssa Margherita Ferrante, la quale illustra al Consiglio il lavoro della Commissione AQ riunitasi in data odierna per discutere in merito a: OPIS Tirocini 2022, Commento al Rapporto della Commissione Paritetica Scuola di Medicina 2022, RAAQ 2023. La Prof.ssa Ferrante si sofferma sul commento alla relazione della CPDS-SM e alla discussione partecipano attivamente i componenti della CPDS-SM presenti al Consiglio di CdL. Come per l'anno precedente (vd. verbale del CdLM-MC del 7/6/22), la Presidente della CPDS-SM sarà invitata a partecipare a un prossimo Consiglio di CdL per discutere della relazione e delle controdeduzioni del CdLM. Per quanto riguarda il RAAQ, si rimanda la discussione allo specifico punto previsto all'OdG odierno. La Presidente chiede, infine, l'approvazione del verbale della Commissione AQ 22/02/23 (**All. 13**).

*Il Consiglio approva all'unanimità.*

### **12. RAAQ 2023**

La Presidente illustra in dettaglio al Consiglio il RAAQ 2023 (**All. 14**) nelle varie sezioni predisposte dal PQA inerenti all'analisi degli esiti (OPIS, relazione CPDS-SM, Nucleo di valutazione), il monitoraggio del RRC e del precedente RAAQ, le azioni di miglioramento/correttive. I componenti del Consiglio intervengono sui singoli punti con commenti e suggerimenti. La Presidente chiede l'approvazione del RAAQ 2023.



***PRESIDENZA***

*Il Consiglio approva all'unanimità.*

Alle ore 17.30, esauriti tutti i punti all'OdG, la Presidente dichiara chiusa la seduta.

F.to

Prof.ssa Daniela Puzzo  
*Presidente CdLM in Medicina e Chirurgia*

Prof.ssa Ines Paola Monte  
*Vice-Presidente CdLM in Medicina e Chirurgia*

*Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*